



OGGETTO: Bando Pubblico di variazione nel mercato quotidiano (escluso i giorni festivi) di Piazza della Sala riservato ai concessionari di posteggi a seguito di “Miglioria”.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

Visto il D.L.gs 26 marzo 2010 n° 59 “Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno”;

Vista l'intesa raggiunta, in data 05/07/2012, dalla Conferenza Unificata sui criteri da applicare nelle procedure di selezione per l'assegnazione di posteggi su area pubblica, in attuazione dell'art. 70, comma 5 del D.L.vo 26 marzo 2010, n° 59 di recepimento della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno;

Visto il documento approvato in data 24 gennaio 2013 dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

Visto il D.L.vo n° 228 del 18 maggio 2001 “Orientamento e modernizzazione del settore agricolo, a norma dell'articolo 7 della L. 5 marzo 2001 n° 57;

Vista la Legge Regione Toscana 7 febbraio 2005, n. 28. “Codice del Commercio. Testo unico in materia di commercio in sede fissa, su aree pubbliche, somministrazione di alimenti e bevande, vendita di stampa quotidiana e periodica e distribuzione di carburanti” e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del 22 dicembre 2003 n° 280 avente ad oggetto “Piano del Commercio su aree pubbliche – Modifiche ed integrazioni in attuazione della L.R. 4 febbraio 2003, n. 10 – Provvedimenti” che approva il Piano del Commercio su aree pubbliche e il Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche;

Visto che l'art. 15 comma 7 del sopracitato Regolamento prevede che, prima di procedere alla predisposizione di un bando per l'assegnazione dei posteggi, occorre avviare in via prioritaria una procedura che dia la possibilità agli operatori che già sono titolari di concessione di procedere ad eventuale variazione di posteggio detto per “**miglioria**”;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale del 30 marzo 2009 n° 45 avente ad oggetto “Regolamento del comparto commerciale della Sala” secondo quanto previsto all'art. 6 “Posteggi di vendita”;

Preso atto che il suddetto Regolamento, prevede, all'art. 6 comma 3, **n° 13 posteggi in Piazza della Sala con frequenza quotidiana (escluso i giorni festivi)**;

Preso atto che l'art. 17 comma 4 del Regolamento per la disciplina dell'attività commerciale sulle aree pubbliche stabilisce i seguenti criteri per la formazione della graduatoria delle domande dei richiedenti la miglioria:

- maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente in quel mercato;
- anzianità complessiva maturata anche in modo discontinuo dal soggetto richiedente, rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;

Considerato, pertanto, che i posteggi nei quali può essere richiesto lo spostamento, allo scopo di migliorare la propria posizione operativa nel mercato di Piazza della Sala sono i seguenti:

numero	mq	Requisiti per la partecipazione	Giorni e luogo
8	6 mq (3x2)	operatori del mercato riservato ai concessionari di posteggio	Mercato quotidiano di Piazza della Sala escluso i giorni festivi
11	6 mq (3x2)	operatori del mercato riservato ai concessionari di posteggio	Mercato quotidiano di Piazza della Sala escluso i giorni festivi disponibile nei giorni di lunedì, martedì e venerdì
12	6 mq (3x2)	operatori del mercato riservato ai concessionari di posteggio	Mercato quotidiano di Piazza della Sala escluso i giorni festivi
13	6 mq (3x2)	operatori del mercato riservato ai concessionari di posteggio	Mercato quotidiano di Piazza della Sala escluso i giorni festivi

Visto che i singoli posteggi, oggetto della migliona, sono individuati, con il relativo numero identificativo, nella planimetria allegata al bando (allegato 6);

Ritenuto, ai sensi degli artt. 15 e 17 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche, avviare, prima di procedere all'assegnazione tramite ulteriore bando pubblico, una procedura che dia la possibilità ad eventuale variazione di posteggio detto per "**migliona**", riservato agli operatori del mercato quotidiano (escluso i giorni festivi) di **Piazza della Sala** concessionari di posteggio;

Visto il modello di domanda (allegato 2) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché gli allegati 3 (modello per il pagamento della marca da bollo da € 16,00), 4 (Dichiarazione di altre persone Amministratori e soci) indicate all'art. 2 D.P.R. 252/1998, 5 (Dichiarazione del preposto) e 6 (planimetria di Piazza della Sala con i posteggi oggetto della migliona e relativo numero identificativo);

RENDE NOTO CHE

è indetto pubblico concorso dei posteggi avente ad oggetto i posteggi non assegnati nel mercato quotidiano di Piazza della Sala, per spostamenti detti per "migliona";

1. Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare al seguente bando gli operatori del mercato comunale quotidiano (escluso i giorni festivi) di **Piazza della Sala** concessionari di posteggio, interessati a cambiare la propria collocazione all'interno del mercato, nel rispetto dei vincoli di destinazione merceologica e di riserva. Gli operatori del mercato dovranno essere in regola con il DURC, ai sensi della Legge Regione Toscana 7 febbraio 2005, n° 28, e con il pagamento del COSAP negli ultimi 5 anni (a partire dall'annualità 2011), intendendosi per il pagamento l'aver concluso ogni eventuale rateizzazione in corso.

2. Criteri per l'assegnazione dei posteggi

Ogni titolare di posteggio può chiedere lo spostamento per migliona solo in uno dei posteggi indicati nella tabella sopra riportata.

L'accoglimento della domanda di trasferimento, comporta la rinuncia espressa alla concessione fruita ante trasferimento della quale il Comune prenderà atto.

Decorso il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà formata una graduatoria in base a quanto previsto dall'art. 17 comma 4) del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dello svolgimento dell'attività commerciale sulle aree pubbliche che stabilisce i seguenti criteri per la formazione della graduatoria delle domande dei richiedenti la migliona:

- maggiore anzianità di presenza maturata dal soggetto richiedente nel mercato a decorrere

- dalla data di assegnazione del posteggio del quale si intende spostare l'attività;
- anzianità complessiva maturata anche in modo discontinuo dal soggetto richiedente, rispetto alla data di iscrizione dello stesso nel Registro delle Imprese per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- iscrizione al registro degli imprenditori agricoli professionali (IAP) **(solo in caso di domanda presentata da produttori agricoli)**;
- età (in modo da favorire il più giovane d'età ai sensi della L.R. 27/1993 "Agevolazioni per la creazione di nuove imprese e sostegno all'imprenditoria giovanile" **(solo in caso di domanda presentata da produttori agricoli)**);
- ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di spedizione della medesima, a parità di anzianità maturata;
- a parità di condizioni si procederà a sorteggio

I posteggi potranno essere assegnati per un massimo di n° 2 ciascuno in base alla L.R. n° 28/2005 e secondo quanto stabilito dall'art. 6 comma 4 del Regolamento del comparto commerciale della Sala che recita: *"I posteggi in cui l'attività viene esercitata in Piazza della Sala con frequenza quotidiana possono essere assegnati, fino ad un massimo di due, anche per la vendita dei propri prodotti da parte dei coltivatori diretti di cui al D.L.vo n° 228/2001, a condizione che vengano rispettate tutte le norme regolanti le attività della stessa tipologia."*

4. Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali che, con apposita e successiva determinazione dirigenziale, approverà le graduatorie dei soggetti ammessi e gli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte utilizzando il modulo allegato al presente bando (allegato 2, integralmente compilato e sottoscritto) e pervenire **entro e non oltre il giorno 17 aprile 2016**.

Le domande, a pena esclusione, devono:

- essere presentate utilizzando l'apposito modello (allegato 2)
- essere corredate da marca da bollo del valore di € 16,00, da versare utilizzando il modello per il pagamento della marca da bollo (allegato 3)
- essere firmate dall'interessato
- essere inviate esclusivamente in modalità telematica tramite pec all'indirizzo di posta elettronica certificata: comune.pistoia@postacert.toscana.it

6. Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- a) la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato 2
- b) la presentazione della domanda oltre i termini stabiliti dal bando;
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC;
- d) la mancata indicazione del posteggio nel quale si chiede il trasferimento per migliororia (come da planimetria allegata)
- e) la mancata rinuncia espressa al posteggio goduto in concessione, condizionata all'accoglimento della domanda di trasferimento per migliororia;
- f) la mancata sottoscrizione della domanda e del trattamento dei dati personali;
- g) la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di un documento di identità in regolare corso di validità;
- h) la mancata presentazione della procura qualora la domanda sia trasmessa da soggetto diverso dal titolare del posteggio.

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

7. Pubblicazione delle graduatorie, scelta del posteggio e rilascio della concessione

Le graduatorie provvisorie saranno predisposte entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e verranno pubblicate all'Albo Pretorio Elettronico del Comune nonché sul sito internet www.comune.pistoia.it.

Tutti i soggetti che avranno presentato domanda per lo spostamento per migliona potranno far pervenire all'ente, entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, le loro osservazioni scritte, eventualmente corredate da documenti; in caso di mancata presentazione di osservazioni nei dieci giorni, le graduatorie provvisorie dovranno considerarsi a tutti gli effetti di legge, definitive. In caso di presentazione delle predette osservazioni, esse saranno valutate al fine di addivenire all'approvazione delle graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive verranno, in ogni caso, pubblicate entro sessanta giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al bando.

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive verrà comunicata la data per la scelta per l'assegnazione dei posteggi di "migliona" che avrà luogo presso gli uffici comunali posti al primo piano della U.O. Sviluppo Economico in Pistoia Via dei Macelli 11/C.

In caso di impedimento del titolare dell'esercizio dell'attività può essere rappresentato, su delega, dai dipendenti e collaboratori familiari che sono indicati nell'autorizzazione o nella domanda di autorizzazione o di integrazione della stessa.

Qualora l'interessato in posizione utile in graduatoria, non scelga alcun posteggio, si procederà a scorrimento della graduatoria.

Ciascun operatore potrà scegliere tra i posteggi ancora disponibili e tra quelli lasciati liberi dagli operatori che lo avranno preceduto o potrà rinunciare alla "migliona".

Qualora il titolare scelga un nuovo posteggio, il posteggio a lui originariamente assegnato tornerà libero e a disposizione per la scelta da parte dei titolari che lo seguono in graduatoria.

L'eventuale mancata risposta alla convocazione equivarrà alla rinuncia alla "migliona".

Le nuove assegnazioni dei posteggi avranno decorrenza a partire dalla data della determina di assegnazione.

La variazione del posteggio (**detta migliona**) è autorizzata con provvedimento dirigenziale, da tenere allegato all'originale della concessione, quale parte integrante e sostanziale dello stesso. Invariate restano tutte le clausole e condizioni previste dall'atto di concessione, compresa la scadenza della stessa.

8. Revoca della concessione

La concessione del posteggio è revocata per gravi o reiterate violazioni di cui alle vigenti normative e regolamenti comunali e/o delle ordinanze emesse dall'autorità di pubblica sicurezza.

9. Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 il Servizio Sviluppo Economico di Via dei Macelli n. 11/C – Pistoia, chiamando il numero telefonico 0573 37190, o via mail al seguente indirizzo: annona@comune.pistoia.it;

Copia integrale del presente bando corredato dello schema di domanda di partecipazione è pubblicato all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Pistoia. E' inoltre a disposizione presso la U.O Sviluppo Economico del comune di Pistoia, presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, sul sito internet del comune di Pistoia all'indirizzo www.comune.pistoia.it e ne sarà data notizia sui principali quotidiani locali e alle Organizzazioni di categoria.

10. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali del comune di Pistoia: Dott.ssa Chiara Pierotti.

11. Norma finale

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al vigente Regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche, alla legislazione di settore ed alla vigente normativa in materia igienico sanitaria, viabilità traffico e sicurezza pubblica.

Informativa ai sensi del T.U. sulla privacy in vigore dal 10/01/2004 (D.lgs 30/06/2003 n° 196): i dati personali richiesti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

La Dirigente
(D.ssa Chiara Pierotti)