



COMUNE
DI PISTOIA

Piano Esecutivo di Gestione 2015-2017

PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI



INDICE PIANO DELLE ATTIVITA' GESTIONALI

Segretario Generale	pag. 1
Servizio Finanziario e Patrimonio/ Ufficio Staff Aziende Partecipate	pag. 2
Servizio Personale, Comunicazione, Informatica e Decentramento/ Ufficio del Sindaco- Ufficio Studi -Ufficio del Consiglio Comunale	pag. 7
Servizio Stazione Unica Appaltante, Entrate e Demografici	pag. 14
Servizio Educazione e Cultura	pag. 19
Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali.....	pag. 24
Servizio Governo del Territorio Edilizia Privata e Ambiente.....	pag. 31
Servizio Lavori Pubblici e Mobilità.....	pag. 35
Servizio Edilizia Pubblica Energy Manager e Progetti Speciali.....	pag. 38
Servizio Polizia Municipale	pag. 43
Servizio Affari Legali	pag. 46

SECRETARIO GENERALE **Raffaele Pancari**

CdR 60 Ufficio del Segretario

Funzioni:

Ufficio del Segretario: il segretario svolge le funzioni previste dalla legge e quelle stabilite dai regolamenti comunali; prevenzione della corruzione; trasparenza; attività di consulenza interna in materia contrattuale; sovrintendenza a tutta l'attività di relazione con la Corte dei Conti

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Ufficio Segretario	Contratti ed atti rogati o autenticati	Nr. 29	Nr. 34	Nr. 30	Nr. 30
	Sedute Consiglio Comunale	Nr. 28	Nr. 32	Nr. 34	Nr. 34
	Sedute Giunta Comunale	Nr. 55	Nr. 40	Nr. 68	Nr. 68
	Sedute conferenza capigruppo	Nr. 15	Nr. 20	-	-
	Riunioni comitato auditing	Nr. 7	Nr. 4	Nr. 4	Nr. 4
	Riunioni Nucleo di valutazione	Nr. 9	Nr. 11	Nr. 8	-

SERVIZIO FINANZIARIO E PATRIMONIO / UFFICIO STAFF AZIENDE PARTECIPATE

CdR 21 -Finanziario e Patrimonio - CdR 22 Economato - CdR 53 Controllo di Gestione - CdR 54 Staff Programmazione e Controllo Strategico delle Aziende Partecipate

Dirigente Franco Ancillotti - Assessore di riferimento Giuliano Palagi - Referente politico per l'ufficio di Staff Daniela Belliti

Funzioni:

Finanziario e Patrimonio: coordinamento nella formazione del bilancio di previsione triennale e dei suoi allegati; controllo di regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria sugli atti trasmessi dai tutti i servizi; gestione del bilancio: tenuta delle scritture finanziarie ed economico patrimoniali; emissione degli ordinativi di incasso e di pagamento; monitoraggio degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa: conseguente controllo degli equilibri; gestione rapporti con la tesoreria comunale; rendicontazione economico finanziaria; supporto al Collegio dei Revisori; rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno; certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni; liquidazioni periodiche IVA; versamenti periodici delle ritenute fiscali; dichiarazioni annuali. IVA, IRAP, 770;

Supporto alla stesura del Piano pluriennale delle opere pubbliche; gestione del Piano e acquisizione delle fonti finanziarie; gestione dell'indebitamento; rapporti con gli enti finanziatori delle opere pubbliche; rapporti con gli organismi di controllo esterni: Corte di Conti, Ministero dell'Economia, Ministero dell'Interno; certificazioni preventive e consuntive nei confronti dei controllori esterni; gestione dei fondi vincolati e della cassa; verifica dei flussi di cassa e monitoraggio del Patto di stabilità interno; valorizzazione patrimonio immobiliare: piano del patrimonio; tenuta inventario patrimonio immobiliare - Rilevazioni patrimonio PA a valori di mercato; stesura e aggiornamento del piano delle alienazioni; compravendita beni immobili: visure, catasto e sottoscrizione dei relativi contratti con esclusione: 1) di strade, parcheggi, piazze e tutto ciò che riguarda la viabilità, 2) di piani di attuazione urbanistici; locazioni e concessioni. Stipula atti e registrazioni

Economato: contabilità e cassa economale; Pagamento delle bollette/fatture delle utenze: Acqua, energia, telefono, gas; bolli automezzi; verifica dei conti degli agenti contabili esterni ed interni; gestione delle pubblicazioni; inventario del patrimonio mobiliare del comune

Controllo di gestione: implementazione e gestione del sistema di controllo di gestione; coordinamento delle attività tecniche di programmazione annuale; supporto tecnico metodologico ai responsabili dei centri di responsabilità in tutte le fasi del processo di programmazione; Piano della Performance - Piano Esecutivo di Gestione - Documenti di pianificazione; attività di monitoraggio periodico per centri di responsabilità - Sistema di reporting; determinazione dei fabbisogni standard dei servizi; definizione e sviluppo del sistema di indicatori del controllo di gestione - Analisi di benchmarking; relazioni sul funzionamento dei controlli interni; supporto alle attività del Nucleo di Valutazione; referto consuntivo del Controllo di Gestione

Staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate: Raccolta dei documenti rilevanti e dei bilanci di ciascun soggetto partecipato dal Comune di Pistoia, rielaborazione e studio dei bilanci; monitoraggio della gestione sotto il profilo economico-finanziario, elaborazione e modifica di statuti, patti parasociali, protocolli d'intesa, accordi quadro, analisi contratti di servizio; aggiornamento sull'apposito link del sito istituzionale dell'Ente dedicato all'Amministrazione trasparente e ai soggetti partecipati, gestione dell'archivio informatico delle autocandidature e dei procedimenti di nomina o designazione e aggiornamento sezione dichiarazioni rappresentanti del Comune di Pistoia, gestione archivio informatico delle relazioni annuali dei Responsabili per la prevenzione della corruzione degli Enti partecipati; aggiornamento delle informazioni, previste per legge, sui portali del Dipartimento del Tesoro relativamente al modulo "Partecipazioni" per l'adempimento "Patrimonio della PA a valori di mercato" del Dipartimento della Funzione Pubblica per l'adempimento "ConSoc" della Corte dei Conti (Siquel – Sistema informativo questionari Enti locali) relativamente al modulo Enti partecipati per l'adempimento Questionari dei Revisori dei conti ai bilanci consuntivi e preventivi;

redazione di Note informative sulle principali normative di interesse per i soggetti partecipati; elaborazione del prospetto di riconciliazione crediti – debiti relativamente alle poste nei bilanci delle società partecipate; pubblicazione dei compensi degli amministratori delle società partecipate e relativo aggiornamento semestrale; referto sul sistema dei controlli interni relativamente agli Enti partecipati; certificati ministeriali al rendiconto e al bilancio preventivo relativamente agli Enti partecipati, elaborazione del Bilancio consolidato e della Nota integrativa; elaborazione della sezione del Documento Unico di Programmazione dedicata al Piano Triennale dei Servizi Pubblici; Elaborazione di bandi di gara e di avvisi di manifestazione d'interesse per la vendita delle partecipazioni in Enti; supporto alla definizione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate da parte del Comune di Pistoia, in collaborazione con gli uffici competenti, e successiva verifica rispetto obiettivi; definizione di modelli di corporate governance societaria

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017	
	2012	2013	2014		
Finanziario e Patrimonio	Impegni	Nr. 4.975	Nr. 4.230	Nr. 5.521	Nr. 6.000
	Accertamenti	Nr. 649	Nr. 704	Nr. 925	Nr. 1.000
	Mandati emessi	Nr. 18.335	Nr. 18.229	Nr. 17.718	Nr. 18.000
	Reversali emesse	Nr. 7.256	Nr. 7.079	Nr. 6.918	Nr. 7.000
	Fatture registrate	Nr. 24.218	Nr. 18.110	Nr. 16.936	Nr. 17.000
	Determinazioni di impegno	Nr. 22	Nr. 46	Nr. 24	Nr. 30
	Verifiche del tesoriere e della contabilità di cassa - Monitoraggio patto di stabilità	Nr. 4	Nr.4	Nr. 4	Nr. 4
	Variazioni di bilancio	Nr. 7	Nr. 11	Nr. 8	Nr. 10
	Pareri su determinazioni dirigenziali titolo II	Nr. 165	Nr. 337	Nr. 186	Nr. 200
	Mandati di pagamento per fatture titolo II e rate mutui	Nr. 3.526	Nr. 3.592	Nr. 3.083	Nr. 3.100
	Atti per predisposizione, modifiche e monitoraggio Piano Triennale Investimenti	Nr. 4	Nr. 5	Nr. 4	Nr. 4
	Proposte di deliberazione di Giunta e Consiglio per Opere Pubbliche	Nr. 92	Nr. 41	Nr. 34	Nr. 34
	Atti e certificazioni relative alla contrazione dei prestiti	Nr. 27	Nr. 20	Nr. 11	Nr. 11
	Opere pubbliche finanziate con contributi o risorse proprie	Nr. 34	Nr. 40	Nr. 39	Nr. 39
	Residui debiti mutui	€ 109.980.486,04	€ 106.588.779,77	€ 100.373.101,89	€ 93.423.101,89
	Immobili acquisiti	Nr. 49	Nr. 31	Nr. 30	Nr. 4
	Immobili dismessi			Nr. 9	Nr. 20
	Schede beni immobili create o aggiornate (fabbricati e terreni)	Nr. 240	Nr. 176	Nr. 105	Nr. 200
	Valore economico incremento immobiliare (acquisizioni e variazioni)	€ 13.764.962	€ 11.334.964	€ 6.302.785	€ 49.442.400
	Valore economico immobili dismessi	€ 4.807.152	€ 4.736.175	€ 506.301	€ 7.700.000
	Contratti di locazione e comodato attivi e passivi stipulati nell'anno	Nr.11	Nr. 2	Nr. 7	Nr. 7
	Tempi medi pagamento fatture dal ricevimento della fattura al mandato di pagamento (spesa corrente)	-	41 GG	25gg	25gg
	Tempi medi pagamento fatture dal ricevimento della fattura al mandato di pagamento (spesa investimenti)	-	145 GG	58gg	55gg
	Tempi medi apposizione visto/parere di regolarità contabile	-	6 GG	6gg	6gg

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Economato	Buoni economici emessi per spese di ufficio e di rappresentanza	Nr. 482	Nr. 331	Nr. 341	Nr. 340
	Buoni economici di riscossione con relativa ricevuta	Nr. 565	Nr. 586	Nr. 557	Nr. 550
	Abbonamenti	Nr. 86	Nr. 16	Nr. 12	Nr. 12
	Pubblicazione acquistate	Nr. 55	Nr. 31	Nr. 14	Nr. 14
	Anticipazioni di cassa	Nr. 323	Nr. 291	Nr. 159	Nr. 160
	Fatture utenze complessive liquidate	Nr. 14.850	Nr. 9.877	Nr. 7.530	Nr. 7.600
	Spese utenze complessive liquidate	€ 5.960.000	€ 5.676.000	€ 4.867.739	€ 4.900.000
	Beni mobili inventariati	Nr. 24.335	Nr. 24.613	Nr. 24.925	Nr. 24.900
	Valore netto dei beni mobili in inventario	€ 1.429.952	€ 1.121.159	€ 1.030.045,09	€ 1.000.000,00
	Marche segnatasse trattate	Nr. 79.020	Nr. 67.590	Nr. 65.268	Nr. 65.000
Depositi cauzionali	Nr. 113	Nr. 88	Nr. 88	Nr. 90	
Controllo di gestione	Obiettivi di PEG	Nr. 80	Nr. 143	Nr. 122	Nr. 100
	Indicatori di attività ordinaria	Nr. 428	Nr. 583	Nr. 581	Nr. 580
	Incontri di programmazione e coordinamento	Nr. 25	Nr. 26	Nr. 28	Nr. 30
	Centri di responsabilità	Nr. 35	Nr. 34	Nr. 34	Nr. 34
	Centri gestori	Nr. 76	Nr. 76	Nr. 76	Nr. 76
	Centri di entrata	Nr. 54	Nr. 54	Nr. 54	Nr. 54
	Centri di costo	Nr. 94	Nr. 94	Nr. 94	Nr. 94
	Verifiche di P.E.G. - PdO	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2
	Referenti interni Controllo di Gestione	Nr. 27	Nr. 25	Nr. 12	Nr. 12
	Rilevazioni analisi servizi fabbisogni standard	Nr. 4	-	-	Nr. 6
	Dati/ informazioni richiesti per analisi servizi fabbisogni standard	Nr. 150	-	-	Nr. 1.024
	Documenti elaborati per la programmazione, monitoraggio e rendicontazione PEG	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 12
	Report finanziari prodotti	Nr. 6	Nr. 6	Nr. 6	Nr. 6
	Referti finali predisposti	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2
	Indicatori referto semestrale Corte dei Conti	-	Nr. 55	Nr. 55	Nr. 118
	Comuni coinvolti nell'attività di benchmarking	Nr. 16	Nr. 16	Nr. 16	Nr. 16
	Indicatori utilizzati nell'attività di benchmarking	Nr. 24	Nr. 24	Nr. 24	Nr. 24
	Report di benchmarking	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1
	Riunioni Nucleo di Valutazione	Nr. 9	Nr. 11	Nr. 8	Nr. 10
	Documenti prodotti a supporto del Nucleo	Nr. 8	Nr. 13	Nr. 8	Nr. 8

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione
	2012	2013	2014	2015-2017
Dirigenti	Nr. 11	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 10
Funzionari con PO-AP	Nr. 22	Nr. 22	Nr. 21	nr. 21
Funzionari responsabili di unità operative	Nr. 46	Nr. 46	Nr. 46	Nr. 46

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione
		2012	2013	2014	2015-2017
Aziende partecipate	Società partecipate	Nr. 14	Nr. 13	Nr. 11	Nr. 10
	Valore partecipazioni azionarie	€ 18.069.228	€ 18.068.228	€ 18.185.520	€ 18.168.620
	Azioni del Comune	Nr. 8.386.146	Nr. 8.386.146	Nr. 8.505.377	Nr. 8.505.377
	Società controllate	-	Nr. 4	Nr. 4	Nr. 3
	Società collegate	-	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2
	Associazioni	-	Nr. 9	Nr. 9	Nr. 9
	Fondazioni	-	Nr. 6	Nr. 6	Nr. 6
	Autorità	-	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2
	Consorzi di funzioni	-	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1
	Aziende di servizi alla persona	-	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1
	Bilanci di esercizi consuntivi	-	Nr. 32	Nr. 30	Nr. 30
	Bilanci preventivi	-	Nr. 13	Nr. 13	Nr. 13
	Pratiche amministrative gestite	-	Nr. 80	Nr. 83	Nr. 80

SERVIZIO PERSONALE, COMUNICAZIONE, INFORMATICA E DECENTRAMENTO

UFFICIO DEL SINDACO /UFFICIO STUDI RICERCA E PROGRAMMAZIONE FINANZIAMENTI/UFFICIO DEL CONSIGLIO COMUNALE

CdR 11 Segreteria - CdR 13 Comunicazione e Formazione - CdR 17 Staff Ufficio del Consiglio Comunale - CdR 18 Decentramento e Pari opportunità - CdR 19 Sistema Informativo - CdR 23 Personale
- CdR 51 Staff Ufficio studi - CdR 52 Staff Ufficio del Sindaco

L'incarico di direzione del Servizio sarà affidato al termine della procedura selettiva prevista con del. G.C. nr. 139/2015

Assessore di riferimento Giuliano Palagi / Daniela Belliti - Referente politico per Ufficio del Sindaco e Staff Ufficio Studi Sindaco Samuele Bertinelli

Funzioni:

Segreteria: gestione atti deliberativi; gestione e tenuta dell'albo pretorio; ricevimento e spedizione della corrispondenza; protocollo, classificazione ed ordinamento documenti d'archivio corrente; archivio di deposito, compreso procedure di scarto.

Comunicazione e Formazione: gestione del centralino comunale; ufficio relazioni con il pubblico; l'informazione all'utenza sugli atti e lo stato dei procedimenti; la ricerca e le analisi finalizzate a rilevare il grado di soddisfazione dell'utenza in ordine ai servizi e alle prestazioni erogate dall'ente e a proporre misure per migliorare il rapporto con i cittadini; promozione e realizzazione di campagne di comunicazione di pubblica utilità; sito internet e intranet comunale; piani di comunicazione interna ed esterna; programmazione e gestione attività formazione (compresi tirocini); politiche di genere e pari opportunità. Ufficio stampa: promozione e la realizzazione di campagne di comunicazione di pubblica utilità; l'informazione alla stampa e ai mass media dell'attività dell'Amministrazione Comunale.

Decentramento: decentramento amministrativo e sportelli polifunzionali; partecipazione.

Sistema Informativo: gestione del progetto complessivo di sviluppo di informatizzazione dell'Ente; gestione del progetto complessivo di modernizzazione e razionalizzazione della telefonia fissa e mobile; gestione dei relativi contratti; gestione complessiva delle reti e delle risorse informatiche hardware e software; il centro di elaborazione elettronica dei dati; monitoraggio procedimenti e supporto alla revisione/semplificazione dei regolamenti (fermo restando le competenze specifiche dei singoli servizi sui singoli regolamenti); digitalizzazione archivi e altri progetti di innovazione tecnologica (ICT).

Personale: gestione giuridica ed economica del personale dipendente; acquisizione risorse umane; patrocini legali dipendenti; il servizio sostitutivo civile volontario; i lavori socialmente utili (limitatamente ai rapporti con i soggetti utilizzati); lavori di pubblica utilità per condannati; trattamento economico e previdenziale amministratori; fabbisogno del personale e dotazione organica; bilancio e spesa del personale; le relazioni con le organizzazioni sindacali; le applicazioni contrattuali; procedimenti disciplinari; contenzioso del lavoro stragiudiziale; organizzazione; servizi ausiliari (portierato palazzo comunale e attività di supporto).

Ufficio del Sindaco: supporto funzioni di indirizzo e controllo; portavoce del Sindaco; supporto al decentramento e partecipazione; segreteria organizzativa del Sindaco e segreterie degli Assessori; relazioni istituzionali ed esterne; cerimoniale; relazioni e cooperazione internazionali; manifestazioni pubbliche di interesse dell'A.C.; auto di rappresentanza.

Ufficio del Consiglio Comunale: supporto organizzativo, informativo-giuridico e amministrativo; segreteria e assistenza tecnica per le attività del Consiglio del Presidente, delle Commissioni e dei Gruppi Consiliari; organizzazione in particolare delle sedute del Consiglio (odg, convocazione, verbalizzazione) e della gestione degli atti di iniziativa dei consiglieri; predisposizione del rapporto per la liquidazione dei gettoni di presenza al Consiglio Comunale e alle Commissioni Consiliari permanenti, o della relativa indennità, in conformità della vigente normativa; gestione dei fondi necessari al funzionamento del Consiglio Comunale e gestione fondi assegnati ai Gruppi; informazione, stampa, relazioni esterne; ufficio garante dei detenuti.

Staff ufficio studi, ricerca e programmazione: pianificazione strategica; servizio informativo territoriale; ordinamento iconografico (toponomastica e numerazione civica) del territorio; rapporti con enti e istituti esterni di ricerca e programmazione; fund raising: ricerca finanziamenti per progetti di pubblico interesse; collaborazione alla loro attivazione e gestione con gli uffici competenti per materia ; statistica; bilancio sociale e di genere

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Segreteria	Pubblicazioni Albo Pretorio	Nr. 5.820	Nr. 5.484	Nr. 5.269	Nr. 5.000
	Protocolli entrata/uscita	Nr. 86.463	Nr. 90.745	Nr. 95.030	Nr. 95.000
	Deliberazioni Consiglio Comunale	Nr. 141	Nr. 146	Nr. 142	Nr. 140
	Deliberazioni Giunta Comunale	Nr. 393	Nr. 272	Nr. 213	Nr. 210
	Decreti del Sindaco	Nr. 211	Nr. 244	Nr. 195	Nr. 180
	Ordinanze	Nr. 1.148	Nr. 1.042	Nr. 1.136	Nr. 1.150
	Determinazioni	Nr. 2.771	Nr. 2.603	Nr. 2.475	Nr. 2.250
	TSO/ASO	Nr. 31	Nr. 42	Nr. 37	Nr. 35
	Registrazioni unioni civili	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 4	Nr. 2
	Atti giudiziari depositati	Nr. 5.017	Nr. 6.365	Nr. 6.454	Nr. 6.200
	Corrispondenza (lettere, plichi in uscita..)	Nr. 47.512	Nr. 42.545	Nr. 36.472	Nr. 35.000
	Schede istruttorie auditing amministrativo *	Nr. 8	Nr. 8	Nr. 8	Nr. 5 (nuovo regolamento)
	Estrazioni per anno auditing amministrativo *	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 4 (ogni trimestre in base al nuovo regolamento)
	Nr. determinazioni per estrazione auditing amministrativo *	Nr. 15	Nr. 15	Nr. 15	min. 6% del totale
	Tempi medi pubblicazione deliberazioni Giunta Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	–	16 gg.	20 gg	26 gg

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Tempi medi pubblicazione deliberazioni Consiglio Comunale (dalla data dell'approvazione alla pubblicazione)	–	12 gg.	12 gg	18 gg
Tempo medio intercorrente tra ricevimento atto ufficio Protocollo e protocollazione	–	1,5 gg.	1,5 gg	1,5 gg

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017	
	2012	2013	2014		
Comunicazione e Formazione	Cittadini che si rivolgono allo sportello	Nr. 86.424	Nr. 90.490	Nr. 91.515	Nr. 90.000
	Segnalazioni ricevute	Nr. 6.054	Nr. 6.098	Nr. 5.311	Nr. 5.500
	Informazioni date	Nr. 80.370	Nr. 84.392	Nr. 86.204	Nr. 84.500
	Visitatori sito internet	Nr. 1.413.052	Nr. 1.602.080	Nr. 1.614.126	Nr. 1.600.000
	Attestazioni ISEE rilasciate, inserimento domande bonus energia e gas , inserimento e validazione domande L.R. 45/2013	Nr. 1.703	Nr. 1.848	Nr. 2.388	Nr. 2.000
	Utenti iscritti alla newsletter del sito	Nr. 1.236	Nr. 1.262	Nr. 1.280	Nr. 1.300
	Dipendenti che hanno usufruito di corsi di formazione	Nr. 487	Nr. 445	Nr. 448	Nr. 400
	Comunicati stampa	Nr. 578	Nr. 728	Nr. 722	Nr. 700
	Rassegne stampa annuali	Nr. 360	Nr. 360	Nr. 360	Nr. 360
	Conferenze stampa organizzate	Nr. 31	Nr. 24	Nr. 28	Nr. 25
	Utenti facebook	–	Nr. 1.140	Nr. 2.006	Nr. 2.500
	Utenti twitter	Nr. 1.583	Nr. 2.821	Nr. 3.689	Nr. 4.000
	Ore complessive di apertura settimanale al pubblico URP	–	39 ore	Nr. 39	Nr. 39
	Tempi medi di risposta alle segnalazioni e ai reclami ricevuti	–	7,5 giorni	8 giorni	7 giorni
	Numero medio settimanale di comunicati stampa redatti	–	Nr. 15	Nr. 14	Nr. 14
	Risposte preparate per i giornali	–	–	Nr. 118	Nr. 100

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Popolazione	Circ. 1 Nr. 38.380 Circ. 2 Nr. 34.158 Circ. 3 Nr. 19.355			
Cimiteri oggetto di manutenzione da parte di soggetti del territorio con erogazione di contributi	Circ. 1 Nr. 10 Circ. 2 Nr. 19 Circ. 3 Nr. 17	Circ. 1 Nr. 10 Circ. 2 Nr. 19 Circ. 3 Nr. 17	Circ.2 Nr.14 Circ. 3 nr. 3	Circ.2 Nr.14 Circ. 3 nr. 3
Attestazioni ISEE rilasciate	Circ. 1 Nr. 346 Circ. 2 Nr. 108 Circ. 3 Nr. 374	Circ. 1 Nr. 143 Circ. 2 Nr. 92 Circ. 3 Nr. 381	Circ.2 Nr.30 Circ. 3 nr. 387	Circ.2 Nr.30 Circ. 3 nr. 387
Certificazioni, carte di identità rilasciate, autenticazioni, residenze (+ n. 44 Accertamenti anagrafici per Le Piastre e Pracchia)	Circ. 1 Nr. 2.020 Circ. 2 Nr. 4.131 Circ. 3 Nr. 3.246	Circ. 1 Nr. 1.600 Circ. 2 Nr. 3.663 Circ. 3 Nr. 2.832	Circ.2 Nr. 3271 Circ. 3 nr. 2.312	Circ.2 Nr. 3271 Circ. 3 nr. 2.312
Gestione segnalazioni ex pronto cantiere	–	Circ. 1 Nr. 576 Circ. 2 Nr. 279 Circ. 3 Nr. 463	Circ.2 Nr. 161 Circ. 3 nr. 226	Circ.2 Nr. 161 Circ. 3 nr. 226
SGATE (bonus gas/enel)	–	Circ. 1 Nr.495 Circ. 2 Nr. 388 Circ. 3 Nr. 252	Circ.2 Nr. 489 Circ. 3 nr. 257	Circ.2 Nr. 489 Circ. 3 nr. 257
Diritto allo studio	–	Circ. 1 Nr. 233 Circ. 2 Nr. 650 Circ. 3 Nr. 247	Circ.2 Nr. 158 Circ. 3 nr. 155	Circ.2 Nr. 158 Circ. 3 nr. 155
Assegni Maternità e nucleo	–	Circ. 1 Nr. 30 Circ. 2 Nr. 17 Circ. 3 Nr. 12	Circ.2 Nr. 19 Circ. 3 nr. 20	Circ.2 Nr. 19 Circ. 3 nr. 20
Scuolabus + soggiorni anziani	–	Circ. 1 Nr. 50 Circ. 2 Nr. 132 Circ. 3 Nr. 51	Circ.2 Nr. 151 Circ. 3 nr. 123	Circ.2 Nr. 151 Circ. 3 nr. 123
Tempi medi attesa sportello	–	10 minuti	10 minuti	10 minuti
Tempi medi rilascio attestazioni , accettazione domande, attestazioni ISEE	–	da 10 minuti a 30 minuti	da 10 minuti a 30 minuti	da 10 minuti a 30 minuti
Tempi medi rilascio certificazioni anagrafiche	–	3 minuti	5 minuti	5 minuti

Decentramento e Pari opportunità

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Sistema Informativo	PC installati	Nr. 650	Nr. 656	Nr. 640	Nr. 640
	Stampanti installate	Nr. 300	Nr. 300	Nr. 290	Nr. 240
	Smart card gestite	Nr. 140	Nr. 90	Nr. 94	Nr. 94
	Caselle e-mail	Nr. 950	Nr. 950	Nr. 800	Nr. 800
	Telefoni cellulari	Nr. 190	Nr. 155	Nr. 115 Fonia+36 Dati	Nr. 115 Fonia+36 Dati
	Telefoni interni gestiti	Nr. 800	Nr. 830	Nr. 604 Comune +Nr.260 Tribunale	Nr.613 Comune + Nr.260 Tribunale
	Interventi di assistenza informatica richiesti	Nr. 1.774	Nr. 1.400	Nr. 1.606	Nr. 1.600
	Interventi di assistenza informatica effettuati	Nr. 1.360	Nr. 1.113	Nr. 1.400	Nr. 1.500
	Applicativi gestiti	Nr. 15	Nr. 20	Nr. 20	Nr. 20
	Apparati rete gestiti	–	Nr. 70	Nr. 120	Nr. 120
	Server Fisici	Nr. 30	Nr. 37	Nr. 30	Nr. 30
	Server Virtuali	–	Nr. 21	Nr. 30	Nr. 30
	Servizi on line offerti alla cittadinanza	Nr.3	Nr.6 (imu, concorsi, pec, suap-sue, streaming cc, autocertificazioni)	Nr. 6 (ap@ci, tasi, gare on line, suap e sue,streaming C.C., autocertificazione)	Nr. 7
	Spesa per investimenti (acquisti e ampliamenti rete)	€ 300.000	€ 188.147	€ 27.740,00	d.n.d.

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Personale	Dipendenti di ruolo	Nr. 781	Nr. 780	Nr. 776	Nr. 770
	Rapporti di lavoro a tempo determinato [incarichi e supplenti]	Nr. 70	Nr. 88	Nr. 67	Nr. 65
	Procedure di selezione del personale (tempo determinato e indeterminato)	Nr. 3	Nr. 18	Nr. 4	Nr. 4
	Totale assunzioni (con contratto a tempo determinato o indeterminato)	Nr. 123	Nr. 115	Nr. 100	Nr. 90
	Riunioni con le O.O.S.S.	Nr. 12	Nr. 20	Nr. 15	Nr. 15
	Cessazioni personale dipendente di ruolo (limiti età, dimissioni, mobilità, altre cause)	Nr. 41	Nr. 24	Nr. 25	Nr. 20
	Mobilità interne	Nr. 60	Nr. 20	Nr. 20	Nr. 20
	Pratiche di collocamento a riposo e TFR	Nr. 114	Nr. 118	Nr. 80	Nr. 80
	Modd. PA04 per adeguamento pensioni o richiesti da vari enti o istituti	-	Nr. 240	Nr. 80	Nr. 200
	Cause di lavoro	Nr. 8	Nr. 18	Nr. 12	Nr. 15
	Spesa complessiva personale	€ 30.236.340,06	€ 28.619.648,29	€ 27.919.000,00	€ 27.820.000,00
	Tempi medi espletamento concorso pubblico (gg. dalla data di scadenza del bando)	-	150 gg	150 gg	150 gg
	Tempi medi espletamento selez. pubblica per mobilità (gg. dalla data di scadenza del bando)	-	30 gg	30 gg	30 gg
	Staff Ufficio del Sindaco	Numero Città Gemellate	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5
Numero Cerimonie ed incontri istituzionali del Sindaco e della Giunta		-	Nr. 360	Nr. 360	Nr. 370
Numero richieste di utilizzo delle Sale Comunali (Gonfalone, Sala Maggiore, Sala Consiglio, S.Agata, Antichi Magazzini)		Esterne Nr. 120 Interne Nr. 168	Esterne Nr. 130 Interne Nr. 156	Esterne Nr. 162 Interne Nr. 156	Esterne Nr. 160 Interne Nr. 150
Numero dei matrimoni civili celebrati in Palazzo Comunale		Nr. 72	Nr. 53	Nr. 52	Nr. 50
Numero di richieste utilizzo auto di rappresentanza		Nr. 806	Nr. 888	Nr. 1.205	Nr. 1.000
Totale km auto di rappresentanza		Km. 20.200	Km. 23.712	Km. 25.562	Km. 25.000
Numero uscite del Gonfalone		Nr. 12	Nr. 19	Nr. 25	Nr. 25
Cittadini ricevuti dal Sindaco	Nr. 250	Nr. 420	Nr. 328	Nr. 300	

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Ufficio C.C.	Consiglieri	Nr. 32	Nr. 32	Nr. 32	Nr. 32
	Commissioni consiliari / Conf.Cap. / Comm. spec	Nr. 5+1	Nr. 5+1	Nr. 5 (commissioni consiliari) +Nr. 1 (conferenza capigruppo)	Nr. 5 (commissioni consiliari) +Nr. 1 (conferenza capigruppo)
	Riunioni Commissioni consiliari / Conf.Cap. / Comm. spec	Nr. 100	Nr. 158	Nr. 161	Nr. 161
	Richieste di documentazione Ufficio C.C.	Nr. 150	Nr. 135	Nr. 134	Nr. 134
	Interpellanze	Nr. 21	Nr. 35	Nr. 34	Nr. 34
	Interrogazioni	Nr. 20	Nr. 12	Nr. 40	Nr. 40
	Mozioni	Nr. 15	Nr. 18	Nr. 11	Nr. 11
	Ordini del giorno	Nr. 9	Nr. 1	Nr. 3	Nr. 3
Staff ufficio studi	Numero progetti/iniziativae supportate	-	Nr. 6	Nr. 7	Nr. 6
	Numero interviste per la rilevazione dei prezzi al consumo (cioè numero di serie di prodotti da rilevare mensilmente)	Nr. 5.238	Nr. 5.279	Nr. 5.454	Nr. 5.454
	Rilevazione dei prezzi al consumo - Numero di unità di rilevazione da contattare con cadenza mensile o bimensile	-	Nr. 465	Nr. 472	Nr. 472
	Interviste e supporti da effettuare per le altre indagini (oltre i prezzi) del Piano Statistico Nazionale	-	Nr. 6	Nr. 7	Nr. 10
	Incontri di aggiornamento/istruzione tenuti a cura di ISTAT Regionale, ISTAT nazionale, USCI-ANCI (comprese videoconferenze)	-	Nr. 14	Nr. 7	Nr. 10

* Dal 2015 l'attività istruttoria per il controllo di regolarità amministrativa non è più svolta dall'ufficio Segreteria

SERVIZIO STAZIONE UNICA APPALTANTE ENTRATE E DEMOGRAFICI

Cdr 14 Gare Contratti e Provveditorato -CdR 16 Servizi demografici - CdR 24 - Entrate

Assessore di riferimento Giuliano Palagi

Dirigente Daria Vitale

Funzioni:

Gare e contratti: procedure di gara ad evidenza pubblica (anche telematiche) per l'affidamento di lavori e forniture beni e servizi e per l'acquisto e alienazione di beni immobili;

Provveditorato: autoparco (acquisti mezzi e carburante; assicurazioni); Assicurazioni; Gestione della pulizia degli edifici sedi di uffici o servizi comunali; Approvvigionamenti e acquisti dei beni mobili e dei materiali di consumo; buoni pasto; Tipografia; Magazzini delle derrate per mense scolastiche, dei mobili, del vestiario e dei materiali di cancelleria (con esclusione dei beni relativi alla sicurezza del lavoro di cui al d.lgs. 81/2000)

Entrate: i tributi comunali; la partecipazione a imposte statali; le entrate extra-tributarie affidate alla gestione del Servizio; il contenzioso tributario e delle entrate extra-tributarie affidate al servizio

Messi notificatori: attività di notificazione e gestione atti giudiziari

Demografici: l'anagrafe della popolazione, i relativi movimenti e le certificazioni connesse; lo stato civile e le certificazioni sostitutive degli atti di notorietà; il servizio elettorale; la leva militare; segreteria commissione circondariale elettorale di Pistoia; registro unioni civili

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Gare Contratti	Procedure di gara di lavori pubblici e servizi pubblici espletate	Nr. 14	Nr. 13	Nr. 13	Nr. 13
	Contratti predisposti e stipulati	Nr. 23	Nr. 24	Nr. 30	Nr. 30
	Adempimenti fiscali relativi alla stipulazione delle diverse tipologie contrattuali (registrazione, trascrizione ecc..)	Nr. 35	Nr. 29	Nr. 33	Nr. 33
	Controllo possesso dei requisiti autocertificati	Nr. 98	Nr. 237	Nr. 166	Nr. 166
	Repertoriazione atti pubblici e scritture private autenticate	Nr. 30	Nr. 34	Nr. 30	Nr. 30
	Tempi medi elaborazione e pubblicazione bandi di gara (dal ricevimento dello schema di capitolato da parte dei servizi)	-	da 15 gg. ad un mese secondo la complessità della gara nonché alla effettiva e definitiva stesura del capitolato	da 15 gg. ad un mese secondo la complessità della gara nonché dalla effettiva e definitiva stesura del capitolato. Se il responsabile del procedimento decide di procedere con il sistema telematico regionale (START), i tempi possono ulteriormente allungarsi per la necessità di interagire con l'ufficio regionale che si occupa delle procedure	da 15 gg. ad un mese secondo la complessità della gara nonché dalla effettiva e definitiva stesura del capitolato. Se il responsabile del procedimento decide di procedere con il sistema telematico regionale (START), i tempi possono ulteriormente allungarsi per la necessità di interagire con l'ufficio regionale che si occupa delle procedure
	Tempi medi espletamento gare (dalla pubblicazione del bando all stipulazione del contratto)	-	6 mesi	6 mesi	6 mesi

	Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione
		2012	2013	2014	2015-2017
Provveditorato	Richieste di acquisto beni e servizi pervenute	Nr. 46	Nr. 90	Nr. 90	Nr. 86
	Convenzioni buoni pasto	Nr. 31	Nr. 33	Nr. 33	Nr. 29
	Procedure per acquisto beni e servizi	Nr. 47	Nr. 59	Nr. 59	Nr. 35
	Gare elettroniche per acquisto beni e servizi	Nr. 6	Nr. 17	Nr. 17	Nr. 23
	Numero polizze assicurative	-	Nr. 8	Nr. 8	Nr. 8
	Premio annuo assicurazioni	-	€ 675.856 (a netto regolazioni premio)	€ 675.856 (a netto regolazioni premio)	€ 684.000,26
	Richieste per pulizie straordinarie	-	Nr.150	Nr.150	Nr. 100
	Tempi medi espletamento gare acquisto beni e servizi	-	90 gg	90 gg	60 gg

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Entrate	Inviti al pagamento/ingiunzioni fiscali	Nr. 2.254	Nr. 1.986	Nr. 2.472	N. 2.500 di cui: 1.150 inviti al pagamento per servizi scolastici; 900 ingiunzioni per servizi scolastici; 80 ingiunzioni cosap; 50 altre ingiunzioni; 250 ordinanze ingiunzioni scuola, 70 ordinanze ingiunzioni cosap.
	Bollette per servizi a domanda individuale	Nr. 45.500	Nr. 45.500	Nr. 52.200	Nr. 52.000
	Contribuenti assistiti (e-mail, telefonate, assistenza personale in ufficio)	Nr. 2.400	Nr. 5.000	Nr. 7.200	Nr. 8.000
	Pagine web gestite	-	-	Nr. 16	Nr. 16
	Pratiche di rimborso	-	-	Nr. 1.200	Nr. 1.500
	Ricorsi gestiti	Nr. 74	Nr. 59	Nr. 61	Nr. 60
	Notifiche effettuate	-	-	Nr. 10.050	Nr. 10.000
	Attestazioni ISEE rilasciate	-	-	Nr. 246	Nr. 0
	Gestione riduzioni ed esenzioni Tia/Tares/Tari - Nr. pratiche	Nr. 738	i contributi per l'anno 2013 sono slittati al 2014	Nr. 682	Nr. 736
	Assistenza ai contribuenti - tempi di risposta a richieste pervenute per e-mail e fax	-	1 giorno	1 giorno	1 giorno
	Tempi di rilascio delle esenzioni e delle riduzioni vari tributi	-	180 giorni	180 giorni	180 giorni
	Rimborsi - Tempi di conclusione istruttoria ed emissione del provvedimento di diniego o di liquidazione del rimborso, dalla presentazione della richiesta	-	180 giorni	180 giorni	180 giorni

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017	
	2012	2013	2014		
Demografici	Popolazione residente	Nr. 90.141	Nr. 88.123*	Nr. 90.797	Nr. 90.797
	Popolazione straniera residente	Nr. 8.565	Nr. 8.225	Nr. 8.176	Nr. 8.176
	Iscritti nell'AIRE (Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero)	Nr. 2.285	Nr. 2.363	Nr. 2.514	Nr. 2.514
	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni anagrafiche (per nascita/morte, immigrazione/emigrazione, altri motivi)	Nr. 3.200	Nr. 3.563	Nr. 3.268	Nr. 3.268
	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni nell'AIRE	Nr. 257	Nr. 380	Nr. 400	Nr. 400
	Cambi di indirizzi	Nr. 2.813	Nr. 2.230	Nr. 2.217	Nr. 2.217
	Carte di identità	Nr. 14.046	Nr. 12.634	Nr. 12.249	Nr. 12.249
	Atti di stato civile (nascita, matrimonio, cittadinanza, morte)	Nr. 3.500	Nr. 3.218	Nr. 3.110	Nr. 3.110
	Certificati anagrafici e di stato civile	Nr. 67.500 **	Nr. 39.104 **	Nr. 30.989 **	Nr. 30.989
	Iscritti nelle liste elettorali	Nr. 71.231	Nr. 73.505	Nr. 73.293	Nr. 73.293
	Iscritti nelle liste di leva	Nr. 366	Nr. 405	Nr. 366	Nr. 366
	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni in liste elettorali	Nr. 6.069	Nr. 6.192	Nr. 9.726	Nr. 9.726
	Iscrizioni, variazioni e cancellazioni in liste di leva	Nr. 612	Nr. 637	Nr. 518	Nr. 518
	Tessere elettorali rilasciate	Nr. 2.500	Nr. 2.029	Nr. 1.998	Nr. 1.998
	Ore complessive di apertura settimanale al pubblico	H. 35	H. 35	H. 35	H. 35
	Tempi medi attesa sportello anagrafico	–	15 minuti	15 minuti	15 minuti
	Tempi medi rilascio carte d'identità	–	5 minuti	5 minuti	5 minuti
	Tempi medi rilascio certificazioni anagrafiche/stato civile	–	3 minuti	3 minuti	3 minuti
	Tempi medi definizione pratiche cambio di residenza (1. all'interno del Comune- 2. da altro Comune - 3. da Stato estero)	–	30 minuti	30 minuti	30 minuti
	Tempi medi rilascio autentiche di foto e firme e dichiarazioni sostitutive atto notorio	–	5 minuti	5 minuti	5 minuti
Tempi medi rilascio attestato di soggiorno permanente	–	5 minuti	5 minuti	5 minuti	

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Tempi medi rilascio tessera elettorale	-	5 minuti	5 minuti	5 minuti

* La popolazione 2013 è stata aggiornata in base alle risultanze del censimento

** La riduzione del valore dell'indicatore è dovuta all'entrata in vigore della legge 183/2011 in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive

SERVIZIO EDUCAZIONE E CULTURA

CdR 31 - Educazione dell'infanzia - CdR 32 Diritto allo Studio e Progetti Educativi - CdR 33 Biblioteche -CdR 34 Sistema museale e attività espositive -
CdR 36 Attività Culturali

Dirigente Giovanni Lozzi - Assessore di riferimento Elena Becheri

Funzioni:

Educazione: gli asili nido e i servizi integrativi per l'infanzia comunali; i rapporti con gli asili nido privati - autorizzazioni, convenzioni, controlli, attività congiunte; le scuole dell'infanzia comunali; la gestione del sistema integrato delle scuole dell'infanzia del territorio; i rapporti con gli istituti comprensivi statali; la segreteria della conferenza zonale - la gestione dei fondi PEZ; i progetti di conciliazione vita familiare / vita lavorativa; interventi per il diritto allo studio; la refezione scolastica e la gestione dei centri di cottura comunali; il trasporto scolastico, compreso quello degli alunni con disabilità; l'educazione degli adulti ed i rapporti con altre agenzie educative

Biblioteche: la Biblioteca Comunale "San Giorgio" - accesso alle collezioni, promozione della pubblica lettura, attività educative e formative; la Biblioteca "Forteguerriana" - conservazione dei fondi storici, consulenza bibliografica, conferenze; le iniziative formative per l'accesso alle nuove tecnologie; i rapporti con le associazioni di volontariato, i centri di documentazione ed altri alleati pubblici e privati; l'incremento e la gestione del patrimonio librario comunale; la conservazione dell'archivio storico; i rapporti ed i collegamenti con il sistema bibliotecario provinciale, regionale e nazionale

Attività culturali: le manifestazioni del "Luglio Pistoiese"; l'organizzazione e la gestione di "Leggere la città", "Dialoghi sull'Uomo" ed iniziative analoghe; la progettazione e gestione di attività ed eventi culturali; i rapporti con l'ATP e con le associazioni, fondazioni, enti ed organismi culturali locali; il Piccolo teatro Bolognini

Sistema museale: la gestione del sistema museale comunale - rapporti con le altre istituzioni museali cittadine; la valorizzazione del patrimonio artistico comunale - attività promozionali, editoriali ed educative; la gestione e valorizzazione del Museo Civico e della Casa Melani; il museo e le attività espositive di Palazzo Fabroni; i rapporti con la Fondazione ed il museo Marino Marini; la fondazione Michelucci e la fondazione Vivarelli; l'ideazione e la progettazione dell'ampliamento del sistema museale

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Educazione	Asili nido (comunali, convenzionati e in appalto)	Nr. 11	Nr. 14	Nr. 11	Nr. 12
	Nr. posti asili nido (comunali, convenzionati e in appalto)	–	–	Nr. 426	Nr. 421
	Domande totali presentate asili nido	Nr. 650	Nr. 616	Nr. 556	Nr. 528
	Domande totali soddisfatte asili nido	Nr. 451	Nr. 431	Nr. 426	Nr. 421
	Scuole materne comunali	Nr. 12	Nr. 12	Nr. 11	Nr. 11
	Nr. posti scuole materne comunali	–	–	–	–
	Iscritti materne comunali	Nr. 849	Nr. 826	Nr. 797	Nr. 738
	Incontri di coordinamento e programmazione con i servizi comunali	Nr. 80	Nr. 160	Nr. 120	Nr. 130
	N. domande ricevute per assegnazione contributi regionali per buoni servizio asili nido	–	Nr. 20	Nr. 29	Nr. 29
	Domande presentate e soddisfatte per Pistoia Ragazzi	–	Nr. 369	321	Nr. 250
	Mense scolastiche – domande presentate	Nr. 4.800	Nr. 5.066	Nr. 5.000	Nr. 4.975
	Mense scolastiche – domande soddisfatte	Nr. 4.800	Nr. 5.066	Nr. 5.000	Nr. 4.975
	Totale pasti offerti (annui)	Nr. 842.571	Nr. 779.079	Nr. 725.055	Nr.725.055
	Trasposto scolastico- domande presentate	Nr. 373	Nr. 361	Nr. 316	Nr. 293
	Trasposto scolastico- domande soddisfatte	Nr. 373	Nr. 361	Nr. 316	Nr. 293
	Incontri di coordinamento, monitoraggio e verifica con soggetti esterni gestori di convenzione	Nr. 60	Nr. 62	Nr. 65	Nr. 80
	Allievi iscritti Scuola di musica	–	Nr. 414	Nr. 479	Nr. 456
	Partecipanti ai corsi di disegno	–	Nr. 52	Nr. 38	Nr. 40
	Domande presentate Corsi di lingua	–	Nr. 430	Nr. 472	Nr. 490
	Domande soddisfatte Corsi di lingua	–	Nr. 350	Nr. 383	Nr. 370
	Nr. Progetti educativi (PEZ Età scolare)	–	Nr. 27	Nr. 27	Nr. 26
	Scuole coinvolte nei Progetti educativi (Pez età scolare)	–	Nr. 14	Nr. 14	Nr. 14
	Nr. Progetti educativi di formazione (Pez infanzia)	–	Nr. 20	Nr. 30	Nr. 32

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Servizi educativi del Comune di Pistoia coinvolti (PEZ Infanzia)	–	Nr. 26	Nr. 26	Nr. 26
Servizi educativi di altri Comuni coinvolti (Pez Infanzia)	–	Nr. 14	Nr. 14	Nr. 14
Nr. Delegazioni	–	Nr. 40	33	Nr. 35
Nr. Tirocinanti, stagisti e dottorandi	–	Nr. 54	62	Nr. 40
N. domande ricevute per benefici individuali per il diritto allo studio (pacchetto scuola)		Nr. 1.112	Nr. 1.347	Nr. 1.276
Iscrizioni asilo Nido - Tempi medi esame delle domande e formazione della graduatoria	–	75gg	60gg	60gg
Iscrizioni Scuola Infanzia - Tempi medi esame delle domande e formazione della graduatoria	–	4 mesi	4 mesi	4 mesi
Tempi medi rilascio autorizzazione all'apertura di asili nido e centri educativi privati (dall'acquisizione della domanda)	–	massimo 60gg	45gg	45gg
Richiesta agevolazione tariffaria mensa scolastica	–	Nr. 2.498	Nr. 2.118	Nr. 2.209
Tempi medi erogazione di benefici individuali per il diritto allo studio	–	9 mesi	9 mesi	7 mesi

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Biblioteche	Biblioteca San Giorgio - Iscritti ai servizi	Dato non rilevabile per cambio software gestionale	Nr. 29.402	Nr. 31.368	Nr. 32.000
	Biblioteca San Giorgio - Prestiti	Nr. 168.798	Nr. 165.537	Nr. 167.522	Nr. 170.000
	Biblioteca San Giorgio - Presenze	Nr. 288.225	Nr. 302.600	Nr. 315.870	Nr. 300.000
	Biblioteca San Giorgio - Incontri e iniziative realizzate	Nr. 205	Nr. 767	Nr. 852	Nr. 800
	Biblioteca San Giorgio - Documenti acquisti nell'anno	Nr. 18.462	Nr. 9.758	Nr. 7.821	Nr. 8.000
	Biblioteca San Giorgio - Periodici acquisiti	Nr.256	Nr. 253	è stato bloccato l'abbonamento	Nr. 240
	Biblioteca San Giorgio - Documenti catalogati	Nr. 18.462	Nr. 8.258	Nr. 7.821	Nr. 8.000
	Biblioteca San Giorgio - Giorni di apertura	GG. 297	GG 300 + 3	Nr. 298	Nr. 295
	Biblioteca San Giorgio - Ore di apertura settimanale	H. 55	H. 55	H.55	H.55
	Biblioteca Forteguerriana - Mostre bibliografiche e documentarie	Nr. 13	Nr. 6	Nr. 17	Nr. 10
	Giorni di apertura mostre bibliografiche e documentarie	–	–		
	Biblioteca Forteguerriana - Giorni di apertura	GG. 265	GG. 249	GG.250	GG. 250
	Biblioteca Forteguerriana - Ore di apertura settimanale	H. 27,5	H. 27,5	H. 27,5	H. 27,5
	Tempi medi erogazione dei seguenti servizi:				
	Prestito librario	–	immediato	immediato	immediato
	Prestito interbibliotecario	–	da 2 a 10 gg	da 2 a 10 gg	da 2 a 10gg
	Prestito a domicilio	–	ogni 15 giorni	ogni 15 giorni	ogni 15 giorni
	Proposte di acquisto	–	max 4 gg dall'arrivo in sede	max 4 gg dall'arrivo in sede	max 4 gg dall'arrivo in sede
	Consulenze specialistiche e personalizzate	–	fino a un max di 7 gg.	fino a un max di 7 gg.	fino a un max di 7 gg.
	Servizio di reference a distanza	–	Entro 3 gg.	Entro 3 gg.	Entro 3 gg.
Servizi di riproduzione	–	immediato	immediato	immediato	

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Sistema museale	Museo Civico e Palazzo Fabroni - Visitatori	Nr. 7.648	Nr. 8.110	Nr. 9.968	Nr. 11.000
	Museo Civico e Palazzo Fabroni - Incontri per le scuole partecipanti alle attività educative	Nr. 145	Nr. 151	Nr. 180	Nr. 200
	Museo Civico e Palazzo Fabroni - Eventi e iniziative realizzati per la valorizzazione	Nr. 42	Nr. 44	Nr. 45	Nr. 50
	Museo Civico e Palazzo Fabroni - Partecipanti alle iniziative di valorizzazione	Nr. 1.680	Nr. 1.732	Nr. 1.800	Nr. 1.900
	Museo Marino Marini - Visitatori	Nr. 7.287	Nr. 8.265	Nr. 8.681	Nr. 10.000
	Museo Civico - giorni di apertura al pubblico	–	Nr. 220	Nr. 222	Nr. 224
	Palazzo Fabroni - giorni di apertura al pubblico	–	Nr. 100	Nr. 150	Nr. 180
	Museo Marino Marini - giorni di apertura al pubblico	–	Nr. 306	Nr. 312	Nr. 312
Attività culturali	Numero degli eventi culturali	Nr. 430	Nr. 400	Nr. 450	Nr. 460
	Numero dei partecipanti agli eventi culturali	Nr. 250.000	Nr. 220.000	Nr. 225.000	Nr. 250.000
	Numero degli sponsor	Nr. 20	Nr. 13	Nr. 11	Nr. 10
	Numero manifestazioni tradizionali locali	Nr. 40	Nr. 40	Nr. 40	Nr. 40
	Entità delle entrate da sponsor	€ 150.000	€ 251.000	€ 238.000	€ 200.000
	Numero dei diversi settori dell'A.C. coinvolti negli eventi culturali	Nr. 15	Nr. 15	Nr. 15	Nr. 15
	Numero iniziative musicali	Nr. 45	Nr. 35	Nr. 100	Nr. 100
	Numero articoli usciti sulla stampa per le manifestazioni culturali	Nr. 350	Nr. 300	Nr. 500	Nr. 500
	Numero degli enti/attori coinvolti nei progetti culturali	Nr. 250	Nr. 200	Nr. 300	Nr. 300
	Numero di studenti coinvolti nei progetti culturali durante l'anno	Nr. 3.000	Nr. 2.500	Nr. 3.000	Nr. 3.000

SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E POLITICHE SOCIALI

CdR 38 - Politiche Sociali - CdR 48 Sviluppo Economico

Dirigente Chiara Pierotti

Assessore di riferimento Tina Nuti

Funzioni:

Politiche sociali: **SERVIZIO CENTRALE**: Organizzazione e coordinamento della rete dei servizi, Sistema Informativo Sociale, vigilanza e controllo sulle strutture assistenziali; Rapporti con la Società della Salute; Rapporti con il Terzo Settore. **SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE**: Segretariato sociale e Presa in carico. **SERVIZI PER I MINORI E LE FAMIGLIE**: Accoglienza in servizi residenziali; Contrasto alla violenza contro le donne, Struttura a dimensione familiare per donne sole o con figli; Centro Affidi Area Pistoiese e Centro Adozioni; Centri e spazi socio-educativi e servizi di mensa e doposcuola; Educativa familiare e domiciliare, Incontri protetti. **SERVIZI PER LE PERSONE ADULTE**: Albergo popolare, Mensa sociale, Servizi per detenuti e loro familiari; Casa di emergenza per madri con figli; Servizio di prima accoglienza e sostegno per la popolazione immigrata, Centro Interculturale; Percorsi di inclusione sociale e lavorativa; Insediamenti Rom e Sinti.

SERVIZI PER LE PERSONE ANZIANE: Assistenza Domiciliare; Attività del Caffè Alzheimer; Integrazioni rette per centri diurni e residenze; Multiservizi domiciliari (Alzata da letto, telesoccorso, trasporto sociale), Attività di socializzazione, SOS Anziani Fragili. **SERVIZI PER LE PERSONE DISABILI**: Assistenza Domiciliare, Assistenza generica scolastica, Centro socio-abilitativo e ricreativi per disabili - Fabbrica delle emozioni; Integrazioni rette per residenze e centri diurni, Mobilità Gratuita. **SERVIZI PER LA CASA**: Assegnazione alloggi di edilizia residenziale pubblica; emergenza casa; Contributi per la prevenzione dell'esecutività degli sfratti per morosità; Contributi per l'integrazione del canone di locazione; Emergenza casa. **CONTRIBUTI ECONOMICI**: Erogazioni a sostegno del reddito e Carte prepagate per acquisti alimentari

Sviluppo Economico: redazione di piani e regolamenti in materia di commercio su aree pubbliche nonché tenuta di rapporti con le associazioni di categoria per tali attività; commercio su aree pubbliche; autorizzazioni occupazione di suolo pubblico e gestione relativi introiti COSAP; gestione fiere e fiere promozionali e gestione relativi introiti COSAP; gestione mercato blues e gestione relativi introiti COSAP; concessioni de hors e gestione relativi introiti COSAP; concessioni decennali, gestione mercati (mercato storico e mercato del Bottegone) con relative spunte e gestione introiti COSAP; mercato ortofrutticolo e gestione relativi introiti; mercato antiquario e gestione relativi introiti; taxi e noleggio senza conducente; spettacoli viaggianti e pubblico spettacolo su suolo pubblico; macellazione domiciliare suini; vidimazione registri sostanze zuccherine; gestione Cattedrale ex Breda; turismo e marketing territoriale; programmazione azioni di supporto e promozione del tessuto economico e produttivo locale

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Politiche Sociali	Iniziative pubbliche/formazione "Aiutodonna"	Nr. 10	Nr. 11	N.15	Nr. 10
	Azioni di presa in carico svolte da "Aiutodonna"	Nr. 83 (Nr. 61 nuovi ingressi nell'anno 2012)	Nr. 107 (di cui 74 nuovi ingressi 2013)	Nr. 112 (di cui 79 nuovi accessi 2014)	Nr. 100
	Strutture bassa intensità assistenziale per donne sole e con figli	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 3	Nr. 3
	Incontri protetti per bambini e ragazzi	Nr. 52 (Nr. 34 residenti a Pistoia)	Nr. 55 (33 residenti a Pistoia)	Nr. 63 (37 residenti a Pistoia)	Nr. 55
	Interventi di affido	Nr. 57 (Nr. 28 affidi di minori stranieri non accompagnati)	Nr 54 (di cui 21 minori stranieri non accompagnati)	Nr. 47 (di cui 16 minori stranieri non accompagnati)	Nr. 40
	Inserimenti di minori in struttura	Nr. 28 (Nr. 26 minorenni e Nr. 2 maggioresnni)	Nr. 26 (uno maggiorenne)	Nr. 44 (di cui 16 inseriti con le madri, 28 da soli, due dei quali sono diventati maggioresnni)	Nr. 55
	Utenti verso cui sono state messe in atto azioni di inclusione sociale e lavorativa: accoglienza, orientamento, tutoraggio e counselling lavorativo.	Nr. 206	Nr. 216	Nr.179	Nr. 200
	Soggetti che hanno beneficiato della MSE (misura di sostegno economico) nell'ambito dei progetti di inclusione sociale e lavorativa	Nr. 157	Nr. 153	Nr. 167	Nr. 160
	Detenuti seguiti in forma diretta dall'associazione "Il Delfino" sostenuto dal Comune di Pistoia	-	-	-	Nr. 264
	Pasti erogati mensa sociale	Nr. 18.500	Nr. 19.500	Nr. 21.900	Nr. 30.000
	Utenti stanziali dell'Albergo Popolare presi in carico per progetti di fuoriuscita dal disagio	Nr. 6	Nr. 11	Nr. 7	Nr. 16
	Domande valutate ed inserite in graduatoria ERP	-	Nr. 609	Nr. 609	Nr. 401
	Alloggi assegnati ERP	-	Nr. 29	Nr.63	Nr. 40
	Alloggi assegnati (emergenza abitativa)	-	Nr. 8	Nr.17	Nr. 16
	Nr. alloggi disponibili per emergenza abitativa (nuovo indicatore)	-	-	Nr. 17	Nr, 16
	Domande ricevute (bando per le assegnazioni di contributi ad integrazione dei canoni di locazione)	-	Nr. 555	Nr. 723	Nr. 723

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Contributi affitti erogati (bando per le assegnazioni di contributi ad integrazione dei canoni di locazione)	-	Nr. 263	Nr. 421	Nr. 544
Domande per contributo prevenzione sfratti	Nr. 70	Nr. 70	Nr. 52	Nr. 70
Anziani soli, parzialmente non autosufficienti, assistiti a domicilio	Nr. 136	Nr. 97	Nr.81	Nr. 70
Anziani non autosufficienti afferenti al Fondo per la non autosufficienza (Comune di Pistoia e dell'area pistoiese) che hanno usufruito del servizio di assistenza domiciliare	-	Nr. 135	Nr. 94	dal 01/12/2014 in carico alla Società della Salute
Anziani non autosufficienti afferenti al Fondo per la non autosufficienza (Comune di Pistoia e dell'area pistoiese) che hanno usufruito dell'assegno per domiciliarità	Nr. 370	Nr. 370	Nr.370	dal 01/12/2014 in carico alla Società della Salute
Anziani "fragili" monitorati con chiamata	-	Nr. 31	Nr. 24	Nr. 20
Nuovo progetto S.O.S. sociale estate anziani fragili dal 15/06/ al 15/09/2015 numero utenti monitorati	-	-	-	Nr. 20
Nuovo progetto S.O.S. sociale estate anziani fragili dal 15/06/ al 15/09/2015 numero complessivo chiamate	-	-	-	Nr. 200
Nuovo progetto S.O.S. sociale estate anziani fragili dal 15/06/ al 15/09/2015 numero interventi (spesa. Acquisto farmaci etc.)	-	-	-	Nr. 15
Chiamate numero verde interventi SOS sociale	-	Nr. 107	Nr. 19	Nr. 19
Anziani coinvolti con il progetto Alzheimer e "Caffè Alzheimer"	Nr. 61	Nr. 49 (numero variato di n. 12 unità a causa di aggravamento malattia e decessi)	Nr. 62	Nr. 60
Anziani che usufruiscono del "Multiservizi" (telesoccorso, alzata e rimessa a letto e trasporti)	Nr. 128	Nr. 53	Nr.37	Nr. 30
Anziani partecipanti a soggiorni estivi	Nr. 233	Nr. 203	Nr.171	Nr. 170

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Anziani partecipanti a gite giornaliere /nr. di gite	Nr. 273/6	Nr. 197/4	Nr. 84/2	Nr. 100/2
Iniziative di animazione e socializzazione per anziani	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Progetto "socialmente": Azioni: Spazi Incontri, Ora del Thè, Adottiamo un giardino, Spazi di pubblica utilità, Occhio al quartiere, Trasporto sociale. Ore di volontariato delle associazioni coinvolte.	-	-	-	Nr. 5.000
Presenza giornaliera di anziani in strutture residenziali	Nr. 64.982	Nr. 65.822	Nr. 67.251	Nr. 61.057
Presenza giornaliera di anziani in strutture semiresidenziali	Nr. 7.093	Nr. 7.093	Nr. 6.159	Nr. 2.585
Giovani e giovani adulti disabili frequentanti il "Piccolo Principe"	Nr. 12	Nr.12	Nr.12	Nr. 12
Giovani e giovani adulti disabili frequentanti la "Casa di Alice"	Nr. 20	Nr.20	Nr.20	Nr. 20
Attivazione convenzioni e progetti per la conduzione delle attività relative ai Centri socio abilitativi per disabili	Nr. 2	Nr.2	Nr.2	Nr. 2
Nr. degli utenti che hanno effettivamente usufruito del servizio	Nr. 155	Nr. 69	91	Nr. 95
Servizio mobilità gratuita: n. complessivo viaggi a/r	-	-	-	Nr. 2.000
Servizio mobilità gratuita: n.utenti che hanno richiesto il tesserino	-	-	-	Nr. 20
Studenti assistiti con il servizio di assistenza generica scolastica	Nr. 127	Nr.134	Nr. 129	Nr. 130
Numero domande di contributo per l'eliminazione delle barriere architettoniche	Nr. 30	Nr.15	Nr.6	Nr. 10
Bambini e ragazzi disabili che usufruiscono delle proposte di attività del "Villaggio a Iniziative e attività programmate alla "Fabbrica delle emozioni"	Nr. 12	Nr.14	Nr. 22	Nr. 22
Proseguimento progetti sperimentali di laboratori occupazionali assistiti rivolti a giovani adulti disabili	Nr. 2	Nr.2	Nr.1	Nr. 1
Interventi a favore di cittadini rom e sinti - Incontri e riunioni con i cittadini, con le varie associazioni e con Funzionari altri Uffici Pubblici	N.°25	Nr. 25	Nr. 30	Nr. 30
Progetti attivati per la "vita indipendente"	Nr. 43	Nr. 51	Nr. 50	in carico alla SDS
Incontri individualizzati con A.S. di elaborazione/verifica progetti individualizzati	Nr. 210	Nr. 300	Nr. 3.463	Nr. 3.600
Corsi di informazione e preparazione per gruppi di coppie aspiranti all'adozione	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2	Nr. 2
Utenti in carico ai servizio sociale territoriale	-	Nr. 1.300	Nr. 1.295	Nr. 1.300
Assegnazione alloggi ERP - tempo medio attesa dalla data di scadenza del bando all'assegnazione dell'alloggio	-	6 mesi	18 mesi	18 mesi
Assegnazione alloggi emergenza abitativa - tempo medio di attesa tra la presentazione della richiesta e l'assegnazione dell'alloggio	-	6 mesi	6 mesi	6 mesi

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Nr. alloggi utilizzati per emergenze abitative		Nr. 56	Nr. 54	Nr. 49
Tempo medio di attesa tra la presentazione della domanda e l'assegnazione di contributi ad integrazione dei canoni di locazione	–	1 anno	1 anno	1 anno
Tempo medio di attesa tra la richiesta di intervento di assistenza domiciliare anziani non autosufficienti e privi di rete parentale e l'effettiva attivazione dell'intervento	–	10 giorni	10 giorni	in carico alla SDS
Tempo medio di attesa tra la richiesta di intervento di assistenza domiciliare anziani con rete familiare e l'effettiva attivazione dell'intervento		30 giorni	30 giorni	30 giorni
Tempi medi concessione contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche negli edifici privati	–	1 anno	1 anno	1 anno
Tempi medi rilascio autorizzazione al funzionamento per le strutture assistenziali residenziali o semiresidenziali pubbliche e/o private senza scopo di lucro, per minori, anziani e disabili	–	1 mese	1 mese	1 mese
Tempi medi erogazione servizio trasporto MGG per cittadini con invalidità 100% e non vedenti assoluti	–	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Presenze/contatti telefonici alla portineria	–	Nr. 15.000	Nr. 18000	Nr. 19000

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Sviluppo Economico	Pratiche commercio aree pubbliche di cui:	Nr. 1.200	Nr. 2.584	Nr. 3.085	Nr. 2.290
	Subingressi	–	Nr. 48	Nr. 66	Nr. 60
	Autorizzazioni su posteggio	–	Nr. 50	Nr. 56	Nr. 50
	Scia commercio itinerante	–	Nr. 40	Nr. 87	Nr. 40
	Pratiche cosap commercio su aree pubbliche	–	Nr. 400	Nr. 418	Nr. 400
	Verifiche Durc	–	Nr. 500	Nr. 518	Nr. 500
	Verifiche pagamenti cosap	–	Nr. 1.037	Nr. 1.245	Nr. 1.000
	Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico temporanee	–	Nr. 139	Nr. 495	Nr. 140
	Autorizzazioni occupazione suolo pubblico per Fiere promozionali e Manifestazioni Commerciali a carattere straordinario	–	Nr. 370	Nr. 200	Nr. 100
	Edizioni Mercato Antiquario	Nr. 10	Nr. 10	Nr. 9	Nr. 9
	Eventi autorizzati all'interno della "Cattedrale"	–	Nr. 15	Nr. 17	Nr. 15
	Fatture mercato antiquario	–	Nr. 391	Nr. 367	Nr. 350
	Fatture mercato ortofrutticolo	–	Nr. 106	Nr. 109	Nr. 100
	Vidimazione registri sostanze zuccherine	–	Nr. 2.401	Nr. 1.249	Nr. 1.000
	Vidimazione registri vinicoli	–	Nr. 2	Nr. 1	Nr. 1
	DOCO vidimate	–	Nr. 50	Nr. 70	Nr. 50
	Visto convalida DOCO	–	Nr. 16	Nr. 15	Nr. 15
	Vidimazione registri cose usate	–	Nr. 2	Nr. 6	Nr. 2
	Presenza d'atto vendita ambulante cose usate	–	Nr. 3	Nr. 2	Nr. 2
	Macellazioni domiciliary dei suini	–	Nr. 67	Nr. 45	Nr. 40
	Tesserini venatori consegnati	Nr. 1.500	Nr. 1.564	Nr. 1.484	Nr. 1.400
	Tesserini venatori riconsegnati	–	Nr. 1.489	Nr. 1.459	Nr. 1.400
	Autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico rilasciate a bar e ristoranti	Nr. 85	Nr. 79	Nr. 75	Nr. 70
	Iniziative turistico commerciali	Nr. 5	Nr. 10	Nr. 10	Nr. 5
	Pratiche connesse alle autorizzazioni NCC, Taxi e Pubblico Spettacolo	–	Nr. 141	Nr. 111 (3 taxi, 9 ncc, 55 spettacolo viaggiante, 44 pubblico spettacolo)	Nr. 100
	Autorizzazioni chiusure farmacie, tabacchi e ferie distributori carburanti	–	Nr. 37	Nr. 61	Nr. 50
	Pratiche istruttori tiro	–	Nr. 4	Nr. 2	Nr. 2
	Vendite straordinarie e sottocosti	–	Nr. 40	Nr. 45	Nr. 40
	Pratiche Empori Polifunzionali	–	Nr. 1	Nr. 0	Nr. 0
	Pratiche di contenzioso	–	Nr. 135	Nr. 139	Nr. 130

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Tempi medi rilascio tesserino venatorio	-	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Tempi medi rilascio autorizzazione al commercio temporaneo su aree pubbliche	-	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Tempi medi rilascio della concessione per l'occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione all'aperto	-	30 giorni	30 giorni	30 giorni
Tempi medi rilascio autorizzazioni NCC, Taxi e Pubblico Spettacolo	-	30 giorni	30 giorni	30 giorni

SERVIZIO GOVERNO DEL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE

CdR 42 - Urbanistica - CdR 43 - Igiene Ambientale

Dirigente Elisa Spilotros - Referente politico Sindaco Samuele Bertinelli / Assessore di riferimento Daniela Belliti / Giuliano Palagi

Funzioni:

Edilizia privata e attività produttive: sportello unico edilizio; procedimenti edilizi; contenzioso edilizio; sportello unico attività produttive (1): - unico punto di ricezione telematica di tutti i procedimenti riguardanti l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi svolti su suolo pubblico e privato; responsabilità dei procedimenti riguardanti le attività produttive e le prestazioni di servizi che sono svolte unicamente su suolo privato (rinvio all'elenco dei procedimenti depositato); regolamento edilizio; idoneità alloggiativa

Paesaggio: autorizzazioni paesaggistiche; rapporti con la Soprintendenza; gestione Commissione del Paesaggio

Urbanistica: gli strumenti generali di pianificazione governo del territorio e loro attuazione; piani attuativi (piani particolareggiati, P. di L., P. di R., ecc); Certificati di destinazione urbanistica; Erogazione contributi a circoli e chiese; Riscatto del diritto di superficie in diritto di proprietà; aree protette; pianificazione, autorizzazione e controllo della pubblicità e delle pubbliche affissioni e delle insegne

Politiche ambientali : risorse idriche (tutela, pianificazione interventi, rapporti con il gestore del servizio idrico integrato); procedimenti per l'autorizzazione e il controllo degli scarichi domestici fuori fognatura; inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico; rifiuti e bonifiche siti inquinati; educazione ambientale; igiene ambientale; rapporti con il gestore del servizio di igiene urbana; procedimenti di VAS e VIA di competenza comunale; diritti e tutela degli animali

Città storica: programmazione e gestione del centro storico; arredo urbano; qualità edilizia e architettonica; Commissione edilizia - parere

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Pianificazione territoriale	Strumenti di Pianificazione (PS, RU e loro varianti) in lavorazione	-	-	Nr. 11	Nr. 8
	Strumenti della Pianificazione (PS, RU e loro varianti) adottati/approvati	-	-	Nr. 5	Nr. 7
	Richieste correzioni Errori Materiali – art.116 RU	Nr. 35	Nr. 21	Nr. 42	Nr. 30
	Richieste certificati di destinazione urbanistica	Nr. 504	Nr. 525	Nr. 447	Nr. 500
	Tempo medio per il rilascio di certificazioni di destinazione urbanistica	-	7gg.	7gg	7gg
	Piani attuativi in fase istruttoria	-	-	Nr. 4	Nr. 4
	Piani attuativi adottati/approvati	-	-	Nr. 0	Nr. 4
	Convenzioni sottoscritte	-	-	Nr. 1	Nr. 2
	Piani attuativi in fase di realizzazione	Nr. 12	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 5
	Richieste prezzo di vendita - Richieste trasformazione diritto di sup./proprietà	Nr. 6	Nr. 5	Nr. 10	Nr. 10
	Atti stipulati (Determine prezzo-Atti di modifica)	-	-	Nr. 8	Nr. 10
	Contributi a Circoli e Chiese- Nr. richieste prevenute	Nr. 24	Nr. 8	Nr. 19	Nr. 20
	Contributi a Circoli e Chiese- Nr. liquidazioni	-	-	Nr. 14	Nr. 10
	Tempi medi assegnazione contributi a circoli e chiese	-	18 mesi	9 mesi	5 mesi

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione
	2012	2013	2014	2015-2017
Permessi per costruire	Nr. 83	Nr. 98	Nr. 43	Nr. 43
SCIA	Nr. 652	Nr. 681	Nr. 620	Nr. 620
Richieste pareri preventivi	Nr. 72	Nr. 100	Nr. 87	Nr. 87
Richieste di accertamento in conformità	Nr. 198	Nr. 214	Nr. 173	Nr. 173
Attestazioni abitabilità/agibilità	Nr. 307	Nr. 294	Nr. 293	Nr. 293
Lavori di manutenzione ordinaria e comunicazioni varie	Nr. 2.290	Nr. 4.505	Nr. 5.291	Nr. 5.291
Suap - Pratiche gestite annualmente	Nr. 2.459	Nr. 2.360	Nr. 3.584	Nr. 3.584
Suap - Contatti con il pubblico	circa Nr. 5.000	circa Nr. 5.000	circa Nr. 5.000	circa Nr. 5.000
Pratiche di contenzioso edilizio	Nr. 59	Nr. 70	Nr. 66	Nr. 66
Autorizzazioni paesaggistiche	Nr. 197	Nr. 171	Nr. 200	Nr. 200
Tempo medio di rilascio dei permessi per costruire	–	90gg	90gg	90gg
Tempo medio di rilascio di pareri preventivi	–	60gg	60gg	60gg
Tempo medio di rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche	–	120gg	120gg	120gg
Tempo medio per il conseguimento dell'attestazione di conformità a sanatoria	–	60gg	60gg	60gg
Numero di ore di apertura settimanale al pubblico del Suap-BACK-OFFICE	–	7 ore	7 ore	7 ore
Numero di ore di apertura settimanale al pubblico del Suap-FRONT-OFFICE	–	19 ore	19 ore	19 ore
Suap - tempo medio di rilascio delle seguenti autorizzazioni/concessioni:				
- somministrazione e preparazione di alimenti e bevande	–	Efficacia Immediata	Efficacia Immediata	Efficacia Immediata
- esercizio attività economiche	–	Efficacia immediata	Efficacia immediata	Efficacia immediata
- installazione di insegne e mezzi pubblicitari senza vincoli	–	Efficacia Immediata	Efficacia Immediata	Efficacia Immediata
- installazione di insegne e mezzi pubblicitari con vincolo paesaggistico		120gg.	120gg.	120gg.
- installazione di insegne e mezzi pubblicitari con vincolo storico e/o stradale		60 gg.	60 gg.	60 gg.

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
	Suap - tempo di risposta a quesiti/informazioni trasmessi via e-mail	-	7gg.	7gg.	7gg.

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Ufficio della Città Storica	Collaborazione su invito a Progetti di opere pubbliche e/o regolamenti di altri servizi	–	Nr. 10	Nr. 3	Nr. 3
	Valutazione, su invito, di Piani attuativi	–	Nr. 0	Nr. 0	Nr. 0
	Valutazione pratiche commerciali, occupazione suolo pubblico, in conferenza servizi Annona	–	Nr. 52 pratiche in 18 conferenze	Nr. 26 pratiche commerciali in 9 commissioni dehors Nr. 122 pratiche del centro storico in 25 commissioni edilizie	Nr. 150
Igiene Ambientale	Segnalazioni e richieste accertamenti alla ASL per condizioni di rischio igienico sanitario	Nr. 421	Nr. 210	Nr. 240	Nr. 200
	Numero ricoveri di tutti i cani randagi e gatti feriti, di quelli accalappiati	Nr. 873	Nr. 936	Nr. 1.081	Nr. 1.000
	Interventi di ripulitura discariche abusive	Nr. 54	Nr. 65	Nr. 49 (FATTI + INTIMATI)	Nr. 50
	Provvedimenti autoritativi emessi (ordinanze, intimazioni diffide) a seguito di accertamenti con riscontro di irregolarità in materia igienico sanitaria	Nr. 91	Nr. 68	Nr. 28	Nr. 30
	Avvii di procedimento emessi a seguito di accertamenti con riscontro di irregolarità in materia igienico sanitaria	Nr. 186	Nr. 107	Nr. 208	Nr. 200
	Autorizzazioni allo scarico per insediamenti domestici in zone non servite da pubblica fognatura	Nr. 55	Nr. 54	Nr. 53	Nr. 50
	Autorizzazioni rumorosità in deroga + comunicazioni rumorosità	Nr. 119	Nr. 131	Nr. 180	Nr. 200
	Procedure bonifiche siti inquinati	Nr. 22	Nr. 9	Nr. 10	Nr. 10
	Tempi medi rilascio di autorizzazione allo scarico fuori dalla pubblica fognatura di insediamenti domestici ed assimilati	–	20 gg.	40 gg	20 gg.
	Tempi medi rilascio autorizzazione per la rumorosità in deroga dei cantieri edili, manifestazioni o feste	–	7 gg.	10 gg	7 gg.

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MOBILITA'

CdR 41 Mobilità e Trasporto Pubblico - CdR 46 Viabilità e Illuminazione - CdR 47 Protezione Civile, Cantiere Comunale, Assetto Idrogeologico, Sicurezza sui posti di lavoro

Dirigente Maria Teresa Carosella - Assessore di riferimento Daniela Belliti / Mario Tuci

Funzioni:

Protezione Civile, Sicurezza del territorio e Servizi Tecnici sul territorio: Atti di Pianificazione: redazione e aggiornamenti del Piano di Protezione Civile e dei piani di emergenza comunale; Attività di previsione e interventi di prevenzione dei rischi; Coordinamento interventi di soccorso e di emergenza; Attivazione primi soccorsi; Utilizzo volontariato di protezione civile a livello comunale; Atti e provvedimenti per attivazione convenzioni con volontariato; Redazione atti e attivazione provvedimenti per privata incolumità; Gestione e coordinamento attività dei cantieri comunali; commissione di pubblico spettacolo e vigilanza comunale; Assistenza all'ufficio Cultura e all'ufficio Sport nell'organizzazione delle manifestazioni; Manutenzione ordinaria infrastrutture del territorio (strade, edifici, scuole, cimiteri, reticolo idraulico di competenza, verde pubblico, illuminazione e impianti sportivi)

Assetto Idrogeologico: Progettazione e realizzazione di interventi di manutenzione straordinaria sul reticolo idrografico di competenza comunale, residuale dal riassetto delle competenze tra Regione, Provincia e Consorzio; Gestione del reticolo idrografico di competenza; Rilascio pareri ai fini dell'autorizzazione per il vincolo idrogeologico; Interventi di messa in sicurezza a seguito di frane e smottamenti, su strade comunali, se direttamente interferenti con corsi d'acqua classificati (strade arginali), in stretto contatto con gli enti preposti alla gestione del corso d'acqua; Rapporti con gli enti preposti alle competenze idrauliche: Provincia, Regione e Consorzio; Manutenzione straordinaria manufatti idraulici di raccolta acque meteoriche e gore, non strettamente connessi allo smaltimento delle acque di piattaforma stradale

Viabilità e Infrastrutture Territoriali: progettazione e realizzazione di nuove strade e infrastrutture stradali; Manutenzione straordinaria strade e infrastrutture stradali; Manutenzione straordinaria e gestione della pubblica illuminazione; Pareri per nuovi interventi sulle strade e infrastrutture stradali; Progettazione e realizzazione piste ciclabili e marciapiedi; Progettazione e realizzazione di altre infrastrutture territoriali delegate per norma o per accordi (casce di espansione, opere idrauliche, ecc.);

Espropri: Atti e provvedimenti per espropri ed acquisizioni per realizzazioni di opere pubbliche; Atti e provvedimenti per espropri di competenza del Comune (deleghe di altri enti, lottizzazioni e trasformazioni urbanistiche che prevedono la cessione di aree a destinazione pubblica)

Mobilità e Trasporti: Atti di pianificazione relativi alla mobilità; Programmazione, gestione e manutenzione segnaletica stradale (orizzontale, verticale, impianti semaforici e impianti tecnologici regolatori del traffico); Gestione della sosta; Gestione della circolazione stradale (emissione ordinanze, provvedimenti per la riduzione dell'inquinamento atmosferico, elettromagnetico ed acustico); Pareri per nuovi interventi sulle strade e infrastrutture stradali; Autorizzazioni e pareri per interventi a carattere permanente di privati o aziende di pubblici servizi su suolo pubblico; Autorizzazioni e pareri per occupazioni temporanee di suolo pubblico connesse ad attività di trasformazione del territorio; Autorizzazione per rilascio passi carrabili; autorizzazioni e pareri per trasporti eccezionali; Attività relativa al Trasporto Pubblico Locale

Sicurezza sui Luoghi di Lavoro: RSPP (Responsabile della Sicurezza, Prevenzione e Protezione sui luoghi di lavoro); Compiti e funzioni del Datore di Lavoro ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; Stesura e aggiornamento dei Documenti di Valutazione dei Rischi; Assistenza ai datori di lavoro delegati e preposti, nelle azioni relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro; acquisto beni e servizi ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008; Redazione di atti e provvedimenti organizzativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro

Datore di Lavoro: Valutazione dei rischi dei luoghi di lavoro dell'Ente; Redazione, con l'ausilio del RSPP, dei Documenti di Valutazione dei Rischi dei luoghi di lavoro e loro aggiornamento; Designazione del RSPP; Redazione, con l'ausilio del RSPP, delle deleghe ai Dirigenti competenti; Redazione, con l'ausilio del RSPP, di atti e provvedimenti organizzativi per la sicurezza sui luoghi di lavoro

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Mobilità e trasporto pubblico	Autorizzazioni per occupazione di suolo pubblico (superiore alle 48 h)	Nr. 207	Nr. 425	Nr. 441	Nr. 500
	Autorizzazioni per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48 h)	Nr. 401	Nr. 345	Nr. 313	Nr. 400
	Autorizzazione a privati ad eseguire opere su Suolo Pubblico	Nr. 25	Nr. 11	Nr. 28	Nr. 30
	Autorizzazioni per passi - accessi carrabili	Nr. 63	Nr. 43	Nr. 50	Nr. 50
	Nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	Nr. 92	Nr. 88	Nr. 76	Nr. 80
	Ordinanze del Servizio Mobilità	Nr. 890	Nr. 1.060	Nr. 1.010	Nr. 1.000
	Pareri tecnici rilasciati	Nr. 71	Nr. 145	Nr. 20	Nr. 30
	Permessi per scavo	Nr. 58	Nr. 83	Nr. 90	Nr. 90
	Autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	Nr. 72	Nr. 63	Nr. 76	Nr. 75
	Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione suolo pubblico (superiore alle 48h)	–	5/6 gg.	5/6 gg	5/6 gg
	Tempi medi rilascio autorizzazione per occupazione giornaliera di suolo pubblico (inferiore alle 48h)	–	3 gg.	3 gg	3 gg
	Tempi medi rilascio autorizzazione per passo carrabile	–	7 gg.	10 gg	10gg
	Tempi medi rilascio nulla osta e autorizzazioni trasporti eccezionali	–	3 gg.	3 gg	3 gg
	Tempi medi rilascio autorizzazione per lavori di scavo su suolo pubblico	–	5 gg.	5 gg	5 gg
	Tempi medi rilascio autorizzazioni per svolgimento manifestazioni sportive	–	5 gg.	5 gg	5 gg

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Viabilità e illuminazione	Km strade comunali	Km. 760	Km.760	Km. 760	Km. 760
	Punti luce esistenti nel territorio comunale	Nr. 10.050	Nr. 10.052	Nr. 10.159	Nr. 10.159
	Superficie pavimentazione stradale del centro storico	Mq. 254.600	Mq. 254.600	Mq. 254.600	Mq. 254.600
	Spese investimenti interventi viabilità ed illuminazione	€ 250.923	€ 804.049	€ 758.014	€ 3.648.500
	Tempo medio espletamento gare d'appalto lavori pubblici dalla scadenza del bando all'aggiudicazione dell'appalto	–	3 mesi	3 mesi	3 mesi
Protezione Civile, Cantiere Comunale, Assetto Idrogeologico, Sicurezza sui posti di lavoro	Gite per trasporto scolastico di bambini nomadi e persone diversamente abili	Nr. 800	Nr. 800	Nr. 800	Nr. 800
	Automezzi di proprietà (compresi motocicli, macchine operatrici e tosaerba)	Nr. 224	Nr.217	Nr. 180	Nr. 178
	Totale Km percorsi automezzi di proprietà	Km. 954.497	Km. 924.262	Km. 863.843	Km. 863.843
	Costo complessivo automezzi (bolli, assicurazione, carburante)	€ 344.598	€ 322.906	€ 276.904	€ 276.904
	Tempo medio di intervento su segnalazione utenti per manutenzioni strade, illuminazione pubblica etc..	–	2gg.	2 gg.	2 gg.
	Ordinanze per pubblica e privata incolumità	Nr. 80	Nr. 70	Nr. 247	Nr. 100
	Assetto idrogeologico - Sopralluoghi tecnici	Nr. 250	Nr. 250	Nr. 395	Nr. 100
	Assetto idrogeologico - Pareri rilasciati	Nr. 135	Nr. 140	Nr. 162	Nr. 150
	Vincolo idrogeologico e forestale - autorizzazioni	Nr. 45	Nr. 50	Nr. 40	Nr. 20
	Spesa investimenti per interventi difesa del suolo	€ 621.296	€ 2.990.733	€ 561.698	€ 706.000

SERVIZIO EDILIZIA PUBBLICA ENERGY MANAGER E PROGETTI SPECIALI

CdR 44 Verde Pubblico - CdR 45 Edilizia Comunale e risorse energetiche - CdR 49 Sport

Assessore di riferimento Daniela Belliti /Mario Tuci/ Elena Becheri/ Tina Nuti

L'incarico di direzione del Servizio sarà conferito nel rispetto delle procedure di ricollocazione del personale previste dalla legge L. 190/2014

Funzioni:

Edilizia: Interventi di progettazione e realizzazione di nuove opere e interventi di manutenzione straordinaria e restauro relativamente a: 1. edilizia pubblica e monumentale (musei e spazi espositivi, teatri, edifici monumentali, uffici comunali, cantiere comunale, mura urbane, ecc.); 2. edilizia scolastica; 3. edilizia cimiteriale; 4. edilizia sportiva; 5. edilizia per attività sociale e giudiziaria; 6. abbattimento barriere architettoniche; Logistica e traslochi

Promozione Sportiva: Gestione e assegnazione spazi impianti sportivi; Gestione contabile impianti ad amministrazione diretta e esterna; Atti e provvedimenti per affidamento di gestione esterna impianti comunali; Rapporti con federazioni sportive, enti di promozione sportiva, CONI, associazioni amatoriali e le scuole, ecc.

Servizi Cimiteriali: Direzione dell'appalto esterno per la gestione dei servizi cimiteriali; Gestione del forno crematorio; Concessioni Cimiteriali

Energia e Impianti: Energy manager: piano energetico comunale, efficientamento energetico, gestione calore; Pianificazione e progettazione interventi di efficientamento Pubblica Illuminazione; Controllo impianti termici; progettazione e manutenzione impianti (termici, idraulici, speciali ecc.)

Progetti Speciali: Coordinamento delle varie attività di competenza dei servizi interessati; Redazione Capitolati per bandi di progettazione; Progettazione e direzione lavori progetti speciali; Coordinamento attività professionisti progettisti e direttori dei lavori; Responsabilità dei procedimenti di opere pubbliche connesse ai progetti speciali; coordinamento operazione Ceppo; Federalismo demaniale

Verde Pubblico: Pianificazione, progettazione, manutenzione e gestione del verde pubblico; Pianificazione, progettazione e manutenzione delle attrezzature presenti nelle aree a verde (giochi, sedute, ecc.); Autorizzazioni per taglio verde privato; Manutenzione del verde scolastico

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Verde pubblico	Patrimonio arboreo (soggetti vegetali)	Nr. 11.000	Nr. 11.000	Nr. 11.000	Nr. 11.000
	Aree a verde parchi e giardini	Mq. 1.589.000	Mq. 1.697.000	Mq. 1.310.000	Mq. 1.310.000
	Pratiche abbattimento alberi	Nr. 90	Nr. 68	Nr. 78	Nr. 90
	Concessioni/autorizzazioni per occupazione aree a verde	Nr. 20	Nr. 20	Nr. 20	Nr. 20
	Spesa investimenti interventi Verde	€ 100.000	€ 20.000	€ 188.000	€ 780.000
	Tempi medi rilascio concessione per l'uso delle aree verdi	–	20 gg.	20 gg	20 gg
	Tempi medi rilascio autorizzazione per abbattimento alberi - taglio piante ad alto fusto	–	10 gg.	10gg	15gg

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione	
	2012	2013	2014	2015-2017	
Edilizia Comunale	Totale edifici gestiti edilizia pubblica istituzionale	Nr. 50	Nr. 50	Nr. 50	Nr. 48
	Sedi comunali dove si svolge attività per l'erogazione di servizi	Nr. 33	Nr. 33	Nr. 33	Nr. 32
	Impianti ascensore, servoscale e montacarichi	Nr. 59	Nr. 60	Nr. 60	Nr. 60
	Cabine elettriche di trasformazione	Nr. 9	Nr. 9	Nr. 9	Nr. 9
	Impianti di allarme antintrusione	Nr. 63	Nr. 64	Nr. 64	Nr. 64
	Condizionatori portatili e fissi ad espansione	Nr. 400	Nr. 400	Nr. 400	Nr. 400
	Impianti di condizionamento centralizzati	Nr. 9	Nr. 9	Nr. 9	Nr. 9
	Impianti termici/idro sanitari	Nr. 158	Nr. 158	Nr. 158	Nr. 158
	Estintori	Nr. 1.350	Nr. 1.360	Nr. 1.360	Nr. 1.360
	Impianti antincendio	Nr. 26	Nr. 26	Nr. 26	Nr. 26
	Idranti	Nr. 236	Nr. 236	Nr. 236	Nr. 236
	Servizi di spurgo	Nr. 60	Nr. 60	60	60
	Edifici soggetti agli obblighi previsti dall'art. 28 e 29 d.lgs 81/2008, redazione piani di emergenza e installazione segnaletica di sicurezza e salvataggio, prove di evacuazione	Nr. 43	Nr. 45	Nr. 45	Nr. 43
	Spesa investimenti per interventi patrimonio immobiliare	€ 774.035	€ 302.114	136.932	€ 4.393.000
	Superficie degli edifici ad uffici pubblici (escluso monumentale ed edifici senza specifica destinazione)	Mq. 60.000	Mq. 60.000	Mq. 60.000	Mq. 52.000
	Impianti fotovoltaici, produzione prevista	Kwh. 50.000	stima KWh. 51.000	Kwh. 51.000	Kwh. 51.000
	Edifici gestiti edilizia giudiziaria	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 0
	Superficie dedicata ad edilizia giudiziaria	Mq. 11.800	Mq. 11.800	Mq. 11.800	Mq. 11.800
	Cimiteri	Nr. 48	Nr. 48	Nr. 48	Nr. 48
	Superficie cimiteri	Mq. 91.400	Mq. 91.400	Mq. 91.400	Mq. 91.400
	Servizi cimiteriali annui per inumazioni, tumulazioni, esumazioni	Nr. 1.460	Nr. 1.606	Nr. 1.250	Nr. 1.500
	Sopralluoghi di vigilanza su immobili cimiteriali	–	Nr. 800	Nr. 700	Nr. 500
	Spesa interventi edilizia sociale e cimiteriale	€ 74.265	€ 40.000	€ 766.075	–
	Sopralluoghi tecnici e pareri su domande per abbattimento barriere architettoniche	–	Nr. 13	Nr. 17	Nr. 20

Indicatori di attività	Consuntivo			Previsione
	2012	2013	2014	2015-2017
Interventi eliminazioni barriere architettoniche	–	Nr. 1	Nr. 2	Nr. 3
Tempi medi per l'allacciamento lampade votive cimiteriali (dalla presentazione della richiesta)	–	3 gg.	7gg	7gg
Tempi medi per la concessione in uso di loculi e ossari cimiteriali (dalla presentazione della richiesta)	–	1 g.	1 g.	1 g.
Tempi medi erogazione servizi di inumazione, tumulazione e esumazione (dalla presentazione della richiesta)	–	1g.per inumazioni e tumulazioni salma; da3/4g a 1 mese per le esumazioni e tumulazione resti e ceneri	1g.per inumazioni e tumulazioni salma; da3/4g a 1 mese per le esumazioni e tumulazione resti e ceneri	1g.per inumazioni e tumulazioni salma; da3/4g a 1 mese per le esumazioni e tumulazione resti e ceneri
Edifici gestiti destinati a Nido	Nr. 8	Nr. 8	Nr. 8	Nr. 8
Edifici gestiti destinati a Scuola d'Infanzia	Nr. 26	Nr. 26	Nr. 26	Nr. 26
Edifici gestiti destinati a Scuola Elementare	Nr. 27	Nr. 27	Nr. 27	Nr. 27
Edifici gestiti destinati a Scuola Media	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7
Spesa investimenti per interventi edilizia scolastica	€ 139.744	€ 1.475.562	€ 255.000	€ 3.755.000

Indicatori di attività		Consuntivo			Previsione 2015-2017
		2012	2013	2014	
Risorse energetiche	Consumo annuale impianti di riscaldamento (Kwh) *	kWh 11.547.000	kWh 12.725.000	Kwh 10.593.541	Kwh 10.700.000
	Consumo annuale energia elettrica (Kw) *	kW 12.045.691	kWh 11.431.331	Kwh 10.544.397	Kwh 11.000.000
	Spesa annuale impianti termici	2.050.000,00	€ 1.895.000	€ 2.138.829,53 **	€ 2.138.829,53
	Spesa annuale energia elettrica	€ 2.450.000,00	€ 2.666.000 (salvo conguagli)	€ 2.455.288,42	€ 2.455.288,42
	Spesa annuale acqua	€ 370.000,00	€ 350.000	€ 300.000	€ 300.000
Sport	Impianti Sportivi	Nr. 44	Nr. 47	Nr. 44	Nr. 47
	Ore utilizzo impianti sportivi	H 16.300	H 23.298,50	H. 23.298,50	H. 23298,50
	Entrate mensili dai vari impianti sportivi	€ 15.000	€ 18.766,82	€ 20.519,56	€ 20.519,56
	Convenzioni per l'affidamento a terzi degli impianti sportivi	Nr. 32	Nr. 42	Nr. 42	Nr. 42
	Spesa investimenti interventi Sport	€ 188.191	€ 432.725	€ 337.562	€ 1.573.560
	Tempi medi assegnazione in uso di impianti sportivi (dalla presentazione della richiesta)	–	5 gg.	5 gg	5gg

* Valori riferiti all'anno termico luglio-giugno

** Aumento dovuto al nuovo contratto servizio energia

SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE

CdR 15 - Polizia Municipale

Dirigente Annalisa Giunti - Assessore di riferimento Mario Tuci

Funzioni:

polizia amministrativa locale: funzioni di controllo in materia di polizia amministrativa e polizia amministrativa locale e relativi provvedimenti; la vigilanza ed ispezione in materia di edilizia, annona e commercio, turismo, tributi comunali, igiene ambientale, occupazione di suolo pubblico, civile convivenza etc.; iter sanzioni amministrative diverse dal Codice della Strada

polizia giudiziaria, polizia stradale e di pubblica sicurezza (L. n. 65/1986): funzioni di polizia giudiziaria; servizio di polizia stradale; funzioni ausiliarie di pubblica sicurezza

attività di prevenzione e controllo del Codice della Strada: attività di controllo preventivo e repressivo; i rilievi di infortunistica stradale; interventi di sicurezza stradale; iter sanzioni amministrative al CdS; educazione stradale

sanità pubblica: esecuzione ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio e di accertamento sanitario obbligatorio

supporto alla protezione civile: collaborazione alle azioni intraprese nel realizzare le attività attinenti alla protezione civile in ogni sua fase

Indicatori attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Punti di accesso ZTL	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7
Impianti semaforici sottoposti a controllo con traffic phot	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7	Nr. 7
Autovelox	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1
Varchi elettronici per corsie preferenziali	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5	Nr. 5
Velo OK	Nr. 10	Nr. 10	Nr. 10	Nr. 10
Telelaser	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1	Nr. 1
Telecamere per il controllo del territorio	Nr. 124	Nr. 124	Nr. 124	Nr. 124
Sanzioni elevate per violazione al CdS - non rilevate attraverso mezzi strumentali	Nr. 31.354	Nr. 19.542	Nr. 17.000*stima	Nr. 15.000
Sanzioni elevate per violazione al CdS - rilevate attraverso mezzi strumentali	Nr. 55.082	Nr. 45915	Nr. 51.000	Nr. 50.000
Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale	Nr. 173	Nr. 180	Nr. 122	Nr. 150
Sanzioni elevate per violazione regolamenti	Nr. 425	Nr. 500	Nr. 513	Nr. 500
Entrate accertate per violazione CdS	€ 6.325.653	€ 4.937.918,83	Nr. 4.100.000	Nr. 4.300.000
Entrate accertate per violazione regolamenti e proventi diversi (escluso recupero delle spese postali di notifica verbali e delle spese per visure)	€ 347.753	€ 284.710	Nr. 220.000	Nr. 230.000
Fermi e sequestri amministrativi	Nr. 207	Nr. 159	Nr. 165	Nr. 160
Rimozioni di veicoli	Nr. 771	Nr. 642	Nr. 747	Nr. 650
Sinistri stradali rilevati	Nr. 512	Nr. 448	Nr. 510	Nr. 500
Ricorsi in opposizione alla autorità giudiziaria	Nr. 1.579	Giudice di Pace Nr. 575 - Ricorsi al Prefetto Nr. 1.230	Giudice di pace Nr.164 Ricorsi Prefetto Nr. 600	Giudice di pace Nr. 150 Prefetto Nr. 500
Autorizzazioni per transito e sosta	Nr. 16.831	Permanenti Nr. 2.067 Temporanei Nr. 7.712 Settori Residenti Nr. 4.580	Permanenti Nr. 737 Temporanei Nr. 7.164 Settore residenti Nr. 3.083	Nr. 14.000 totali
Pratiche per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico	Nr. 698	Nr. 587	Nr. 494	Nr. 400
Controlli esercizi commerciali	Nr. 287	Nr. 400	Nr. 420	Nr. 400

Indicatori attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Sopralluoghi per verifica assoggettamento Cosap	–	Nr. 400	Nr. 430	Nr. 400
Sopralluoghi polizia edilizia	Nr. 368	Esposti Nr. 131 Sopralluoghi Nr. 203 Proced. Ammi.vi Nr. 192 Proce. Penali Nr. 44 - Rapporti Aut. Giud. Nr. 44	Esposti Nr. 144 Sopralluoghi Nr. 130 Proc.amm.vi Nr. 209 Poc.pen. Nr. 61 Rapporti ag Nr. 40	Nr. 250 totali
Accertamenti di polizia amministrativa (residenze, verifiche anagrafiche, cancellazioni) Verifiche sussistenza	–	Nr. 3.932 - censimento Nr. 1.003	Nr. 4.089	Nr. 4.000
Tempo medio di attesa per il rilascio permesso zona ZTL	–	10 minuti	10 minuti	10 minuti
Tempi medi rilascio permesso per sosta e transito alle persone portatrici di handicap (contrassegno disabili)	–	10 minuti	10 minuti	10 minuti
Tempi di intervento medi per richieste di cittadini	–	Immediato (salvo il tempo per intervenire sui sinistri stradali e Nr. personale in servizio esterno disponibile)	Immediato secondo il n. degli agenti in servizio e la priorità data agli interventi stessi	Immediato secondo il n. degli agenti in servizio e la priorità data agli stessi

SERVIZIO AFFARI LEGALI

CdR 12 - Affari Legali

Dirigente Vito Papa - Referente politico Sindaco Samuele Bertinelli

Funzioni:

Affari legali: contenzioso civile, amministrativo e del lavoro in sede stragiudiziale e giudiziale; difesa del Comune quale parte/responsabile civile in processo penale; l'informazione e la documentazione giurisprudenziale; negoziazione assistita; pareri, assistenza e consulenza legale; gestione sinistri; assistenza legale al contenzioso edilizio, urbanistico e degli appalti pubblici; parere congruità notule per patrocinio legale a dipendenti

Indicatori attività	Consuntivo			Previsione 2015-2017
	2012	2013	2014	
Numero totale cause notificate nell'anno	-	-	Nr. 91	Nr. 95
Cause passive	-	Nr. 103	Nr. 85	Nr. 90
Cause attive	-	Nr. 3	Nr. 6	Nr. 5
Azioni di prevenzione e definizione stragiudiziale controversie	Nr. 15	Nr. 19	Nr. 20	-
Pareri legali scritti (oltre a varie consulenze orali e incontri di lavoro)	Nr. 24	Nr. 24	Nr. 29	Nr. 30
Procedimenti giudiziari gestiti dal servizio	Nr. 55	Nr. 106	Nr. 52	Nr. 55
Procedimenti giudiziari affidati a legali esterni	Nr. 10 (oltre a 13 affidati a legali designati da Assicurazioni)	Nr. 3 (oltre a 9 affidati a legali esterni designati da Assicurazioni)	Nr. 6 (oltre N. 14 a affidati a legali esterni designati da Assicurazioni)	Nr. 15
Danni coperti da assicurazione e subiti da terzi	Nr. 231	Nr. 349	Nr. 239	Nr. 240
Danni coperti da assicurazione e subiti dall'Amministrazione	Nr. 30	Nr. 83	Nr. 40	Nr. 35
Attivazioni assicurative rcp -kasko- rco	-	Nr.18	Nr. 5	Nr. 5
Attività amministrativa (Determinazioni, proposte delibere, liquidazioni)	Nr. 192	Nr. 178	Nr. 149	Nr. 150
Tempi medi rilascio pareri legali	-	42 gg	53 gg	45gg