

Scheda di sintesi sulla rilevazione del Nucleo Indipendente di Valutazione

Data di svolgimento della rilevazione

Data di inizio della rilevazione: 14/03/2018

Data di fine della rilevazione: 6/04/2018

Data inizio di svolgimento della rilevazione: 14/03/2018

La rilevazione è iniziata, on line, dalle postazioni private della Presidente e dei componenti del Nucleo, una volta avuta conoscenza, attraverso il sito dell'A.N.AC., della pubblicazione della delibera n. 141/2018 e dei suoi allegati.

Data fine di svolgimento della rilevazione: 06/04/2018

La rilevazione si è conclusa il 6/04/2017, data in cui il Nucleo ha raccolto tutti gli elementi utili alla stesura del documento di attestazione da porre in essere materialmente in data successiva.

Procedure e modalità seguite per la rilevazione

a) Analisi della Trasparenza sul sito

La rilevazione è stata svolta con varie modalità, integrate tra loro. Il Nucleo ha iniziato con un'analisi, a video e "a tappe", delle varie parti del sito "Amministrazione Trasparente" dell'ente.

L'esame del sito ha consentito a questo Nucleo di poter poi richiedere ed avere, dalla struttura dell'ente, delucidazioni o integrazioni informative sulle modalità con cui l'ente ha gestito la Trasparenza amministrativa fino al 31 marzo 2018.

Più in specifico, il Nucleo ha cercato di comprendere, tra gli altri aspetti, l'interpretazione utilizzata dall'ente nell'adempimento degli obblighi di legge in materia di Trasparenza. Successivamente, il Nucleo ha approfondito, il 29 marzo sentendo telefonicamente il proprio staff e il 30 marzo, sempre telefonicamente, con quello del RPTC ulteriori profili di analisi.

E' da sottolineare, comunque, che larga parte del lavoro del Nucleo, anche in termini di suo impegno, è avvenuta sulle postazioni elettronica private di ciascuno dei membri, allo scopo di verificare sul sito istituzionale quanto effettivamente pubblicato.

Infine, il 18 aprile 2018 il Nucleo ha richiesto al Segretario e allo staff del Segretario ulteriori delucidazioni sulle interpretazioni utilizzate dall'Ente nell'applicazione delle norme inerenti ai temi della griglia.

Nel complesso, tutto questo lavoro di analisi ha consentito di prendere atto del quadro di applicazione della Trasparenza da parte del Comune di Pistoia ed ha consentito di maturare, progressivamente, le valutazioni e le note da inserire nella griglia imposta da ANAC.

E' aggiungere, infine, che Nucleo, gestendo il proprio ruolo anche secondo logiche di promozione della Trasparenza, ha, altresì, provveduto a segnalare, prima del 31 marzo 2018, profili da migliorare nell'ambito del sito e delle pubblicazioni.

b) Misure organizzative e quadro dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti

E' da evidenziare, poi, che questo Organo valutativo, allo scopo di adempiere ai profili di attestazione inerenti alle misure organizzative e al quadro dei Responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti, delle informazioni e dei dati ai sensi dell'art. 10 del d.lgs. 33/2013, ha proceduto all'analisi del vigente Piano Anticorruzione e Trasparenza, desumendo, dal quel documento e dalle interpretazioni verbali avute, le informazioni necessarie all'attestazione degli specifici profili.

A questo proposito, grazie alle informazioni messe a disposizione dalla Dr.ssa G. Meoni dello staff del RPCT, sono state anche acquisite utili informazioni circa le misure organizzative relative alla Trasparenza ed è

stato possibile analizzare l'allegato del Piano Anticorruzione, nel quale sono individuati i responsabili della trasmissione e della pubblicazione dei documenti/dati/informazioni.

Inoltre, nel corso di questa analisi specifica, il Nucleo ha potuto riscontrare ("Amministrazione Trasparente" <http://www.comune.pistoia.it/8053>) altresì una serie di attività poste in essere dal Comune per diffondere cultura della legalità e trasparenza. In tal senso il Nucleo prende atto che l'ente, nel quadro di una nozione estesa di "misure organizzative" ha realizzato:

- interventi formativi specifici, svolti nel 2017, su un elevato numero di dipendenti comunali;
- l'informatizzazione (sia pure ancora solo in parte) della gestione delle richieste di accesso documentale, civico e generalizzato. Questo profilo è stato realizzato attraverso una procedura di gestione su supporto informatico delle richieste di accesso tale da permettere di collegare i protocolli della richiesta e della risposta e le eventuali comunicazioni collegate (es. integrazioni, specifiche, comunicazioni a contro interessati ecc.), creando così un fascicolo elettronico integro di tutte le varie comunicazioni intercorse.

c) **Attestazione**

Sulla base delle informazioni acquisite e valutazioni operate, il Nucleo può procedere all'Attestazione.

18 aprile 2018.

Il Nucleo
Presidente: Dr.ssa Federica Capone
Componenti: Dr. Massimiliano Bendinelli
Avv. Aldo Monea

