

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ANNARITA SETTESOLDI
Indirizzo	c/o Comune di Pistoia, Piazza Duomo n. 1 PISTOIA
Telefono	0573/371338
Fax	0573/371359
E-mail	a.settesoldi@comune.pistoia.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	15/08/1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 1/9/2010 (in corso)
- Tipo di azienda o settore Comune di Pistoia
- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di dirigente

- Dal 1/9/2010 al 31/7/2012 incarico di Dirigente del Servizio Risorse Umane e Tecnologiche
- Dal 1/8/2012 (in corso) incarico di Dirigente del Servizio Personale Informatica e Comunicazione.

- Date (da – a) Ottobre 2013 (in corso)
- Tipo di azienda o settore Publiccontrolli S.r.L.
- Tipo di impiego Incarico di Consigliere di Amministrazione (nominata dal Comune di Pistoia)

- Date (da – a) 15/5/2008 – 31/8/2010
- Tipo di azienda o settore Comune di Prato
- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato come funzionario amministrativo

- Dal 15/5/2008 fino al 31/12/2009 incarico di Responsabile del Servizio Espropri (con Posizione Organizzativa).
- Dal 1/4/2010 al 31/8/2010 incarico di Responsabile del Servizio Risorse Umane e Organizzazione (con Posizione Organizzativa).

- Date (da – a) 1/11/2006 -14/5/2008
- Tipo di azienda o settore Provincia di Firenze

- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato come funzionario amministrativo (D3/d5).

Dal 1/3/2007 al 14/5/2008 incarico di Posizione Organizzativa "Provveditorato" (procedure per l'affidamento a terzi e la conseguente gestione di beni e servizi di competenza della Direzione Patrimonio, Espropri, Provveditorato e Appalti; global service; ufficio assicurazioni, autoparco provinciale, gestione magazzino, utenze; consulenza e supporto per gli affidamenti in appalto e in concessione di competenza di altri uffici dell'ente).
- Date (da – a) 16/1/1995 - 31/10/2006
- Tipo di azienda o settore Comune di Quarrata (PT)
- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato come funzionario amministrativo (8^a q.f.)

Dal 1/1/1996 al 31/10/2006 incarico di Vice Segretario Generale. Dall'11/11/1999 al 31/3/2000 svolgimento delle funzioni di Segretario Generale reggente.

Dal 1/1/1998 al 31/10/2006 incarico di Responsabile di Servizio:
fino al 14/2/2004, per il Servizio Segreteria (affari legali e istituzionali; gare a evidenza pubblica per lavori pubblici; contratti; ufficio relazioni con il pubblico; protocollo e archivio; segreteria degli organi istituzionali; servizi generali);
dal 15/2/2004, per il Servizio Attività Negoziali (gare di appalto di lavori, forniture e servizi; contrattualistica; affari legali).
- Dal 1/1/2001 al 31/10/2006 con titolarità di posizione organizzativa.
- Date (da – a) 30/12/1993 - 15/1/1995
- Tipo di azienda o settore Comune di Carmignano (PO)
- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato come istruttore direttivo amministrativo (7^a q.f.) assegnato all'Ufficio Segreteria;

Dal 28/3/1994 al 15/1/1995 incarico di vicesegretario comunale.
- Date (da – a) 8/6/1987 - 29/12/1993
- Tipo di azienda o settore Fondiaria Assicurazioni S.p.A., poi Fondiaria S.p.A
- Tipo di impiego Impiego con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e indeterminato presso la Direzione Finanziaria, con mansione di gestione patrimoniale in titoli obbligazionari. Inquadramento iniziale: IV livello; dal 1/10/89 V livello - vice capo ufficio.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 18 /11/2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la Corte d'Appello di Firenze (punteggio 245/300)
- Date (da – a) 13/4/1987
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di laurea in giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguito presso l'Università di Firenze (votazione 110 e lode/110; media esami 30/30)
- Date (da – a) 1981/1982
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Maturità classica conseguita presso il liceo statale Dante di Firenze (votazione 60/60)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

Lingua madre italiano
 Altre lingue Inglese livello pre-intermediate 2 – intermediate 1

COMPETENZE INFORMATICHE buona padronanza degli strumenti applicativi di scrittura, fogli di calcolo, presentazioni e Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONI A Formazione:

CONVEGNI E SEMINARI,
PUBBLICAZIONI, INCARICHI, Formazione permanente attraverso la partecipazione a seminari specialistici di approfondimento in
DOCENZE ETC.) materia gestione del personale, appalti pubblici/servizi pubblici locali/espropri/procedimento.

Corso di Alta Formazione in Diritto del Lavoro – Fondazione Giuseppe Pera di Lucca- dicembre 2014 – febbraio 2015 (24 ore)

Corso sul modello manageriale “lean government” presso il Comune di Prato aprile – giugno 2009 (12 ore)

Corso sul nuovo Codice di Contratti presso il Comune di Prato febbraio – aprile 2007 (40 ore)

Corso sul rogito dei contratti presso la Scuola Superiore Pubblica Amministrazione Locale settembre 2005 – gennaio 2006 (22 ore)

Corso di formazione e aggiornamento professionale in materia di Diritto dell’Unione Europea organizzato dal Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Pistoia, dalla Scuola di Formazione Forense Cino da Pistoia e dalla Provincia di Pistoia gennaio – maggio 2004 (10 ore)

Corso di comunicazione pubblica per responsabili degli uffici relazioni con il pubblico organizzato dai Comuni della Provincia di Pistoia e CONSIEL e riconosciuto ai sensi della L. 150/2000 e DPR 422/2001 maggio 2002 – aprile 2003 (120 ore)

Incarichi:

Incarichi extraistituzionali presso enti pubblici e privati come esperto in Commissioni di Gara, consulenza e assistenza per gestione di gare pubbliche; in Commissione di Concorso.

Docenze in tema di spesa di personale rivolte ai revisori degli enti locali e organizzate dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Prato e Pistoia

Partecipazione (dicembre 2006 - marzo 2008) in rappresentanza dell’UPI al gruppo tecnico istituito presso il Tavolo di Concertazione Generale e il Tavolo di Concertazione Istituzionale per la proposta di legge regionale sui contratti pubblici e la sicurezza sui luoghi di lavoro

Altro

Vincitrice nel 1982 dell’VIII Certame Classico Fiorentino

DATI PERSONALI Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Aggiornato a febbraio 2015