

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Margherita Semplici
Data di nascita	25/08/1983
Qualifica	Dottoressa in Giurisprudenza
Amministrazione	Comune di Pistoia
Incarico attuale	Assessore
Numero telefonico dell'ufficio	0573371204
Fax dell'ufficio	
E-mail istituzionale	m.semplici@comune.pistoia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Firenze con la votazione di 110/110 e Lode, con una tesi in Diritto Amministrativo dal titolo "L'indennità di esproprio: l'eterno ritorno del valore di mercato", relatore Prof. Wladimiro Gasparri.
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Liceo Classico conseguito con il voto finale di 100/100 presso il Liceo "Niccolò Forteguerri" di Pistoia.
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Ha compiuto la pratica forense, occupandosi prevalentemente di diritto civile, commerciale, amministrativo e tributario. Sta per sostenere l'esame di Stato per l'esercizio della professione di Avvocato.

	<p>Eletta nella lista di Alleanza Nazionale, è stata Consigliere nella Circoscrizione di Decentramento n. 1 del Comune di Pistoia dal 2002 al 2007, con partecipazione alle Commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urbanistica e lavori pubblici; - sicurezza sociale e sanità. <p>Eletta nella lista di alleanza Nazionale, è stata Consigliere comunale del Comune di Pistoia dal 2007 al 2012 e membro delle seguenti Commissioni consiliari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - bilancio, patrimonio, attività produttive, commercio, turismo; - vigilanza e controllo su enti e società partecipate; - sicurezza sociale e sanità. <p>Nel 2009 ha partecipato ai lavori della Commissione d'inchiesta sui Servizi Demografici del Comune di Pistoia.</p> <p>Nel 2010/2011 è stata Vice-Presidente della Commissione Speciale sull'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali.</p> <p>Nel 2012 è stata eletta per un secondo mandato amministrativo nelle file del PdL ed è stata, nel mandato amministrativo 2012-2017, membro delle seguenti Commissioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vigilanza e controllo su enti e società partecipate, affari generali ed istituzionali, bilancio, patrimonio immobiliare, personale e organizzazione dell'Ente, Polizia Municipale, decentramento e rapporti con la Regione; - sicurezza sociale e sanità, attività produttive, turismo e commercio.
Capacità linguistiche	Buona comprensione della lingua inglese scritta e parlata.
Capacità nell'uso delle tecnologie	Buone competenze nell'utilizzo del pacchetto di Office.
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Nel 2013 ha partecipato ad un corso di formazione organizzato dal Comune di Pistoia, in collaborazione con A.N.U.T.E.L., avente ad oggetto "Le novità in materia di Tares e riscossione negli Enti Locali".</p> <p>Nel 2014 ha frequentato il percorso di formazione in</p>

	<p>“Diritto amministrativo degli Enti Locali” organizzato dal Comune di Pisa e da ANCI presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa; ha, altresì, partecipato ai seminari dal titolo “Anticorruzione, trasparenza, codice di comportamento. L’esperienza della Carta di Pisa” e “Legge 7 aprile 2014, n. 56. Quale futuro per le autonomie territoriali?”, entrambi tenutisi presso la Scuola Superiore Sant’Anna di Pisa.</p>
--	--

Data _____25/09/2017_____