

ELENA TESTAFERRATA
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Testaferrata, Elena
Data di nascita	23 novembre 1960
Qualifica	Esperto socio culturale cat. D1 pos. econ. D5
Amministrazione	Comune di Pistoia
Incarico attuale	Funzionario responsabile della U.O. Musei e Beni Culturali con incarico di "Alta Professionalità"
Numero telefonico dell'ufficio	0573 371214
Fax dell'ufficio	0573 371382
E-mail istituzionale	e.testaferrata@comune.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Lettere (vecchio ordinamento) conseguita in data 11 luglio 1986 presso la Facoltà di Lettere e Filosofia dell'Università di Firenze, con votazione 110 e lode su 110, con una tesi in Storia dell'Arte Medioevale e Moderna
Altri titoli di studio e professionali	Maturità classica conseguita al termine dell'anno scolastico 1978/79 presso il liceo-ginnasio "Virgilio" di Empoli con voto 56/60 Corso di specializzazione in <i>Museologia, espressione e comunicazione visiva</i> presso l'Università Internazionale dell'Arte di Firenze, a seguito del conferimento di una borsa di studio per l'anno accademico 1986/87;
Esperienze professionali (Incarichi ricoperti)	Negli anni 1987/1991 ha prestato servizio presso la scuola media superiore quale supplente temporanea per l'insegnamento di italiano, latino, storia e geografia, storia dell'arte. Dal 14 novembre 1988 al 13 maggio 1990 ha lavorato in qualità di Catalogatore Opere d'Arte nel progetto "Committenza e Artisti nelle Collezioni Fiorentine", con contratto di formazione presso la ditta F.Ili Basilichi S.p.a. di Firenze. Dal 1° dicembre 1992 al 31 dicembre 1996 ha stipulato quattro successive convenzioni con il Comune di Empoli per l'affidamento di un incarico professionale di consulenza e collaborazione scientifica per le attività inerenti i beni culturali (valorizzazione, promozione e tutela, didattica, mostre, convegni, pubblicazioni), particolarmente per le iniziative del biennio 1994-1996 in occasione del quinto centenario della nascita del Pontormo.

	<p>Dal 24 giugno 1996 al 31 agosto 2008 ha prestato servizio in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Vinci, con qualifica di Istruttore Amministrativo cat. D1 (ex VII) / pos. econ. D4, ricoprendo il ruolo di responsabile del Museo Leonardiano e dell'Ufficio Cultura.</p> <p>Dal 1° settembre 2008 presta servizio in qualità di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Pistoia, in qualità di Esperto Socio Culturale cat. D1 / pos. econ. D5, con attribuzione dell'incarico di "Alta Professionalità" a decorrere dal 1° ottobre 2008, ricoprendo il ruolo di responsabile della U.O. Musei e Beni Culturali.</p>
Capacità linguistiche	Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buona conoscenza informatica del sistema operativo Windows e delle sue applicazioni.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazioni ecc. ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Ha al suo attivo numerose attività, partecipazioni a convegni e seminari e pubblicazioni di carattere scientifico e/o divulgativo nei settori di competenza storico-artistico e di gestione dei beni culturali.