

2018 - ALLEGATO E) OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E RESPONSABILI INDIVIDUAZIONE, ELABORAZIONE E PUBBLICAZIONE DATI							
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Responsabile individuazione/elaborazione dati e trasmissione	Responsabile pubblicazione dei dati
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MCG 231) ( <a href="#">link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione</a> )	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <a href="#">link</a> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Tattandosi di un link al portale Normativa sulla legge vigente curata dal Ministero il Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica, L.U.O. sistema Informativo è responsabile della realizzazione del link	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica. L'U.O. Sistema Informativo è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità del link
			Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Controllo aziende partecipate - U.O. controllo di gestione; Segretario Generale, Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale - U.O. Segreteria, archivio e protocollo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale - U.O. Segreteria, archivio e protocollo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	I Responsabili dei servizi inviano comunicazione tempestiva, sull'approvazione di atti che introducono o modificano obblighi amministrativi per cittadini ed imprese, al Responsabile per la trasparenza che provvede a trasmetterli al Ministero e farli pubblicare nella sezione preposta	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo	I Responsabili dei servizi inviano comunicazione tempestiva, sull'approvazione di atti che introducono o modificano obblighi amministrativi per cittadini ed imprese, al Responsabile per la trasparenza che provvede a trasmetterli al Ministero e farli pubblicare nella sezione preposta	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Alto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP Comunicazione e formazione

Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e Demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione sociale per ciò che attiene la Giunta Responsabile Servizio SUA Entrate e demografici per ciò che attiene il Consiglio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Consulenti e collaboratori (Vedi nota 1)	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascun titolare di incarico:				Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Ogni dirigente competente responsabile del servizio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:			Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - Uo contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Per ciascun titolare di incarico:				
	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 109/2004	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discretionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuali, discretionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
					Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
					Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
					Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
					Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica					Annuale (non oltre il 30 marzo)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta					Temporaneo	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Ruolo dei dirigenti					Annuale	non sussiste la fattispecie		
Personale					Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo
	Curriculum vitae	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP				
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui ha diritto l'assunzione della carica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale Costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
					Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
					Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP		
Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Contratti integrativi Costi contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle Finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP		
				Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP		

Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV  (da pubblicare in tabelle)	Nominativi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Curricula	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013		Compensi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Controllo di gestione per i congegni della presenza e Responsabile Servizio Personale, comunicazione, Informatica e decentramento. U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali per erogazione e invio a Dir URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Temporaneo	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Piano della Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Relazione sulla Performance	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale - U.O. Contabilità del personale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
				Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Personale, Affari Legali e Politiche di Inclusione Sociale U.O. Organizzazione, rapporto di lavoro e relazioni sindacali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
					Per ciascuno degli enti:			
1) ragione sociale					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
3) durata dell'impegno					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)					Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )					Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <u>link al sito dell'ente</u> )		Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate				
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate				
Società partecipate		Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate		

Enti controllati	Enti di diritto pubblico controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
		Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
		Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche sociali fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	
	Enti di diritto privato controllati	(da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				Per ciascuno degli enti:		Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Temporaneo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
			Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
			Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate	Responsabile Servizio Finanziario e Controllo Aziende Partecipate - U.O. controllo Aziende Partecipate
			Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	(da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:		Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
			Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>				

		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente responsabile del procedimento ha il compito di predisporre la scheda sul procedimento (che contiene le informazioni da 1 a 11 sotto riportate) e di segnalare le modifiche al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP che cura l'aggiornamento delle schede sul portale online	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Stazione Unica Appaltante, Entrate e Demografici U.O. demografici	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Urp	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Urp	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante Entrate e Demografici U.O. Stazioni Unica appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con l'ausilio del U.O. URP per le altre procedure non informatizzate	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012"	Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con l'ausilio del U.O. URP per le altre procedure non informatizzate	
		Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016	secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nelle specifiche: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)	Ogni Responsabile del servizio compila la tabella del Sitat 190 per quanto di propria competenza, il Responsabile dell' U.O. Sistema Informativo estrae i dati e li invia annualmente al Ministero e a Dir URP per la pubblicazione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tempestivo	Il programma biennale degli affidamenti di servizi e fornitura Servizio Segretario Generale Il programma triennale dei lavori pubblici sarà curato dalla Responsabile del Servizio Progetti Speciali, Grandi Opere e Mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Per ciascuna procedura:						
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	non sussiste la fattispecie	non sussiste la fattispecie	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre o atto equivalente (per tutte le procedure)	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica - U.O. Urp	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi e bandi - Avviso (art. 19, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, d.lgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, d.lgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, d.lgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerte, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, d.lgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 185, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le procedure aperte, per le altre tipologie di scelta del contraente ogni dirigente pubblica le proprie mediante le piattaforme telematiche o con l'ausilio del U.O. URP per le altre procedure non informatizzate	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avviso sui risultati della procedura di affidamento - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, d.lgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, d.lgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere aggregati su base trimestrale (art. 142, c. 3, d.lgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio compila la tabella del Sitat 190 per quanto di propria competenza contestualmente ad ogni affidamento e comunque con cadenza non inferiore ai tre mesi ed invia la tabella a Dir URP per la pubblicazione.	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP Comunicazione e formazione	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi sistema di qualificazione - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, d.lgs n. 50/2016)	Tempestivo	non sussiste la fattispecie	non sussiste la fattispecie	

		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, d.lgs. n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica. Il Sistema Informativo è responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità dei link.
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, d.lgs. n. 50/2016)	Tempestivo	Il Garante della comunicazione per quanto riguarda l'art. 22 c.1 del D.lgs. 50/2016 aggiorna i link alle consultazioni in corso. L'elenco degli operatori economici non è presente	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Bandi di gara e contratti	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'estero delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le gare aperte, per le altre fattispecie il Responsabile del servizio che le indice, pubblicano la determina con esclusi e ammessi nella sezione della procedura di affidamento che è collegata con un link alla sezione "gare e contratti" del sito di amministrazione Trasparente
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che indice la procedura di scelta	Responsabile del Servizio Stazione Unica Appaltante per le gare aperte, per le altre fattispecie il Responsabile del servizio che le indice, pubblicano la determina di nomina della commissione con allegati curriculum nella sezione della procedura di affidamento che è collegata con un link alla sezione "gare e contratti" del sito di amministrazione Trasparente
		Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016)	Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tempestivo	Segretario Generale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tempestivo	Ogni Responsabile del servizio che ha seguito l'esecuzione di ciascun contratto	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Responsabile del servizio che ha redatto l'atto che determina i criteri e le modalità per la concessione e attribuzione dei vantaggi e nell'inserimento su inde lo partecipa a DIR URP
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile che redige tali atti compila correttamente la maschera "beneficiari" su iride in modo da aggiornare in tempo reale quanto pubblicato sull'archivio atti - sezione trasparenza. (A fine anno sarà pubblicata una tabella riepilogativa estratta dalla U.O. sistema informativo)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013		5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	come indicato sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni responsabile che redige tali atti compila correttamente la maschera "beneficiari" su iride. Ogni anno sarà pubblicata una tabella riepilogativa estratta dalla U.O. sistema informativo (dove si dovrà escludere i nominativi di coloro che beneficiario di import complessivi inferiori a 1000 euro a fine anno)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016		Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare Canoni di locazione o affitto	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del d.lgs. n. 91/2011 - Art. 18-bis del d.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Lavori Pubblici, Patrimonio, Verde e Protezione Civile	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.I.A.C.	Responsabile Servizio Finanziario U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Servizio Finanziario U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione performance che la contiene
				Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Responsabile Servizio Finanziario U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione performance che la contiene
	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. controllo di gestione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP			
Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio e Adempimenti Fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione bilancio che la contiene	
			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio e Adempimenti Fiscali e Responsabile Servizio Personale, affari legali e politiche di inclusione sociale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Dirigente che gestisce servizi pubblici	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Responsabile servizio Personale, Affari Legali e Politiche di inclusione sociale - U.O. affari legali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Responsabile servizio Personale, Affari Legali e Politiche di inclusione sociale - U.O. affari legali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da Pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Pagamenti amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Finanziario U.O. Bilancio ed adempimenti fiscali	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Progetti Speciali, Grandi Opere e Mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP fa un link alla sezione bandi di gara e contratti dove va aggiornato
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Progetti Speciali, Grandi Opere e Mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
				Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Progetti Speciali, Grandi Opere e Mobilità	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Pianificazione e governo del territorio	Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Urbanistica e assetto del territorio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino priorità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Urbanistica e assetto del territorio	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Stato dell'ambiente	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotipi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport (Per quanto di competenza dell'Ente e se disponibili)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
			Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP		



Informazioni ambientali	Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Servizio Ambiente e sport	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Ambiente e sport e Servizio Urbanistica e Assetto del Territorio (siti ed edifici di interesse culturale)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Non compete all'Ente, se redatta dal Ministero, il Servizio Ambiente e Sport la produce al servizio tenuto alla pubblicazione	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ogni Responsabile che redige tali interventi nella realizzazione dell'atto lo partecipa in IRIDE al Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni Turismo e Informatica U.O. URP che predispone ed aggiorna le tabelle	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	vedi sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	vedi sopra	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza che comportano misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2 bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)	Annuale	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, l. n. 190/2012)	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Accesso civico "semplificato" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Responsabile per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza, Responsabili dei servizi	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Linee guida Anac FOIA (dal 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni Turismo e Informatica U.O. URP (i singoli Servizi sono responsabili della corretta procedura di gestione della protocollazione dalla quale dipende la completezza dei dati riportati nel registro).	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.mtd.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.l.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP
Altri contenuti	Dati ulteriori	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	....	Responsabili dei servizi eventualmente coinvolti	Responsabile Servizio Cultura e Tradizioni, Turismo e Informatica U.O. URP

**Nota 1) consulenti e collaboratori:** si precisa che sono pubblicati anche gli incarichi di professionisti che non percepiscono compenso o il solo rimborso spese. Nel caso di docenze o interventi a convegni non sono richiesti e di conseguenza non pubblicati i moduli sul conflitto d'interesse (art 53 comma 14 Dlgs 165) e quello inerente gli altri incarichi (Art.15, c.1, lett. c) d.lgs n.33/2013.