

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Spilotros Elisa
Data di nascita	08/02/1955
Qualifica	Dirigente a tempo determinato
Amministrazione	COMUNE DI PISTOIA
Incarico attuale	Dirigente - Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata
Numero telefonico dell'ufficio	0573371574
Fax dell'ufficio	0573371603
E-mail istituzionale	e.spilotros@comune.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Architettura 110/110 e lode
Altri titoli di studio e professionali	- 1991 Iscrizione all'Albo degli Architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori della Provincia di Firenze - Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Insegnante di costruzioni e di disegno - LICEO SCIENTIFICO STATALE "LEONARDO DA VINCI" - Scuola Media Statale Castel Fiorentino - Cattedra di Educazione Tecnica - SCUOLA MEDIA UNIFICATA - Funzionario alle dirette dipendenze del dirigente del Servizio Urbanistica - COMUNE DI PONTASSIEVE - Responsabile del Servizio Edilizia Privata (funzione apicale) Servizio Edilizia Privata - COMUNE DI PONTASSIEVE - Responsabile UOC con Posizione Organizzativa Unità Operativa Complessa Assetto del territorio alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area Governo del Territorio. - COMUNE DI PONTASSIEVE - Dirigente Area Governo del Territorio - COMUNE DI PONTASSIEVE - Responsabile con Posizione Organizzativa di Struttura di Staff Assetto del Territorio - COMUNE DI PONTASSIEVE - Funzionario Unità Organizzativa Complessa Tutela Ambientale alle dirette dipendenze del Dirigente dell'Area Governo del Territorio - COMUNE DI PONTASSIEVE - Funzionario Settore Gestione del Territorio, Servizi Tecnici,

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Sviluppo Economico - COMUNE DI RIGNANO SULL'ARNO

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

- Buone capacità relazionali acquisite nella predisposizione e attuazione di progetti urbanistici ed edilizi, condotti in diversi gruppi interdisciplinari e multiculturali. Costituzione e fondazione di organismi intercomunali per la gestione e la omogeneizzazione dei procedimenti urbanistico - edilizi. Redazione di regolamenti comunali con team di tecnici pubblici (regolamento di Edilizia Sostenibile e regolamento edilizio di tipo prestazionale) Queste attività hanno rafforzato le competenze relazionali basate sulla negoziazione, la persuasione e la comunicazione.
- Buone competenze specialistiche nella pianificazione territoriale e nei Sistemi Informatici Territoriali (SIT), acquisite attraverso la redazione, in qualità di progettista, di atti di governo del territorio e di strumenti della pianificazione e loro varianti, fra i quali: il nuovo regolamento urbanistico del Comune di Pontassieve ed il piano complesso d'intervento (PCI) del Comune di Forte dei Marmi. Competenze specialistiche nel recupero del patrimonio storico - artistico e nel recupero di aree urbane dismesse, acquisite attraverso i progetti di recupero di edifici storici in gruppi interdisciplinari di diverse nazionalità europee, fra i quali: il restauro del mulino a vento di Monterifrassine a Pontassieve, il restauro della facciata del palazzo Sansoni/Trombetta sede del Comune di Pontassieve, il recupero delle ex aree ferroviarie di Pontassieve;
- Tali competenze specialistiche sono state richieste all'interno di comitati tecnico-scientifici per il recupero del complesso delle Gualchiere di Remole, dei Comuni di Firenze, Bagno a Ripoli e Pontassieve e per il Piano Strategico di Firenze e in ambiti accademici attraverso lezioni in alcune Università italiane (Firenze, Roma e Venezia) su argomenti relativi alla pianificazione territoriale e all'edilizia. Tali capacità e competenze sono riconosciute da Enti e associazioni attraverso i diversi incarichi ricevuti dalla Regione Toscana, ANCI - Toscana, Agenda 21 Toscana per la definizione di leggi riguardanti l'edilizia, lo sviluppo sostenibile e l'ambiente. (si veda l'elenco nelle ulteriori informazioni)
- La formazione ed il coordinamento degli Uffici di Piano di Pontassieve, di Forte dei Marmi e di Rignano Sull'Arno hanno richiesto oltre ad una competenza altamente specialistica in vari settori: tecnico-urbanistico, amministrativo, normativo, etc. anche una notevole capacità organizzativa per il coordinamento di professionisti specialisti in diverse discipline, personale interno alla p.a., tecnici , amministrativi, etc. Capacità e competenza

CURRICULUM VITAE

organizzativa è stata acquisita anche attraverso il coordinamento degli uffici edilizia, urbanistica, lavori pubblici, ambiente, sviluppo economico e sportello unico alle imprese, esperienza maturata nei diversi ruoli di responsabile e di dirigente.

- BUONA CONOSCENZA DEI SEGUENTI SOFTWARE: WORD, EXCEL, POWER POINT, ARCGIS , INTERNET E POSTA ELETTRONICA, Competenze acquisite durante l'attività lavorativa con specifici corsi formativi.
- Comunicazione dei progetti e dei piani attraverso un attento studio grafico. La grafica come comunicazione è una competenza acquisita sia in ambito scolastico e Universitario che nell'attività professionale. Fra le varie brochure realizzate l'ultima in ordine di tempo è stata quella realizzata per l'Avviso Pubblico del piano complesso d'intervento di Forte dei Marmi, inviata a tutti i cittadini.
- Pubblicazione di diversi articoli e partecipazione a convegni in qualità di relatrice sui temi dell'urbanistica, dell'edilizia, del restauro e dell'ambiente è una competenza che rileva una propensione alla elaborazione teorica e alla comunicazione di idee e contenuti di dette discipline. (Si veda l'elenco nelle ulteriori informazioni)