

2018 - ALLEGATO E) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI INDIVIDUAZIONE, ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati e trasmissione	Responsabile pubblicazione dei dati*** (vedesi punto 1.3 del Piano della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021)
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Atti generali	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trattandosi di un link al portale Normativa sulla legge vigente curata dal Ministero il Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica l'U.O. sistema Informativo è responsabile della realizzazione del link	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica. L'U.O. Sistema Informativo è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità del link
		Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Controllo aziende partecipate - U.O. controllo di gestione Segretario Generale Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale - U.O. Segreteria, archivio e protocollo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale - U.O. Segreteria, archivio e protocollo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	I Responsabili dei servizi inviano comunicazione tempestiva, sull'approvazione di atti che introducono o modificano obblighi amministrativi per cittadini ed imprese, al Responsabile per la trasparenza che provvede a trasmetterli al Ministero e farli pubblicare nella sezione preposta	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP Comunicazione e formazione
		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	

Consulenti e collaboratori Vedi nota 1)	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Per ciascun titolare di incarico:			
		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Per ciascun titolare di incarico:			
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Per ciascun titolare di incarico:				
	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Ruolo dei dirigenti	Annuale	non sussiste la fattispecie	
Personale	Dirigenti cessati	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Dotazione organica	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Personale	OIV	Nominativi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Compensi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Bandi di concorso		Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale . U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale e politiche di inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	

		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Per ciascuno degli enti:			
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Società partecipate	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
Per ciascuna delle società:	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	

Enti controllati	Società partecipate	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirabilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
	Enti di diritto privato controllati	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Per ciascuno degli enti:			
		1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	

		7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Per i procedimenti ad istanza di parte:			
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante, Entrate e Demografici - U.O. demografici	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Urp	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Urp	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare		Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante Entrate e Demografici U.O. Stazioni Unica appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con
		Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con l'ausilio del U.O. URP per le altre procedure non informatizzate
		Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ogni Responsabile del servizio compila la tabella del Sitat 190 per quanto di propria competenza, il Responsabile dell' U.O. Sistema Informativo estrae i dati e li invia annualmente al Ministero e a Dir <u>Urp per la pubblicazione</u>	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Il programma biennale degli affidamenti di servizi e forniture Servizio Segretario Generale Il programma triennale dei lavori pubblici sarà curato dal Responsabile del Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Per ciascuna procedura:				

Bandi di gara e contratti

	Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	non sussiste la fattispecie	non sussiste la fattispecie
	Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	<p>Avvisi e bandi -</p> <p>Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso relativo all'esito della procedura;</p> <p>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;</p> <p>Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri,</p> <p>Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016);</p> <p>Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con l'ausilio del U.O. URP per le altre procedure non informatizzate
	Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio compila la tabella del Sitat 190 per quanto di propria competenza contestualmente ad ogni affidamento e comunque con cadenza non inferiore ai tre mesi ed invia la tabella a Dir URP per la pubblicazione.	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP Comunicazione e formazione
	Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	non sussiste la fattispecie	non sussiste la fattispecie
	<p>Affidamenti</p> <p>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016);</p> <p>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica. Il Sistema Informativo è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità del link.

		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Il Garante della comunicazione per quanto riguarda l'art 22 c.1 del D.lgs 50/2016 aggiorna i link alle consultazioni in corso. L'elenco degli operatori economici non è presente	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le gare aperte, per le altre fattispecie il Responsabile del servizio che le indice, pubblicano la determina con esclusi e ammessi nella sezione della procedura di affidamento che è collegata con un link alla sezione "gare e contratti" del sito di amministrazione Trasparente
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le gare aperte, per le altre fattispecie il Responsabile del servizio che le indice, pubblicano la determina di nomina della commissione con allegati curriculum nella sezione della procedura di affidamento che è collegata con un link alla sezione "gare e contratti" del sito di amministrazione Trasparente
		Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che ha seguito l'esecuzione di ciascun contratto	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Responsabile del servizio che ha redatto l'atto che determina i criteri e le modalità per la concessione e attribuzione dei vantaggi e nell'inserimento su iride lo partecipa a DIR URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile che redige tali atti compila correttamente la maschera "beneficiari" su iride in modo da aggiornare in tempo reale quanto pubblicato sull'archivio atti - sezione trasparenza. (A fine anno sarà pubblicata una tabella riepilogativa estratta dalla U.O. sistema informativo)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Per ciascun atto:			
		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile che redige tali atti compila correttamente la maschera "beneficiari" su iride. Ogni anno sarà pubblicata una tabella riepilogativa estratta dalla U.O. sistema informativo (dove si dovrà escludere i nominativi di coloro che beneficiano di importi complessivi inferiori a 1000 euro a fine anno)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione performance che la contiene
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione performance che la contiene
		Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione bilancio che la contiene

	Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio e Adempimenti Fiscali e Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente che gestisce servizi pubblici	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Pagamenti amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sottosezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione bandi di gara e contratti dove va aggiornato	

Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Infrastrutture, progetti speciali e mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Pianificazione e governo del territorio		Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Urbanistica e assetto del territorio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Urbanistica e assetto del territorio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e promozione sportiva (Per quanto di competenza dell'Ente e se disponibili)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e Promozione sportiva	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e Promozione sportiva	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e Promozione sportiva	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e Promozione sportiva	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e Promozione sportiva	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente e Promozione sportiva - Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio - Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo ed Informatica - Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non compete all'Ente, se redatta dal Ministero, il Servizio Ambiente e Promozione sportiva la produce al servizio tenuto alla pubblicazione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Interventi straordinari e di emergenza		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Responsabile che redige tali interventi nella realizzazione dell'atto lo partecipa in IRIDE al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni Turismo e Informatica - U.O. URP che predisporre ed aggiorna le tabelle	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	vedi sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	vedi sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Accesso civico	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni Turismo e Informatica U.O. URP (i singoli Servizi sono responsabili della corretta procedura di gestione della protocollazione dalla quale dipende la completezza dei dati riportati nel registro).	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Responsabili dei servizi eventualmente coinvolti	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Nota 1) consulenti e collaboratori: si precisa che sono pubblicati anche gli incarichi di professionisti che non percepiscono compenso o il solo rimborso spese. Nel caso di docenze o interventi a convegni non sono richiesti e di conseguenza non pubblicati i moduli sul conflitto d'interesse (art 53 comma 14 Dlgs 165) e quello inerente gli altri incarichi (Art.15, c.1, lett. c) d.lgs n.33/2013.