

## ALLEGATO 1

**Avviso pubblico per l'assegnazione delle attrazioni/banco gastronomico per il tradizionale Luna Park del Luglio Pistoiese – anno 2019 – Area Sant'Agostino.**

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO ECONOMICO E PROMOZIONE TERRITORIALE**

**Premesso che** il Comune di Pistoia, per tradizione ormai consolidata, ha individuato l'area di Sant'Agostino, compresa tra Via Fermi, Via Aporti e Via Gabelli per l'installazione del tradizionale Luna Park durante il Luglio Pistoiese, con le prescrizioni previste dal Piano Comunale di Classificazione Acustica;

#### **Richiamate:**

- La legge n. 337 del 18/03/1968 la quale, all'art. 9, prevede che le Amministrazioni devono stabilire annualmente le aree disponibili per le installazioni dei circhi, delle attività di spettacolo viaggiante e dei parchi di divertimento in generale, e che le modalità di concessione delle aree devono essere determinate con Regolamento deliberato dalle Amministrazioni comunali;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 69 del 03/04/2019 recante: *“Aggiornamento elenco aree disponibili per lo svolgimento del luna park estivo, per l'installazione delle altre tipologie di spettacolo viaggiante, dei circhi e dei parchi divertimento – anno 2019 e primi due mesi anno 2020. Disciplinare per l'utilizzo delle aree”*, con la quale venivano individuate le aree destinate ad accogliere i circhi, il tradizionale luna Park estivo e le varie tipologie di attrazioni dello spettacolo viaggiante e veniva modificato il Disciplinare per l'utilizzo delle aree, al quale il Dirigente del Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale dovrà attenersi nell'organizzare il Luna Park estivo e le manifestazioni con attività di spettacolo viaggiante, con particolare riferimento ai seguenti elementi: modalità di assegnazione dei posteggi, concessione degli spazi, progetto tecnico per la garanzia dei requisiti minimali di safety e security;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 07/07/2015 che approva il Piano Comunale di Classificazione Acustica, il quale prevede, tra l'altro, che l'area in questione sia in classe V e che, pertanto, possano essere rilasciate deroghe fino a 30 giorni per anno solare;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 179 del 21/11/2011 con la quale è stato approvato il *“Regolamento recante disposizioni in materia di convivenza nell'ambito del territorio comunale”*;  
la Circolare n. 17082/114 dell'11/06/2013 del Ministero dell'Interno avente ad oggetto: *“D.M. 13 Dicembre 2012. Modifiche e integrazioni al D.M. 18/05/2007 recante norme di sicurezza per le attività di spettacolo viaggiante”*;
- la Direttiva del Ministero dell'Interno prot. n. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 e delle relative *“Linee Guida”* e la Direttiva della Prefettura di Pistoia prot. n. 0024940 del 27/07/2018;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 27/02/2018 avente ad oggetto: *“Regolamento per l'applicazione della tassa sui rifiuti (T.A.R.I.)”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 14/03/2019, immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati il Bilancio armonizzato di previsione finanziaria 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione 2019/2021;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 132 del 24/05/2018 per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per le annualità 2018/2019/2020;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 12/03/2019 avente ad oggetto: *“Bilancio di previsione 2019 – approvazione tariffe”*;
- la Deliberazione di Consiglio comunale n. 37 del 12/03/2019 avente ad oggetto: *“Tariffe T.A.R.I.”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 123 dell'08/10/2018 *“Approvazione del nuovo Regolamento delle Entrate”*;

- il parere tecnico rilasciato dall'Ufficio Mobilità con nota mail del 25 marzo 2019 che esprime parere favorevole all'occupazione del parcheggio nell'area di Sant'Agostino limitatamente al periodo Luglio-Agosto 2019;
- il parere tecnico rilasciato dall'Ufficio Verde con nota mail del 26 marzo 2019 che esprime parere favorevole;
- il pareri tecnici rilasciati dall'Ufficio Igiene Ambientale e Tutela degli animali, con note mail del 20/11/2018 e del 26/03/2019 che recitano rispettivamente:
  - “si evidenzia la necessità che venga presentata istanza di deroga ai limiti acustici, ai sensi dell'art. 16 del regolamento Regionale 2R 2014 e s.mm.ii.. Nell'area di Via Fermi, essendo in classe V del vigente Piano di Classificazione Acustica”, sono autorizzabili un numero massimo di trenta giorni, complessivi per tutti gli eventi previsti nell'area nell'annualità”;
  - “si richiamano gli obblighi e le limitazioni derivanti dalla vigente normativa in materia di tutela della rumorosità (L. 447/95 e ss.mm., L.R. 89/98 e ss.mm., D.P.G.R.T. 08/01/2014 n. 2/r e ss.mm.), sulla base del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica....”;
- la Determinazione Dirigenziale con la quale sono stati approvati lo schema del presente “Avviso pubblico per l'assegnazione delle attrazioni/banco gastronomico per il tradizionale Luna Park del Luglio Pistoiese – anno 2019 – Area Sant'Agostino” (allegato 1), corredato dei seguenti allegati:
  - n. 2 (modello di domanda);
  - n. 3 (modello per il pagamento della marca da bollo da € 16,00);
  - n. 4 (“Dichiarazione di altre persone -amministratori, soci ecc.- indicate all'art. 2 D.P.R. 252/1998”);
  - n. 5 (modello per assenso del delegato alla gestione dell'attrazione);
  - n. 5 bis (modello di dichiarazione del delegato alla gestione del banco gastronomico);
  - n. 6 (Procura speciale);
  - n. 7 (planimetria generale).

## **RENDE NOTO CHE**

**è indetto avviso pubblico per l'assegnazione di spazi all'interno dell'area di Sant'Agostino, destinati ad accogliere il tradizionale Luna Park del Luglio Pistoiese anno 2019**

### **Articolo 1 – Oggetto e durata della concessione**

Oggetto della concessione è la seguente area:

- **Area Sant'Agostino:** indicativamente per il periodo **dal 5 al 29 luglio 2019**, nel rispetto di quanto disposto dal Piano Comunale di Classificazione Acustica che la inserisce in classe V e che prevede deroghe per non più di 30 giorni per anno solare.

### **Articolo 2 - Organico del Luna Park**

Costituisce “organico” del tradizionale Luna Park 2019 l'insieme degli esercenti e delle singole attrazioni, nonché del banco gastronomico previsti al Capo 2 – Sezione 1, art. 3 del Disciplinare (allegato “A”), da intendersi qui integralmente riportato.

### **Articolo 3 - Soggetti ammessi alla partecipazione**

#### **Attrazioni:**

Sono ammessi a partecipare i soggetti, costituiti in forma di impresa individuale o di società, titolari di attrazioni dello spettacolo viaggiante ricomprese nell'Elenco Ministeriale previsto

dall'art. 4 della Legge n° 337/1968 e successive modifiche, in possesso, alla data di pubblicazione del presente bando, dei seguenti requisiti:

1. licenza per l'esercizio dell'attività di spettacolo viaggiante rilasciata dal Comune di residenza, ai sensi dell'art. 69 del TULPS;
2. requisiti morali di cui all'art. 11 del T.U. delle Leggi di P.S. e che non siano sottoposti a misure di prevenzione in materia di antimafia (articolo 67 comma 1 lett. da a) a g), da 2 a 8, e articolo 76 comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011 n. 159 (anche per i soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011);
3. iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività di spettacolo viaggiante;
4. che non siano in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e che non siano stati dichiarati interdetti o inabilitati;
5. presentino attrazioni con caratteristiche conformi alle vigenti normative di sicurezza e dotate di opportuna registrazione ai sensi del D.M. 18/05/2007 e s.m.i..

#### **Banco gastronomico:**

Sono ammessi a partecipare i titolari di autorizzazione per il commercio su area pubblica in base alla vigente normativa, in possesso dei seguenti requisiti:

1. requisiti di onorabilità di cui all'art. 11 e dei requisiti professionali di cui all'art. 12 della L.R. 62/2018;
2. iscrizione al registro imprese della C.C.I.A.A. per attività di commercio itinerante;
3. regolarità contributiva (DURC), come previsto dall'art. 44 della Legge Regionale Toscana n. 62/2018 – capo V “Obbligo di regolarità contributiva per il commercio su aree pubbliche”.

#### **Articolo 4 - Cauzione provvisoria e deposito cauzionale**

Si rimanda a quanto previsto dal Capo 1, artt. 1 e 2 del Disciplinare (Allegato “A”), approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 69 del 03/04/2019, relativi alla istituzione di una cauzione provvisoria atta a garantire l'affidabilità e serietà della richiesta di concessione plateatico e di un deposito cauzionale atto a garantire eventuali danneggiamenti a cose e beni dell'Amministrazione Comunale e/o casi di insolvenza nel pagamento del C.O.S.A.P., da intendersi qui integralmente richiamato.

#### **Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione delle domande**

Le domande a pena esclusione devono pervenire al comune di Pistoia **dall'08/04/2019 al 26/04/2019 compresi, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it)**

Le domande pervenute oltre la data di scadenza del bando, potranno essere accolte solo in presenza di spazi disponibili e per attrazioni diverse da quelle già inserite nel parco.

Le domande devono:

- a. essere presentate utilizzando l'apposito modello (allegato 2);
- b. essere compilate in ogni sua parte e firmate dal titolare della ditta interessata;
- c. essere corredate di marca da bollo del valore di euro 16,00 utilizzando la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per invio telematico (allegato 3);
- d. essere corredate da eventuale dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (soci, amministratori ecc.) (allegato 4);
- e. essere corredate da eventuale atto di assenso del delegato (allegato 5) qualora l'attrazione/banco gastronomico sia gestita da soggetto delegato;

- f. essere corredate di fotocopia del certificato di attribuzione del Codice Identificativo ed eventuali atti di volturazione dello stesso;
- g. essere corredate di copia di documento in corso di validità del richiedente e di eventuale procura se l'invio avviene tramite la PEC di altra persona (allegato 6);
- h. essere corredate di attestazione di pagamento della cauzione provvisoria, come previsto dal Capo1 art. 1 del "Disciplinare", nella misura di:

- € 50,00 (euro cinquanta) per piccole attrazioni (compresa attrazione novità)
- € 100,00 (euro cento) per medie attrazioni (compresa attrazione novità) e banco gastronomico
- € 150,00 (euro centocinquanta) per grandi attrazioni (compresa attrazione novità);

da corrispondere, oltre che in forma diretta, con deposito presso la Tesoreria Comunale, anche mediante bonifico bancario con le seguenti coordinate:

**Intesa San Paolo – Filiale di Pistoia – Via Roma**

**ABI: 03069 CAB: 13830 CIN: C – C/C N. 46002 BIC: BCITITMM**

**IBAN: IT 67 C 03069 13830 100000046002**

**CAUSALE: CAUZIONE PROVVISORIA (accredito nella lista depositi cauzioni provvisorie)**

Successivamente alla data di scadenza del bando a coloro che verranno inseriti nella graduatoria definitiva saranno richiesti i seguenti documenti in base alla tipologia di attività:

**a) Attrazioni e banco gastronomico:**

1. fotocopia del certificato di collaudo annuale in corso di validità, comprensivo della parte elettrica sottoscritto da un tecnico abilitato, della/e attrazione/i ammessa/e;
2. fotocopia della polizza assicurativa con riportato il mestiere e il relativo codice identificativo e fotocopia della quietanza attestante il rinnovo per la/e attrazione/i ammessa/e;
3. fotocopia della licenza per spettacoli viaggianti aggiornata con i codici identificativi e le eventuali attrazioni oggetto di trasferimento per subentro;
4. fotocopia del contratto di compravendita registrato (solo in caso di subentro), dal quale risulta il trasferimento dell'attrazione/banco gastronomico e il relativo codice identificativo/ targa. Non saranno ammessi i contratti che riportano la cessione della piazza.

Nel caso in cui il documento di cui al punto 1 venga a scadere nel periodo intercorrente fra la presentazione della domanda e l'inizio del Luna Park, dovrà essere rinnovato e presentato prima dell'inizio dello stesso.

**b) Solo per il banco gastronomico:**

1. scia somministrazione temporanea;
2. notifica sanitaria.

I sopra indicati documenti dovranno essere presentati esclusivamente tramite piattaforma "STAR" ai sensi e per gli effetti della Risoluzione n. 212434 del 24/12/2013 del ministero dello Sviluppo Economico e la nota della Regione Toscana prot. n. 14120 del 02/02/2018, con pagamento dei relativi oneri da parte degli interessati.

Nel caso in cui le documentazioni di cui ai punti a) e b) non siano presentate entro i termini richiesti, le attrazioni/banco gastronomico saranno ugualmente ammesse/o al Parco, ma non potranno iniziare la propria attività sin quando le stesse non siano regolarmente presentate.

Analogamente si procederà con documenti delle singole attrazioni che scadranno durante il periodo di apertura del Luna Park, con l'immediata sospensione dell'attività delle stesse, sino alla presentazione della nuova documentazione.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle altre sanzioni di legge, l'inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso della manifestazione, con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

#### **Articolo 6 - Cause di esclusione**

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- a) la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato 2);
- b) la presentazione della domanda oltre i limiti stabiliti dal bando (tali domande potranno essere prese in considerazione qualora, esaurita la graduatoria, vi siano ancora spazi disponibili e le attrazioni presentate siano diverse da quelle già inserite nel parco);
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC;

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

#### **Articolo 7 - Valutazione delle domande**

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Economico e Promozione Territoriale che, con apposita e successiva Determinazione Dirigenziale, approverà le graduatorie dei soggetti ammessi e gli elenchi di riserva da attivare in caso di rinunce o annullamenti.

#### **Articolo 8 - Pubblicazione delle graduatorie e ammissione al plateatico**

Le graduatorie provvisorie saranno predisposte entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e verranno pubblicate all'albo Pretorio Elettronico del Comune nonché sul sito internet [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it).

Tutti i soggetti che avranno presentato domanda potranno far pervenire all'ente, entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie, le loro osservazioni scritte eventualmente corredate da documenti.

In caso di mancata presentazione di osservazioni nei dieci giorni, le graduatorie provvisorie dovranno considerarsi a tutti gli effetti di legge, definitive. In caso di presentazione delle predette osservazioni, esse saranno valutate al fine di addivenire all'approvazione delle graduatorie definitive.

Le graduatorie definitive verranno, in ogni caso, rese pubbliche entro sessanta giorni dalla data di scadenza della presentazione delle domande di partecipazione al bando.

#### **Articolo 9 - Obblighi del concessionario**

Successivamente alla pubblicazione delle graduatorie definitive, i concessionari dovranno sottoscrivere apposita scrittura privata con la quale, solidalmente fra loro, oppure mediante propria associazione di categoria, oppure mediante Commissione di parco, si impegneranno a presentare un progetto unitario, a firma di Tecnico abilitato, comprendente:

- la relazione tecnica asseverata che dovrà, altresì, certificare la compatibilità delle attrazioni con i luoghi e le attività presenti nell'area di installazione.

- la pianta dettagliata del plateatico con il definitivo posizionamento delle attrazioni, le vie di fuga, i presidi antincendio e la collocazione dei bagni chimici; nell'elaborazione della pianta del plateatico, il progettista incaricato dovrà tener conto della presenza dei banchi della fiera del Luglio Pistoiese, previsti nel Piano del Commercio su aree pubbliche, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 22/12/2003 e, a tal proposito si fa espresso riferimento alla collocazione degli stessi risultante dalla planimetria che si allega al presente bando, per farne parte integrante e sostanziale, (allegato 7);
- un "piano di contenimento del rischio", conformemente alla direttiva del Ministero dell'Interno prot. 11001/1/110/(10) del 18/07/2018 e delle relative "Linee Guida" ed alla Circolare della Prefettura di Pistoia prot. n. 0024940 del 27/07/2018, che contenga anche i nominativi, codici fiscali e numero di cellulare degli addetti alla sicurezza; il Piano di contenimento del rischio e il progetto sono soggetti a valutazione ed approvazione da parte dell'ufficio competente al rilascio della concessione e all'eventuale esame della C.C.V.L.P.S.; in tal caso sono a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alla convocazione e al funzionamento della Commissione, secondo le tariffe comunali e della A.S.L., vigenti. Ogni variazione al piano di contenimento del rischio e al progetto è causa di revoca della concessione;
- dichiarazione (sottoscritta da tecnico competente) sostitutiva di atto di notorietà, attestante il rispetto della normativa vigente (di rango primario o secondario secondo il criterio di classificazione proprio della gerarchia delle fonti) ovvero richiedere precipua autorizzazione (se dovuta), con riguardo alle emissioni sonore o rumorose, per come specificato nella modulistica pubblicata dal Servizio Ambiente e Cimiteri, sul sito istituzionale del Comune di Pistoia, per attività omologhe a quelle oggetto di autorizzazione/concessione.

Il concessionario dovrà, inoltre, ottemperare alle seguenti condizioni:

- presentare certificazione circa il corretto montaggio e la corretta installazione dell'attrazione e delle relative strutture accessorie a firma di tecnico abilitato;
- provvedere al pagamento del COSAP e della TARI;
- provvedere al pagamento del deposito cauzionale;
- provvedere alla corretta manutenzione della struttura installata;
- provvedere a munirsi di tutte le necessarie autorizzazioni e a garantire che la struttura venga gestita nel rispetto della vigente normativa in materia di sicurezza degli impianti e del pubblico, anche sotto il profilo della disciplina dei pubblici spettacoli;
- provvedere, al termine dell'installazione, a sgombrare totalmente l'area, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione. Resta ferma, inoltre, la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno all'area occupata.

Ogni responsabilità in merito alla conduzione, l'installazione delle attrazioni ed ogni altro tipo di intervento, è a carico del concessionario, così come tutte le spese relative, fra cui in particolare quelle per la fornitura dell'energia elettrica.

Si precisa che sono a carico del concessionario, oltre le spese di cui sopra, anche le spese e le pratiche relative alle richieste di allacci elettrici e idrici e gli oneri relativi alla stesura del progetto unitario redatto dal tecnico abilitato.

Il concessionario dovrà, inoltre, a propria cura e spese, provvedere all'installazione di un congruo numero di bagni chimici.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, il concessionario è tenuto all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

I titoli abilitativi ed autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

Il titolare dovrà esercitare esclusivamente con la/le attrazione/i o banco gastronomico indicati nell'atto di autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico.

### **Articolo 10 - Concessione degli spazi**

La concessione degli spazi disponibili è definita in base alla graduatoria anno 2018 degli operatori e delle attrazioni del Luna Park estivo, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 2504 del 22/11/2018, sulla base dell'art. 6 "Concessione degli spazi" del "Disciplinare", e avuto riguardo alla composizione generale del parco, seguendo l'ordine:

1. N. 1 o più attrazioni tradizionali presentate da esercenti permanenti
2. N. 1 banco gastronomico –assegnato ad esercente in organico o (in assenza dello stesso), in ordine cronologico di presentazione della domanda, riferito alla data di spedizione della medesima
3. attrazioni novità (una per tipologia in base alla graduatoria redatta secondo i criteri stabiliti al punto 6 dell'art. 3)
4. N. 1 attrazione tradizionale presentata da ciascun esercente occasionale;
5. N. 1 attrazione tradizionale presentata da ciascun esercente nuovo;
6. N. 1 attrazione occasionale presentata da ciascun esercente permanente;
7. N. 1 attrazione occasionale presentata da ciascun esercente occasionale;
8. N. 1 attrazione occasionale presentata da ciascun esercente nuovo
9. N. 1 o più attrazioni fuori organico o ripescaggio attrazioni novità

### **Articolo 11 - Gestione dell'attrazione/banco gastronomico**

Le attrazioni possono essere gestite direttamente dal titolare o a mezzo di rappresentante/i espressamente nominato/i per scritto nella domanda di partecipazione e con l'assenso firmato da parte del/i delegato/i alla gestione delle attrazioni (vedi allegato 5).

Il titolare del banco gastronomico che voglia avvalersi della facoltà di far gestire l'attività da un collaboratore, dovrà dichiararlo per scritto nella richiesta, riportando gli estremi del contratto e dovrà presentare, almeno 10 giorni prima dell'inizio del Luna Park, la dichiarazione resa dal collaboratore (vedi all. 5 bis).

E' tassativamente vietata ogni forma di sub-concessione. L'eventuale variazione dei rappresentanti deve essere comunicata al Comune entro i 10 giorni precedenti l'inizio della manifestazione.

Durante l'orario di chiusura notturna del parco non è ammessa la presenza di personale anche in organico all'attrazione. Tale presenza può essere ammessa in via straordinaria e previa comunicazione all'Amministrazione Comunale soltanto per effettuare interventi di riparazione e/o manutenzione dell'attrazione.

### **Articolo 12 - Rinvii**

Per quanto riguarda assenze, rinuncia, subentro, sostituzione dell'attrazione, ripescaggi, accesso e presenza dei caravan, nonché montaggio e smontaggio delle attrazioni si fa espresso riferimento a

quanto stabilito dagli artt. 5, 7, 8, 9, 16, 17 del “Disciplinare” da intendersi qui espressamente riportati.

### **Articolo 13 - Informazioni**

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale - U.O.C. Annona e Polizia Amministrativa Locale - Via dei Macelli 11/C – Pistoia, chiamando il numero telefonico **0573/371914**, **il lunedì e il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30** oppure via Mail al seguente indirizzo: [e.lucarelli@comune.pistoia.it](mailto:e.lucarelli@comune.pistoia.it).

Copia del presente bando e degli allegati è pubblicata all’Albo Pretorio Elettronico del Comune di Pistoia E’ inoltre a disposizione presso il Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale – U.O.C. Annona e Polizia Amministrativa Locale – del Comune di Pistoia, presso l’Ufficio Relazioni con il Pubblico, sul sito internet del Comune di Pistoia all’indirizzo [www.comune.pistoia.it](http://www.comune.pistoia.it) e ne sarà data notizia sui principali quotidiani locali.

### **Articolo 14 – Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel  
La Funzionaria di P.O. dell’U.O.C. Annona e Polizia Amministrativa Locale, Dott.ssa Lisetta Baldi.

### **Articolo 15 - Sospensione e revoca della concessione**

Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, l’Amministrazione potrà, in ogni momento, sospendere o revocare la concessione, senza che l’interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa.

---

Adempimenti relativi al regolamento (U.E.) 2016/679 (R.G.P.D.) in materia di privacy:  
il candidato che presenti domanda, attesta, con il suo inoltro di aver preso visione dell’informativa esposta sul sito istituzionale del S.U.A.P. del comune di Pistoia.

I dati personali richiesti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e saranno trattati in adesione ai principi ed ai valori del regolamento (U.E.) 2016/679 (R.G.P.D.).

Il responsabile del trattamento dei dati è la Dirigente del servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale del Comune di Pistoia: Dott. Giuseppe Napolitano.