



COMUNE DI PISTOIA

Relazione Verifica Semestrale

SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Premessa e finalità generale

Con il D.Lgs 97/2016 è stato soppresso l'obbligo di redigere il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, al suo posto è previsto che ogni amministrazione indichi, in apposita sezione del Piano triennale di prevenzione della corruzione, in merito agli obblighi di pubblicazione i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati.

Con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 23/03/2017 è stato approvato il "Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza" relativo al triennio 2017-2019.

Alla redazione del Piano triennale per la "Prevenzione della corruzione e della trasparenza" hanno concorso, il Segretario Generale, la Responsabile della Trasparenza, gli uffici ed i relativi dirigenti referenti per la trasparenza e per la prevenzione della corruzione, responsabili della comunicazione dei dati da pubblicare e delle azioni previste dal Piano.

L'art. 43, comma 3 del D. Lgs. n. 33/2013 stabilisce in particolare che "i dirigenti responsabili degli uffici dell'amministrazione garantiscono il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge".

Al nuovo comma 3 dell'art. 10 del D.lgs. n. 33/2013 viene, inoltre, ribadito come la promozione di sempre maggiori livelli di trasparenza sia un obiettivo strategico fondamentale di ogni amministrazione, da tradurre nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali. Al fine di diffondere i contenuti del Programma triennale, sono state realizzate nei mesi di Marzo e Giugno 2017 una serie di iniziative formative rivolte al personale e ai dirigenti del Comune sul tema della trasparenza e della prevenzione della corruzione (si rimanda per approfondimenti al report sulla programmazione e valutazione del percorso formativo http://www.comune.pistoia.it/media/95/Immagini/report_formazione_dipendenti_2017_definitivo.pdf).

La Responsabile per la Trasparenza, dott.ssa Federica Taddei e la Referente per la prevenzione della corruzione, dott.ssa Giovanna Spagnesi, hanno condotto gli incontri stimolando la partecipazione attiva dei presenti e affrontando i vari temi contestualizzandoli ai singoli servizi.

Sono stati inoltri predisposti dei vademecum e documenti di lavoro raccogliendo le indicazioni e le prassi condivise ed emerse anche dal confronto con Dirigenti e Referenti per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza dei vari servizi dell'Ente al fine di agevolare l'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.lgs. 33/2013 ed incoraggiare le buone pratiche. Gli stessi non sono giuridicamente vincolanti ma forniscono orientamenti generali (elaborati tenendo presente la normativa vigente) nonché raccomandazioni e riflettono le migliori pratiche realizzabili con le risorse strumentali e di personale presenti attualmente nell'ente.

La presente relazione sintetizza gli esiti del monitoraggio semestrale (30 maggio 2017) sull'adempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal Piano e dalla normativa di settore.

La valutazione ha interessato la sezione "Amministrazione Trasparente" presente sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo www.comune.pistoia.it/8053, si è proceduto all'analisi delle sezioni e sottosezioni relative verificando la presenza o meno di quanto previsto dal D.lgs. 33/2013 e delle recenti disposizioni di Anac. Nello specifico, oltre alla completezza del materiale pubblicato si è verificato:

- ✓ il formato;
- ✓ l'aggiornamento;
- ✓ la corretta collocazione nella sottosezione;
- ✓ la chiarezza delle informazioni riportate.

Si precisa che, per quelle sezioni in cui è stato possibile, la completezza della medesima è stata verificata mediante estrazione di atti dal sistema informativo IRIDE o mediante richiesta di estrazioni dal protocollo generale.

Di seguito si procede alla sintesi del lavoro effettuato.

1. Disposizioni Generali

1.1 Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza

Tutta la documentazione inerente il piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (sia attuale che precedente) è presente ed in formato aperto, i relativi link sono attivi.

1.2 Atti generali

E' aggiornato e funzionante il link relativo a:

- riferimenti normativi su organizzazione e attività
- atti amministrativi generali
- documenti di programmazione strategico-gestionale.
- statuti e leggi regionali

Tutti i codici di disciplinari e di condotta sono pubblicati in versione aggiornata ed in formato aperto.

1.3 Oneri informativi per cittadini e imprese

La sezione è aggiornata.

1.4 Burocrazia zero

I dati della sottosezione non sono più soggetti a pubblicazione obbligatoria.

2. Organizzazione

2.1 Organi di indirizzo politico-amministrativo

Risultano tutt'oggi pubblicati i nominativi degli *organi di indirizzo amministrativo e politico* del mandato amministrativo 2012-2017. Ad elezione dei nuovi organi amministrativi, entro il minor tempo possibile, le informazioni dovranno essere aggiornate con i nominativi del nuovo Sindaco, Assessori e Consiglieri con le relative informazioni: atto di nomina o di proclamazione, curriculum vitae, compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica, importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati e relativi a compensi di qualsiasi titolo corrisposti, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti, dichiarazioni redditi e stato patrimoniali personali e dei parenti.

Relativamente agli organi in prossima scadenza e quindi a quanto ad oggi presente, è stato segnalato al dirigente competente, dott. Tognozzi, le carenze già indicate nelle scorse verifiche quali: assenza di un curriculum vitae di un consigliere, assenza della dichiarazione dei redditi e dello stato patrimoniale di due consiglieri e dei loro parenti (per uno dei due risultano assenti anche le spese elettorali). Sempre per i suddetti due consiglieri manca anche l'attestazione di eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica.

E' stata anche inviata specifica mail di promemoria al dirigente al dirigente competente, dott. Tognozzi per gli adempimenti inerenti gli amministratori cessati:dovranno restare pubblicati per i tre anni successivi alla cessazione dell'incarico: le spese elettorali, la variazione dello stato patrimoniale e dichiarazione dei redditi mentre dovranno essere rimossi i documenti relativi allo stato patrimoniale e della dichiarazione dei redditi del coniuge e dei parenti entro il secondo grado

2.2 Sanzione per mancata comunicazione dei dati

La sottosezione è stata regolarmente aggiornata dando conto dell'assenza di provvedimenti sanzionatori a carico dei responsabili della mancata comunicazione e/o pubblicazione sul sito internet dell'amministrazione.

2.3 Articolazione degli uffici

E' presente e funzionante il link che riporta all'articolazione degli uffici comunali.

2.4 Telefono e posta elettronica

E' presente e funzionante il link inerente i contatti telefonici e di posta elettronica degli uffici. Il sistema è aggiornato in quanto è stato collegato alla piattaforma di PERLA (che gestisce il

personale) e quindi quando il personale si trasferisce in altro servizio il sistema dialoga e ne dà conto.

3. Consulenti e Collaboratori

3.1 Sezione Consulenti e Collaboratori

Secondo quanto previsto dall'art. 15, comma 1, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016, la verifica delle informazioni relative ai titolari di incarichi di collaborazione e consulenza stata così condotta:

In prima battuta abbiamo estrapolato da Iride l'elenco degli atti inserendo come limitazione il periodo temporale 01/01/2017 – 30/05/2017 e come chiave di ricerca gli atti che riportavano nell'oggetto la parola "incarico". Dall'elenco ottenuto abbiamo verificato quali di essi fossero effettivamente soggetti alla pubblicazione ai fini della trasparenza e quindi correttamente riportati nella tabella pubblicata.

Gli esiti di questa valutazione hanno fatto emergere:

- un incarico risultante dall'estrapolazione di Iride non era stato inserito nella tabella, una volta individuata la motivazione, è stata inviata una email al dirigente responsabile della produzione del materiale e per conoscenza alla referente per la pubblicazione (mail del 16/6/2017).

- la tabella pubblicata conteneva molti più atti di quelli risultanti dall'estrapolazione di Iride e per tale motivo, nella mail citata nel precedente punto ed agli stessi destinatari si è ricordata la necessità dell'inserimento del termine "Incarico" nell'oggetto di tutti i relativi atti futuri.

Successivamente abbiamo analizzato i dati riportati in tabella pubblicata.

- ✓ *La tabella contiene tutte le informazioni relative agli obblighi di pubblicazione previsti.* Per quanto riguarda l'oggetto, durata e compenso dell'incarico è completa.
- ✓ *Estremi degli atti di conferimento dell'incarico:* Gli estremi erano corretti ad eccezione di tre link saltati ed uno errato, in quanto portava ad un'altra determinazione. E' stata inviata una mail alla referente della pubblicazione in data 16/06/2017 e la stessa ha prontamente attuato i correttivi-
- ✓ *Curriculum vitae:* Tutti i curriculum vitae dei soggetti ai quali è stato conferito l'incarico erano presenti, sono stati segnalati al dirigente servizi Educazione e Cultura, due curriculum in formato non aperto (mail 16/06/2017).
- ✓ *Dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali:* Sono risultati mancanti sette dichiarazioni su un totale di quaranta, inviata mail di segnalazione al dirigente interessato (mail del 16/06/2017). La quasi totalità delle dichiarazioni mancanti riguardava soggetti non italiani. Una dichiarazione era stata compilata parzialmente ed una era in formato chiuso, anche queste sono state segnalate con la mail sopracitata.
- ✓ *Compensi:* Tutti i compensi sono presenti, ad eccezione di un incarico che sarà liquidato da altro soggetto e di uno realizzato a titolo gratuito.
- ✓ *Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse:* tutte le dichiarazioni sono presenti. Si rileva che sette sono incomplete nella parte della verifica del dirigente. Solo una non è in formato aperto. (inviata mail 16/06/2017).

4. Personale

4.1 Incarichi amministrativi di vertice

L'unico incarico amministrativo di vertice del Comune di Pistoia è quello relativo al Segretario Generale ed i dati sono aggiornati ad eccezione delle parti relative ai compensi connessi all'assunzione dell'incarico, agli importi di viaggio di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e l'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica. Per i suddetti aggiornamenti è stata inviata richiesta scritta al Dirigente del Servizio competente (mail del 21/06/2017).

4.2 Dirigenti

La verifica della suddetta sottosezione ha fatto emergere la mancanza di alcune informazioni previste e relative ai compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico nonché all'ammontare complessivo degli emolumenti percepiti da aggiornare con l'annualità 2016. E' stato informato il Dirigente competente circa il mancato aggiornamento (mail 21/06/2017). Risultano altresì assenti le informazioni relative al numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica ed i criteri di scelta ed il ruolo dei dirigenti.

Dirigenti cessati

La sottosezione risulta mancante dell'aggiornamento di alcuni contenuti previsti e relativi ai compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica nonché agli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici. E' stato informato il Dirigente competente circa il mancato aggiornamento (mail 21/06/2017).

4.3 Posizioni organizzative

Sono presenti tutti i curriculum vitae dei soggetti titolari di posizione organizzativa redatti in conformità al vigente modello europeo.

4.4 Dotazione organica

E' stata segnalata al dirigente competente la mancanza dei dati richiesti dalla presente sezione.

4.5 Personale non a tempo indeterminato

E' stata segnalata al dirigente competente la mancanza dei dati richiesti dalla presente sezione.

4.6 Tassi di assenza

La sottosezione risulta regolarmente aggiornata fino al primo trimestre 2017.

4.7 Incarichi conferiti o autorizzati a dipendenti

Gli incarichi risultanti nelle tabelle (tabella autorizzati) sono stati riscontrati con l'elenco fornito dal protocollo (al quale è stata richiesta l'estrapolazione di tutte le comunicazioni in entrata ed in uscita, con il motore di ricerca autorizzazione incarichi/incarichi autorizzati, con oggetto la richiesta e concessione di autorizzazione da parte dei dipendenti comunali). L'elenco è risultato completo.

4.8 Contrattazione collettiva

La sottosezione risulta aggiornata.

4.9 Contrattazione integrativa

La sottosezione risulta aggiornata.

4.10 OIV

La sottosezione risulta aggiornata.

5. Bandi di Concorso

La sezione ha un link funzionante al sito del Comune dove sono pubblicate tutte le informazioni richieste.

6. Sistema della performance

La sezione risulta aggiornata e completa. Per alcuni dati è stata inviata mail di conferma al Dirigente competente per un riscontro circa il fatto che i dati pubblicati siano effettivamente relativi all'ultima versione disponibile.

7. Enti Controllati

Tutti i dati della sezione in oggetto risultano presenti ed aggiornati come confermato dal responsabile dell'aggiornamento della stessa (mail del 23/06/2017).

8. Attività e procedimenti

8.1 Dati aggregati attività amministrativa

L'adempimento di tale sottosezione non è più previsto come obbligatorio in ordine alle modifiche legislative intervenute con il D.lgs. 97/2016.

8.2 Tipologie di procedimento

La sezione relativa alla tipologia di procedimento riporta correttamente il link al sito comunale dove sono contenute tutte le informazioni richieste. Nel corso del 2016 è stato fatto inserire un nuovo campo contenente l'indicazione del titolare del potere sostitutivo.

8.3 Monitoraggio tempi procedurali

L'adempimento di tale sottosezione non è più previsto come obbligatorio in ordine alle modifiche legislative intervenute con il D.lgs. 97/2016

8.4 Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati

Per quanto concerne le dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati, è emersa la problematica relativa a due link saltati (elenco soggetti autorizzati e allegato alla delibera di Giunta n. 152), ed è stato segnalato all'ufficio competente il relativo ripristino (mail 23/06/2017).

9. Provvedimenti

I link alle due sottosezioni: "Provvedimenti organi indirizzo politico" e "Provvedimenti dirigenti", relativi alla consultazione degli atti, risultano funzionanti; sono, inoltre, presenti le tabelle comprensive di tutte le informazioni richieste.

10. Controlli sulle imprese

Il Dlgs 97/2016 ha abrogato l'articolo che introduceva questo obbligo di pubblicazione. Sono quindi mantenuti in pubblicazione gli atti precedenti all'introduzione della norma.

11. Bandi di Gara e Contratti

11.1 Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare

La presente sottosezione riporta le tabelle relative alle procedure di affidamento di alcuni servizi del Comune. Per quelli mancanti (educazione e cultura, legale, personale, comunicazione informatica e decentramento, ambiente e verde, finanziario e controllo aziende partecipate) è stata inviata richiesta di riscontro in merito all'effettuazione o meno di affidamenti relativi a tutte le varie tipologie di procedura (diretto, negoziata, aperta ...) ricordando che in caso affermativo è richiesta formale comunicazione sul sito comunale (mail 23/06/2017).

11.2 Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura

Nella presente sottosezione sono riportate le informazioni relative alle due tipologie di avvisi: gare telematiche e gare non telematiche. Dato l'elevato numero di avvisi effettuati dal Comune di Pistoia non è stato possibile effettuare una verifica sulla totalità degli atti e per tale motivo si è proceduto con un controllo a campione, con estrazione casuale del 6% degli atti (è stata presa a riferimento la stessa percentuale utilizzata nell'auditing). Di seguito i risultati:

Gare telematiche: Per questa tipologia di procedimenti si è provveduto a estrapolare nell'esito delle gare effettuate con procedura "Start", quelle pubblicate dal 01/01/2017 al 30/05/2017. Sono state estratte 43 procedure e si è provveduto quindi a fare un'estrazione casuale di 3 atti (pari al 6%). L'individuazione degli atti è stata fatta mediante generatore di numeri casuali su internet (agli atti risulta tale estrazione).

Si è proceduto così ad analizzare la procedura di pubblicazione e la correttezza degli adempimenti inerenti gli obblighi di pubblicazione. Le procedure estratte sono state le seguenti:

- 1) Procedura bandita con determina n. 1107 – Affidamento diretto (previa acquisizione preventivi), “Servizio Educazione e Cultura”: la pubblicazione degli atti risulta completa.
- 2) Procedura bandita con determina n. 15 – Gara aperta, “Servizio Sociale”: la pubblicazione degli atti risulta completa.
- 3) Procedura bandita con determina n. 33 – Affidamento diretto (previa acquisizione preventivi), “Servizio Educazione e Cultura”: la pubblicazione degli atti risulta completa.

Gare non telematiche: Per questa tipologia di gare si è provveduto a estrapolare nella pagina del sito internet del Comune “Esito dei bandi di gara”, quelle pubblicate dal 01/01/2017 al 30/05/2017. Sono state rilevate 6 procedure e si è provveduto quindi a fare un’ estrazione casuale di 1 atto (pari al 6%). L’individuazione dell’atto è stata fatta mediante generatore di numeri casuali su internet (agli atti risulta tale estrazione).

Si è proceduto così ad analizzare la procedura di pubblicazione e la correttezza degli adempimenti inerenti gli obblighi di pubblicazione. La procedura estratta è la seguente:

- 1) Procedura n. 248 del 10/02/2017 – “Servizio Lavori Pubblici”. E’ stata inviata mail (23/06/2017) perché nella procedura non era stato pubblicato l’elenco delle ditte invitate.

12. Determine a contrarre:

Risulta presente la tabella relativa alle determine a contrarre del primo semestre 2017 ed il relativo link per la consultazione.

13. **Contratti:** presenti i contratti rispondenti ai requisiti indicati ed in formato aperto. I resoconti non sono presenti in quanto non ancora conclusi.

14. Sovvenzioni, contributi e vantaggi economici

14.1 Criteri e modalità:

Già nel corso del 2016 tale sezione era stata completamente rivisitata e completata (passando dalla pubblicazione di tre Regolamenti ad una dettagliata descrizione dei benefici, raggruppati per tipologia e con i relativi atti che li normano, modulistica e indicazioni del responsabile del procedimento).

L’aggiornamento dei bandi è stato monitorato periodicamente ed al momento della verifica semestrale gli stessi risultavano aggiornati.

14.2 Atti di concessione:

La completezza dell’albo dei beneficiari è stata verificata ricercando gli atti dirigenziali di assegnazione dei benefici che erano stati mappati. Sono state inviate segnalazioni per quei casi in cui non era stata seguita correttamente la procedura informatizzata realizzata per rendere automatico l’inserimento del beneficiario nell’albo. Su richiesta del dirigente del servizio il Centro elaborazione dati ha tempestivamente integrato l’albo.

15. Bilanci

15.1 Bilancio Preventivo e Consuntivo

E’ stata segnalata al dirigente del Servizio finanziario la mancata pubblicazione del bilancio preventivo 2017/2019 nonché del consuntivo con tutti i relativi allegati (mail 03/07/2017).

15.2 Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio

La presente sottosezione è correlata a quella precedente relativa ai bilanci. E’ stata inviata mail di promemoria al Dirigente e referente competente per l’aggiornamento.

16. Beni immobili e gestione patrimonio

16.1 Patrimonio Immobiliare

La sottosezione risulta aggiornata ed i dati sono presenti e nel formato aperto.

16.2 Canoni Locazione o affitto

La sottosezione risulta aggiornata ed i dati sono presenti e nel formato aperto.

17. Controlli e rilievi sull'amministrazione

17.1 Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe

E' presente l'attestazione aggiornata dell'OIV nel formato aperto.

Il documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance è aggiornato al 2015.

La relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni sarà disponibile con la chiusura del mandato

17.2 Organi di revisione amministrativa contabile

E' stato richiesto l'aggiornamento al dirigente del Servizio competente in merito alle relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile di bilancio di previsione ed alle relative variazioni ed al conto consuntivo o di bilancio di esercizio (mail 03/07/2017).

17.3. Corte dei Conti

E' stata chiesta al dirigente del Servizio competente conferma circa eventuali ulteriori rilievi pervenuti dalla Corte dei Conti successivi alla delibera n. 74/2017 (mail 03/07/2017).

18. Servizi erogati

18.1 Carta dei servizi e standard di qualità:

Sul sito comunale risultano pubblicati solo alcune carte dei servizi. Sono stati per tale motivo sollecitati tutti i dirigenti alla pubblicazione di eventuali carte dei servizi per le quali è obbligatoria la pubblicazione ai sensi dell'art. 32, comma 1 del D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.

18.2 Class action

Nel corso degli anni non sono state presentate class action contro l'Amministrazione Comunale di Pistoia.

18.3 Costi contabilizzati:

E' stata inviata richiesta al dirigente del servizio competente per l'aggiornamento della suddetta sottosezione, ad oggi aggiornata all'annualità 2014 (mail 03/07/2017).

18.4 Tempi medi di erogazione del servizio:

L'obbligo dell'aggiornamento della suddetta sottosezione è stato abrogato.

19. Pagamenti all'amministrazione

19.1 Indicatori di tempestività dei pagamenti

I dati richiesti sono pubblicati ed aggiornati, sia per quanto riguarda l'ammontare complessivo dei debiti, sia per quanto riguarda gli indicatori di tempestività dei pagamenti.

19.2 Iban e pagamenti informatici

Sezione aggiornata, riporta in modo dettagliato tutte le informazioni necessarie.

19.3 Dati sui pagamenti: E' stata richiesta la predisposizione di una tabella riepilogativa sui pagamenti.

20. Opere Pubbliche

Le informazioni richieste dall'art. 38 del D.lgs. 33/2013, così come modificato dall'art. 32 del d.lgs. 97 del 25/05/2016, sono presenti nel sito anche se in forma aggregata e non distinta. Dopo aver chiesto chiarimenti in merito alla documentazione a disposizione dell'Ente alla Dirigente competente è stata reimpostata la pagina in modo da renderla più comprensibile al cittadino.

21. Pianificazione e governo del territorio

La sezione risulta aggiornata.

22. Informazioni Ambientali

La sezione risulta aggiornata.

23. Interventi straordinari e di emergenza

I dati presenti nella sezione risultano aggiornati e completi, è stata fatta un'estrazione dal sistema IRIDE con il motore di ricerca "somma urgenza" e tutti gli atti sono risultati pubblicati. La ricerca è stata fatta sia per le determinazioni dirigenziali sia per le delibere di giunta.

24. Altri contenuti

24.1 Prevenzione della corruzione

La sottosezione è completa ed aggiornata.

24.2 Modello per la segnalazione di condotte illecite

La sottosezione è aggiornata e contiene le informazioni ed i relativi moduli.

24.3 Ulteriori pubblicazioni previste dal piano anticorruzione comunale

Sono pubblicati in questa sezione i registri sia inerenti gli affidamenti sia i contratti in scadenza.

24.4 Accesso civico

La sottosezione è stata aggiornata tempestivamente in ottemperanza a quanto disposto dal Dlgs 97/2017, con nuova modulistica e la possibilità di segnalare utilizzando un format. E' stato istituito il registro delle diverse forme di accesso agli atti. La tabella pubblicata presenta gli accessi (nelle diverse tipologie) relativi ad alcuni servizi mentre altri non sono presenti; è verosimile che il medesimo non sia quindi completo. E' stata inviata email per richiedere chiarimenti ai servizi che non risultano nel registro.

24.5 Accessibilità e catalogo dati, metadati e banche dati

La presente sottosezione contiene i documenti ed i regolamenti predisposti dall'ente.

Pistoia, 4 luglio 2017

Dott.ssa Federica Taddei
Responsabile Trasparenza Comune di Pistoia ¹

¹ La dott.ssa Taddei è stata nominata Responsabile della Trasparenza con decreto del Sindaco n. 27 del 19/02/2016 ed è rimasta Responsabile fino al 03/10/2017. Successivamente è subentrato il Segretario Generale con decreto del Sindaco n. 175/2017.