

Curriculum Professionale

RAFFAELE PANCARI

Data di nascita: 17 LUGLIO 1961

Segretario Generale del Comune di Pistoia

r.pancari@comune.pistoia.it

IMPIEGO ATTUALE

1991 - 2015

Segretario Comunale

Dal 15 aprile 1991 al gennaio 1993 servizio nella provincia di Pavia e dal febbraio 1993 nella provincia di Arezzo. Attualmente presta servizio nel Comune di Pistoia (classe prima/A).

DATA ENTRATA IN SERVIZIO: 15 APRILE 1991

COMUNI SEDE DI TITOLARITA':

- a) **Segretario Comunale** CONVENZIONE PIETRA DEI GIORGI – MORNICO LOSANA (Prov. Pavia 1991- 1993)
- b) **Segretario Comunale** ORTIGNANO RAGGIOLO (Prov. Arezzo 1993 – 1994)
- c) **Segretario Comunale Capo** CASTELFRANCO DI SOPRA (Prov. Arezzo 1994 – 1997)
- d) **Segretario Comunale Capo** LATERINA (Prov. Arezzo 1997 – 2000)
- e) **Segretario Generale** BIBBIENA (Prov Arezzo dal 30/10/2000 al 11/1/2005)
- f) **Segretario Generale** SAN GIOVANNI VALDARNO dal 12/1/2005 al 31/12/2008
- g) **Segretario Generale** PISTOIA dal 1/1/2009 a tutt'oggi.

Oltre a quelli di cui sopra sono numerosi i comuni ove è stato prestato servizio a scavalco in qualità di reggente o supplente sia nella provincia di Pavia che in quella di Arezzo.

E' iscritto, avendo superato l'esame finale dell'apposito Corso di Specializzazione, nella Fascia A (comuni con popolazione superiore a 65.000 abitanti); la sede attuale di servizio è classificata SEGRETERIA GENERALE DI 1/A ex D.P.R. 23/6/1972, N° 749.

ESPERIENZE LAVORATIVE PRECEDENTI

Dal 1° gennaio 1986 al 14 aprile 1991 ha prestato servizio presso l'Università degli studi di Firenze dove ha maturato esperienze in vari uffici. Il servizio è stato prestato in qualità di collaboratore amministrativo (VII Q.F.). Per tale esperienza lavorativa è stato rilasciato attestato di lodevole servizio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Diploma di **maturità classica** conseguito presso il Liceo Classico "D. Borrelli" di Santa Severina nell'anno 1979 con votazione di 56/60

Diploma di laurea in **Giurisprudenza** conseguito presso l'Università degli studi di Firenze il 25/2/1987 con voti 108/110.

Diploma di **Master universitario di II livello in Management pubblico** conseguito presso l'Università degli Studi di Perugia il 24/1/2005 con elaborazione e discussione di una tesi su: **La valutazione del dirigente tra benchmarking e controllo di gestione.**

Lingue straniere conosciute: francese scolastico.

Conoscenze informatiche: ottima conoscenza office (word – excel – power point – front page ed utilizzo di access) nonché dei programmi di navigazione in rete ed utilizzo posta elettronica.

Concorsi superati quale vincitore:

- a) concorso nazionale per Segretario Comunale;
- b) concorso bandito dall'Università degli studi di Firenze a n° 4 posti di Collaboratore amministrativo (VII Q.F)

Ha frequentato vari corsi di perfezionamento ed aggiornamento; si segnalano quelli ritenuti più rilevanti:

- Corso di aggiornamento per "uditori giudiziari" (N° 200 ore) organizzato dalla Regione Toscana nell'anno 1988.
- "Laboratorio" di esercitazione al concorso per uditori giudiziari organizzato, nell'anno 1988, dal Seminario di applicazione forense presso l'Università degli studi di Firenze.
- I° Corso di aggiornamento professionale per segretari comunali assunti nell'anno 1991 organizzato dal Ministero dell'Interno.
- Corso seminariale di aggiornamento professionale per segretari comunali e provinciali tenuto presso la Prefettura di Arezzo (1994).
- Corso seminariale di aggiornamento professionale su: **"Le problematiche degli Enti Locali dopo la riforma delle autonomie locali, dei lavori pubblici e dell'organizzazione del lavoro"** tenuto presso la Prefettura di Arezzo (1995).
- Nell'anno accademico 1995/96 ha superato la prova di ammissione alla "Scuola di specializzazione per funzionari e dirigenti pubblici" presso l'Università di Siena. Si è visto però costretto a rinunciare alla frequenza di detta scuola a causa dei numerosi impegni di lavoro.
- Corso seminariale di aggiornamento professionale su: **"Lavori pubblici e appalti"** tenuto presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (1999).
- Corso seminariale di aggiornamento professionale su: **"Gestione del personale e contratti collettivi di lavoro"** tenuto presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno (1999).
- Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale (maggio – luglio 2000).

- *Corso di Specializzazione per idoneità a Segretario Generale di Fascia A (2002): esame di abilitazione superato con la votazione di 56/60 svolgendo la tesi sul **sistema di valutazione dei dipendenti degli enti locali**.*
- *Corso per Segretari Comunali tenuto dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale – Sezione Toscana Umbria (aprile 2003) “**La gestione delle risorse umane: profili normativi e tecniche manageriali**”.*
- *Selezionato a livello nazionale (ammessi circa 90 dirigenti italiani che si sono distinti nel campo dell'innovazione) per la partecipazione alle Giornate di studio (12 – 14 giugno 2003) organizzate da CantieriPA, Formez e Dipartimento funzione pubblica su: **complessità sociale – azione amministrativa – cambiamento organizzativo**.*
- *Conseguito attestato **Team di progetto** per partecipazione al Campus Cantieri ed analisi progetto innovazione amministrativa del Comune di Bibbiena (2004 – 2005) – iniziativa organizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica e Cantieri PA.*

PARTICOLARI INCARICHI

*Ha ricoperto, per il periodo 15/6/1992 - 12/10/1992, l'incarico di **Segretario** del “CENTRO DI ASSISTENZA TECNICO VITICOLA ED ENOLOGICA DELLA VALLE SCUROPASSO” con sede in Rocca de' Giorgi (PV).*

*Ha redatto, previo formale incarico, l'**adeguamento** degli STATUTI DEI COMUNI DI CASTELFRANCO DI SOPRA E DI ORTIGNANO RAGGIOLO alla Legge n° 81/93.*

*E' stato incaricato, nell'anno 1995, di **docenze** presso la SCUOLA SUPERIORE DELL'AMMINISTRAZIONE DELL'INTERNO - SEZIONE AUTONOMA PER LA FORMAZIONE INIZIALE E PERMANENTE DEI SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI.*

*Ha svolto, per il periodo 1/9/1994 – 31/8/1997 le funzioni di **Segretario** DELL'ENTE MORALE ASILO INFANTILE BRACHETTI - CELLAI - DONATI -POLVERINI con sede in Castelfranco di Sopra.*

*Ha svolto, per il periodo 1/5/1994 - 15/9/2000 anche le funzioni di **Segretario** della COMUNITÀ MONTANA DEL PRATOMAGNO con sede in Loro Ciuffenna (AR).*

*Con Decreto del Prefetto di Arezzo in data 18/4/1996 è stato nominato **componente effettivo** del CONSIGLIO PROVINCIALE DI AMMINISTRAZIONE PER IL PERSONALE DEI SEGRETARI COMUNALI.*

*Ha **redatto** il Regolamento di contabilità (in conformità alle prescrizioni del D.L.vo 77/95) adottato dal Comune di Castelfranco di Sopra e dalla Comunità Montana del Pratomagno.*

*Ha **redatto** il Regolamento per la ripartizione degli incentivi di progettazione (L. 109/93 come modificata dalla L. 127/97) adottato dal Comune di Laterina, dalla Comunità Montana del Pratomagno e dal Comune di Bibbiena;*

*Ha svolto le funzioni **Direttore Generale** del Comune di Laterina (AR), ai sensi dell'art.51-bis, comma 4, della L. 142/90, negli anni 1999 e 2000.*

*E' stato componente del **Nucleo di valutazione** del Comune di Laterina.*

*E' stato iscritto all'Albo delle persone idonee all'espletamento di incarichi di Commissario straordinario, ad acta e liquidatore, della Regione Toscana ai sensi della L.R.T. n° 45/94 ed ha ricoperto l'incarico di **Commissario ad acta presso il Comune di Pisa** – Circoscrizione di Marina di Pisa, come da nomina del Difensore Civico della Regione Toscana con provvedimento in data 1/9/2000.*

*Ha svolto le funzioni di **Direttore Generale** del Comune di Bibbiena (AR), dal gennaio 2001 al 11/1/2005, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.*

*1999 – 2003 componente del **Nucleo di valutazione** del Comune di Castel San Niccolò (AR).*

*2000 - 2004 componente del **Nucleo di valutazione** del Comune di Bibbiena (AR).*

*Ha ideato ed elaborato il **Sistema di Valutazione Permanente** per i dipendenti e dirigenti del Comune di Bibbiena (AR).*

*Ha ideato, realizzato e, fino al 11/1/2005, gestito il **sito web** del Comune di Bibbiena (AR).*

*Ha ideato e realizzato un **Progetto Integrato di Cambiamento amministrativo** presso il Comune di Bibbiena in collaborazione con il Formez ed il Dipartimento della Funzione Pubblica. **Premiato nell'ambito del Forum P.A. 2003 di Roma.***

*Ha redatto, per i Comuni del Casentino (in provincia di Arezzo) e la relativa A.S.L., lo schema di statuto e di convenzione nonché il protocollo d'intesa per la **costituzione, in via sperimentale, della Società della Salute** del Casentino ai sensi della L.R.T. n° 328/00 e atto di indirizzo del Consiglio Regionale della Toscana n° 155/03 (La proposta di sperimentazione è stata approvata con delibera della G.R.T. n° 269 del 22/03/04).*

*Ha avviato l'attivazione di un sistema sperimentale di **controllo di gestione** per il Comune di Bibbiena.*

*Ha ideato ed elaborato il **Sistema di Valutazione Permanente** per i dipendenti e dirigenti del Comune di San Giovanni Valdarno (AR).*

*Ha svolto le funzioni di **Direttore Generale** del Comune di San Giovanni Valdarno (AR), dal 10 gennaio 2006 al 31/12/2008, ai sensi dell'art. 108, comma 4, del D.Lgs. 267/2000. La cessazione è stata contestuale alla decorrenza della nomina a Segretario Generale del Comune di Pistoia.*

*2005 – 2008 **Presidente** del **Nucleo di Valutazione** del Comune di San Giovanni Valdarno*

*E' stato ideatore e responsabile dell'attuazione di un **Progetto Integrato di Miglioramento continuo** presso il Comune di San Giovanni Valdarno.*

Ha, dunque, maturato ed acquisito esperienze nonché curato studi nel campo della gestione e valutazione delle risorse umane.

*Ha ideato ed elaborato un **Sistema di Valutazione Permanente** per i dipendenti del Comune di Pistoia.*

E' stato incaricato della direzione della formazione interna dei dipendenti del Comune di Pistoia.

*Ha svolto le funzioni di coordinatore del gruppo tecnico di lavoro per la redazione dello Statuto e della Convenzione per la costituzione della **Società della Salute** della Zona di Pistoia.*

*Ha svolto nel periodo dal 15/9/2010 al 1/8/2011 (fino alla nomina del direttore) le funzioni di **Segretario della Società della Salute** della Zona di Pistoia;*

*E' stato componente del **Nucleo di Valutazione** del Comune di Pistoia.*

*E' stato componente del **Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Pubblica Servizi alla Persona – Istituti Raggruppati di Pistoia** dal 22/6/2012 al 18/03/2013;*

*E' stato componente del **Consiglio di Amministrazione della Società FAR.COM. S.p.A. di Pistoia** (società di gestione delle farmacie comunali) dal 20/6/2012 al 3/9/2013.*

E' Responsabile per la prevenzione della corruzione del Comune di Pistoia.

*E' stato coordinatore del **Comitato organizzatore degli eventi di Pistoia Capitale italiana della cultura anno 2017.***

PUBBLICAZIONI ED ATTIVITA' SCIENTIFICA

1993

- *"Le farmacie comunali: alcune riflessioni sulle modalità di gestione alla luce delle Leggi 362/1991 e 142/90", in Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza, Nocchioli Editore Firenze, N° 8 del 16/4/1993, pag. 810.*

1995

- *"Regolamento per la disciplina dei lavori in economia", Nocchioli Editore Firenze, coperto da proprietà letteraria riservata (nel catalogo della Casa editrice R. Nocchioli tale elaborato venne segnalato quale novità. Risulta essere stato adottato da numerosi comuni).*

1997

- *"ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI COMUNALI – Un'ipotesi di Regolamento di organizzazione e per la gestione delle risorse umane", in Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza, Nocchioli Editore Firenze, N° 13 - 14 del 1° - 16/7/1997, pag. 1357. Risulta che il predetto regolamento, aggiornato alle prescrizioni della L. 127/97, è stato adottato come base di riferimento da vari comuni di più parti d'Italia.*
- *Al convegno di studi "GOVERNO ED ORGANIZZAZIONE DEGLI ENTI LOCALI", organizzato dall'Associazione politico – culturale "Dedalo" di Montevarchi (AR), ha tenuto una relazione sul tema: "L'organizzazione degli uffici e dei servizi nei comuni piccoli e medi ed il ruolo del Segretario Comunale".*
- *Collabora con la rivista "Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza" della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*

1998

- *Avvio di una collaborazione continuativa con la rivista “La voce delle autonomie” con funzioni di curatore della Rubrica “LENTE D’INGRANDIMENTO. Per vederci più chiaro nei comuni di piccole dimensioni”.*
- *“Guida operativa per gli uffici comunali all’applicazione della legge sulla semplificazione amministrativa” in La voce delle autonomie, N° 4 - 5 , luglio - ottobre 1998.*
- *Collabora con la rivista “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*

1999

- *Collaborazione continuativa con la rivista “La voce delle autonomie” con funzioni di curatore della Rubrica “LENTE D’INGRANDIMENTO. Per vederci più chiaro nei comuni di piccole dimensioni”.*
- *Collaborazione con l’Agenda dei Comuni dell’anno 2000 della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze (elaborazione dello scadenzario degli adempimenti degli enti locali).*
- *Collabora con la rivista “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*

2000

- *Collaborazione con l’Agenda dei Comuni dell’anno 2001 della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze (elaborazione dello scadenzario degli adempimenti degli enti locali).*
- *Collabora con la rivista “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*

2001

- *Collaborazione con l’Agenda dei Comuni dell’anno 2002 della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze (elaborazione dello scadenzario degli adempimenti degli enti locali).*
- *Collabora con la rivista “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*

2002 – 2008

- *Collaborazione con l’Agenda dei Comuni dell’anno 2003 , 2004 e 2005 della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze (elaborazione dello scadenzario degli adempimenti degli enti locali).*
- *Collabora con la rivista “Nuova Rassegna di legislazione, dottrina e giurisprudenza” della Casa editrice R. Nocchioli di Firenze, con recensioni e risposte a quesiti posti dai comuni.*
- *Relatore al seminario “**COMUNICAZIONE INTERNA E ORGANIZZATIVA**” organizzato a Roma presso il Conference Center SGM il 17/11/2005 dal Dipartimento della Funzione Pubblica.*

2009 - 2015

- *Relatore alla **Conferenza dei Servizi anno 2009 dell’Azienda U.S.L. n° 3 di Pistoia**, tenutasi il 22 gennaio 2010, sul tema “Il percorso di costituzione della Società della salute nella Zona di Pistoia - aspetti normativi”*

- *Ha svolto, nell'anno 2010, la docenza al corso "Management pubblico" rivolto ai dipendenti del Comune di Pistoia di Cat. D.*
- *E' stato nominato dall'Università "Parthenope" di Napoli (Decreto Direttore Amministrativo n° 113 del 31/05/2010) componente del gruppo di ricerca su "La riforma dei controlli nelle autonomie locali".*
- *Ha contribuito, con proprio scritto, al volume collettaneo **ISTITUZIONI LOCALI, PERFORMANCE, TRASPARENZA – Il controllo di gestione in Italia e nel Regno Unito**, Donzelli Editore, 2011.*
- *Relatore al Convegno "La riforma dei controlli interni ed esterni nell'ente locale introdotta dal D.L. n. 174/2012," organizzato dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Pistoia il 14 maggio 2013, sul tema: La riorganizzazione del sistema dei controlli interni negli enti locali.*
- *Ha tenuto, in qualità di docente, i corsi rivolti ai Dirigenti del Comune di Pistoia in materia di **Legalità e prevenzione della corruzione** dall'anno 2013 in poi.*

Pistoia, 26 Settembre 2019

Dott. Raffaele Pancari