

Comune di Pistoia

Bando, Disciplinare di gara e Capitolato per l'organizzazione di una rassegna cinematografica estiva all'aperto

L'Amministrazione Comunale di Pistoia intende allestire un'area per proiezioni cinematografiche all'aperto per la stagione estiva 2013 presso il giardino retrostante la sede del Rione del Grifone in Corso Gramsci.

A tal fine ricerca un soggetto esterno (associazione o impresa) interessato all'organizzazione della manifestazione con proiezioni di n. 50 film di qualità e di prima visione dal 10 luglio al 15 settembre per 7 sere alla settimana.

L'Amministrazione si riserva in questo arco di tempo la possibilità di utilizzare lo spazio per iniziative proprie o del Rione del Grifone fino a un massimo di 10 (dieci) serate.

Il soggetto interessato dovrà presentare la propria offerta tecnica ed economica corredata di adeguata e dettagliata progettazione di allestimento dell'area con montaggio e smontaggio delle strutture, comprendenti un proiettore cinematografico di tipo altamente professionale, uno schermo di grandi dimensioni (almeno 12 x 6) adeguatamente zavorrato, impianto audio distribuito in diversi punti per diminuire l'impatto sonoro.

Il progetto dovrà rispondere ai seguenti adempimenti inerenti alle modalità tecniche e organizzative del servizio:

- impiego di operatori tecnici qualificati;
- noleggio e trasporto di pellicole e dei materiali promozionali;
- cura della direzione artistica della rassegna;
- l'allestimento della cabina di proiezione, secondo le norme di legge vigenti;
- organizzazione e gestione della cassa, compreso il personale di sala necessario al perfetto funzionamento dell'area spettacoli e la sorveglianza;
- produzione e sistemazione di materiale pubblicitario dell'iniziativa (totem, striscioni, pannelli) quali indicatori di percorso nel parco e di pubblicizzazione sul territorio cittadino dell'iniziativa;
- pubblicazione di manifesti e locandine, nonché di un pieghevole, contenente l'intera programmazione con altresì l'indicazione dei parcheggi disponibili nelle zone limitrofe;
- comunicazione e diffusione dell'iniziativa attraverso i principali organi di stampa, radio e giornali locali;
- opportuni accorgimenti ai lati dell'area per ridurre l'inquinamento acustico;
- adempimenti attinenti alla pratica relativa alla Commissione di Vigilanza sui pubblici spettacoli e gestione delle pratiche SIAE con assunzione delle relative spese;
- costo del biglietto d'ingresso: per ogni proiezione non dovrà essere superiore ad € 5,00 (cinque/00) e l'intero incasso sarà introitato dal gestore;
- la pulizia del piazzale, dei servizi igienici e dell'intera area dell'arena sarà a cura del gestore. La ditta incaricata dal Comune provvederà alla rimozione dei rifiuti già insaccati;
- idonea polizza assicurativa a copertura di danni a persone o cose;
- ingresso gratuito per cittadini diversamente abili;

Il soggetto aggiudicatario si impegna a fornire tutta la documentazione inerente la struttura di sostegno, le zavorre e il telone (schemi di montaggi, calcoli strutturali, corretto montaggio, ecc.), la verifica del telone per eventuali effetti vela, il DUVRI, l'elenco dei soggetti da inserire nel piano di gestione delle emergenze avente attestato di primo soccorso e attestato di gestione delle emergenze. Inoltre dovrà essere nominato un referente che dovrà collaborare con l'ufficio tecnico del comune al fine di ottenere tutte le autorizzazioni necessarie per la manifestazione.

A fronte del canone offerto dal soggetto interessato il Comune metterà a disposizione del gestore i seguenti servizi:

- l'uso dello spazio per tutta la manifestazione allestito con n.199 sedie;
- l'uso di uno spazio per il ricovero del materiale;
- la fornitura del collegamento ENEL e dei relativi consumi nonché gli allestimenti elettrici compresi gli impianti di emergenza dell'area
- l'autorizzazione all'uso del logo comunale per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico per il collocamento di totem e striscioni per la pubblicizzazione dell'iniziativa;
- n.2 bagni Sebach appositamente sistemati nel giardino
- l'autorizzazione all'utilizzo di spazi preventivamente concordati all'interno del giardino per eventuali modalità di sponsorizzazioni;
- l'assenso per la gestione di un punto di ristoro con prezzi inderogabilmente inferiori a quelli di mercato, curato da un gestore in possesso di ogni requisito di legge a meno che questo non venga allestito direttamente dal Rione del Grifone che lì ha la propria sede;
- la concessione di una deroga per il rumore sino alle ore 1,30 dopo la mezzanotte poiché l'inizio degli spettacoli è previsto per le ore 21.00 (salvo buio serale), per alcuni film di lunga durata.

Il servizio di cui trattasi sarà affidato a seguito di valutazione dei progetti secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Possono presentare l'offerta:

1. Le Associazioni o cooperative socio-culturali;
2. Le Imprese operanti nel settore cinematografico.

Sono ammessi a partecipare alla presente gara le imprese individuali e le forme associative, con esclusione delle associazioni di volontariato di cui alla L. 266/1991, che operano nel campo della produzione o della gestione di attività teatrali/cinematografiche/musicali/culturali, che risultano idonee alla gestione tecnica e artistica della attività oggetto della gara. Devono essere posseduti i requisiti di ordine generale previsti dall'art. 38 del D.lgs 163/06.

Sono esclusi dalla partecipazione alla presente gara i soggetti:

- a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione vigente, o a carico dei quali sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
- b) nei cui confronti sia stata pronunciata una condanna, con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- c) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione aggiudicatrice;
- d) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- e) che non siano in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione vigente;
- f) che si siano resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

A dimostrazione che il soggetto proponente non si trova in una delle condizioni di esclusione previste dalle precedenti lettere a), b), c), d), e), f) è sufficiente la dichiarazione sotto propria responsabilità, ai sensi del DPR 445/2000, di non trovarsi in una delle predette cause di esclusione, da produrre in sede di presentazione della domanda.

La proposta, oltre al progetto contenente tutte le specifiche tecniche ed operative di cui sopra, dovrà riportare i seguenti dati:

1. ragione sociale e atto costitutivo della ditta o associazione;
2. autocertificazione del possesso dei requisiti di cui sopra
3. curriculum da cui risultino precedenti esperienze nel settore specifico;
4. prezzo del biglietto che si propone di praticare;
5. attività collaterali che si ritiene opportuno realizzare per favorire l'affluenza di pubblico;
6. accorgimenti che si intendono adottare per ridurre l'inquinamento sonoro della manifestazione.

L'offerta dovrà essere presentata in più buste firmate e sigillate contenente la documentazione amministrativa e l'autocertificazione (busta 1), il progetto tecnico (busta 2), il prezzo del biglietto e l'offerta economica (busta 3). Il tutto contenuto in una busta ugualmente firmata e sigillata riportante i dati dell'offerente.

Per il contenuto della busta n. 1 vedi l'allegato A.

I soggetti interessati dovranno far pervenire le proposte in busta chiusa all'Ufficio Protocollo del Comune di Pistoia entro le ore 12 del 27 giugno 2013

L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 28/6/2013 alle ore 11,00 in seduta pubblica presso l'UO Attività culturali in via S. Andrea n° 16. In tale sede si procederà all'esame della documentazione amministrativa (busta 1) e all'ammissione dei concorrenti alla gara.

Le operazioni di gara proseguiranno in seduta riservata da parte di una Commissione tecnica con l'apertura della busta N. 2 sul merito tecnico e la qualità del progetto per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi.

Completate tali operazioni, la Commissione tornerà a riunirsi in seduta pubblica in data che sarà comunicata successivamente e procederà all'apertura della busta N. 3 contenente il prezzo del biglietto proposto e l'offerta economica; si attribuirà il relativo punteggio e si procederà alla somma dei punteggi e all'attribuzione del punteggio finale, con formulazione della graduatoria ed aggiudicazione provvisoria in favore del soggetto la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi:

a) progetto del servizio e programmazione con eventuali aggiunte e arricchimenti di quanto indicato nel presente avviso: punti 50

- attrezzatura tecnica utilizzata
- accorgimenti tecnici per la riduzione dell'inquinamento sonoro
- qualità della programmazione
- qualità della promozione
- eventi aggiuntivi (cineforum, spettacoli, convegni ecc.)

b) esperienze specifiche pregresse: punti 10

- precedenti attività di gestione di sale cinematografiche e di arene all'aperto

c) offerta economica a titolo di canone: punti 20

- un punto ogni € 100 oltre IVA ad aliquota ordinaria di aumento rispetto alla base di € 1.000,00 oltre IVA ad aliquota ordinaria

d) prezzo del biglietto: punti 20

- un punto ogni € 0,10 di diminuzione del prezzo rispetto alla base di 5 €

Totale: punti 100

A garanzia dell'assunzione a suo carico degli oneri derivanti dal presente affidamento, il soggetto aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, verserà una cauzione di € 1.000,00 o, in alternativa, presenterà una polizza fideiussoria per il medesimo importo. Si procederà allo svincolo della cauzione entro tre mesi dall'estinzione del rapporto contrattuale, accertato l'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal rapporto contrattuale stesso.

Prima dell'inizio dell'attività, il concessionario dovrà sottoscrivere adeguata polizza assicurativa a copertura dei rischi per danni a terzi, connessi con lo svolgimento dell'attività e che copra anche i danni derivanti da incendi, scoppio, fulmini, etc., assicurandolo con un massimale adeguato

E' vietata, senza autorizzazione dell'Amministrazione Comunale, ogni forma di sub-concessione del contratto, come pure il sub-affitto o qualunque altra forma di utilizzo da parte di terzi, di tutto o di una sola parte della struttura, costituendo eventuale violazione, esplicito motivo e causa di decadenza dall'affidamento del servizio. E' altresì vietata la cessione non autorizzata operata con qualsiasi forma della gestione della struttura sotto la comminatoria della immediata decadenza della gestione.

La gestione potrà essere dichiarata decaduta dal Comune in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, nei seguenti casi: cessione o sub-concessione (come pure sub-affitto parziale) non autorizzate dell'attività da parte dell'affidatario concessionario; gravi violazioni di legge o inadempimento degli obblighi assunti con il contratto, a seguito di diffida dall'Ente, e l'affidatario non abbia provveduto nel termine assegnatogli. In tali casi l'Ente avrà il diritto di ottenere il rimborso delle spese sostenute per una nuova procedura di affidamento, nonché il risarcimento di maggiori danni derivanti dalle onerose condizioni del nuovo affidamento della gestione, anche mediante rivalsa sulla cauzione, nonché il risarcimento di qualsiasi danno prodotto all'Ente in conseguenza dei comportamenti violatori di cui sopra.

L'affidamento della gestione potrà essere revocato dall'Ente in qualsiasi momento prima della scadenza, con decisione motivata, qualora gravi e inderogabili esigenze di pubblico interesse rendessero incompatibili la prosecuzione del rapporto, ovvero nel caso di inadempimento grave degli obblighi di cui al presente capitolato e nel caso in cui l'Amministrazione decida di mutare la forma di gestione della struttura.

Nei casi di revoca dell'affidamento del servizio in oggetto da parte dell'amministrazione comunale, così come nel caso di cessazione del rapporto al termine del periodo di affidamento, il Comune non subentrerà all'affidatario negli impegni assunti ed ancora in corso. L'affidatario assume a proprio carico qualsiasi onere in merito, esonerando il Comune da ogni pendenza e responsabilità.

Ogni ulteriore informazione potrà essere acquisita presso l'.U.O. Cultura, tel. 0573/371690

(Responsabile del Procedimento: Iginia Bartoletti)

Il presente Avviso è consultabile sul sito web del Comune all'indirizzo: www.comune.pistoia.it.