

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Disposizioni generali	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Responsabile Trasparenza	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Attestazioni OIV o struttura analoga	Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009	Attestazioni OIV o struttura analoga	Annuale e in relazione a delibere ANAC	OIV	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Entro 5 giorni dall'entrata in vigore		Trattandosi di un linkal portale Normativa sulla legge vigente curata dal Ministero si individua il Servizio Personale, Informatica e Comunicazione come responsabile per la verifica del mantenimento della funzionalità del link
			Atti amministrativi generali	Entro 5 giorni dall'esecutività	Ogni Responsabile del servizio che redige gli atti amministrativi	I dati sono estratti dal programma di gestione degli atti amministrativi "Tride"
			Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Entro 5 giorni dall'esecutività	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione/Responsabile per la prevenzione della corruzione
	Scadenziario obblighi amministrativi	Art. 12, comma 1-bis, d.lgs. 33/2013 (introdotto dall'art.29, commi 3 e 4, del d.l. n. 69/2013 conv. L. n. 98/2013), dpcm. 8/11/2013	Scadenziario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Burocrazia zero	Art. 37, c. 3, c. 3 bis d.l. n. 69/2013 conv. L. n. 98/2013	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da comunicazione dell'interessato (solo se il Comune partecipa alle attività di sperimentazione di cui all'art. 12 del d.l. n. 5/2012 conv. 1.35/2012). Attività soggette a controllo (elenco delle attività delle imprese soggette a controllo: ovvero per le quali la Pubblica amministrazione ritiene necessaria autorizzazione, segnalazione inizio attività o mera comunicazione).	Entro 5 giorni dall'esecutività dell'atto che approvi qualsiasi variazione	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Tali dati sono resi pubblici con il portale front office sulle pratiche edilizie e sportello unico

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, comma 1, lett. a) del d.lgs.n. 33/2013	Atti di proclamazione o di nomina	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, c. 1, lett. b) d.lgs.n. 33/2013	Curricula	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, comma 1, lett. c) del d.lgs.n. 33/2013	Compensi connessi alla carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, comma 1, lett. c) del d.lgs.n. 33/2013	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, comma 1, lett. d) del d.lgs.n. 33/2013	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e reattivi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, comma 1, lett. e) del d.lgs.n. 33/2013	Dati relativi ad altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica, e indicazioni dei compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Organigramma	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Consulenti e collaboratori	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio che conferisca un incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			Per ciascun titolare di incarico:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio che conferisca un incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio che conferisca un incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio che conferisca un incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Ciascun servizio che conferisca un incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Personale	Incarichi Amministrativi di vertice	art. 15, co 1 e 2, art. 41 co 2 e 3	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti o esterni della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun incarico: curriculum; compensi;dichiarazione di insussistenza incoferibilità e incompatibilità	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Dirigenti	art. 10 co 8 lett. d), art. 15 co 1,2,5, art. 41 co 2 e 3; art. 20 co. 3 Dlgs 39/2013	Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziale a soggetti dipendenti o esterni della pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, delle ragioni dell'incarico e dell'ammontare erogato(NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun incarico: curriculum; compensi;dichiarazione di insussistenza incoferibilità e incompatibilità. Elenco delle posizioni dirigenziali individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza selezione pubblica. Posti di funzione disponibili sono pubblicati nella sezione bandi di concorso.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) ad esclusione della dichiarazione di incompatibilità che è annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Posizioni Organizzative	art. 10 co 8 lett. d)	curriculum formato europeo.			
	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio
		Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio
		Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato	Trimestrale-nei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre- (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)		
	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Trimestrale-nei mesi di gennaio, aprile, luglio, ottobre- (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti con l'indicazione della durata e del compenso	Entro 5 giorni dal conferimento dell'incarico	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Contrattazione collettiva e integrativa	Art. 21, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001; art. 55, c. 4, d.lgs. 150/2009	Contrattazione collettiva e integrativa	Entro 5 giorni dalla sottoscrizione dei relativi accordi	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013	Nominativi, curriculum e compensi dei componenti del Nucleo di Valutazione	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Finanziario e Patrimonio, U.O. Controlli di Gestione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	
Bandi di concorso	Art. 19, c. 1 e 2, e art. 23, cc.1 e 2 Dlgs d.lgs. n. 33/2013; art. 1 comma 16 lett.d) L.190/2012	Bandi di concorso per l'assunzione di personale, elenco bandi in corso e bandi espletati nell'ultimo triennio, anche per progressioni di carriera, con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate	Entro 5 giorni dalla determinazione di approvazione di ciascun bando	Ciascun servizio che indice un bando	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Art. 7 d.lgs. 150/2009; Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Entro 5 giorni dall'esecutività di qualsiasi atto che comporti modifiche al sistema vigente	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013; art. 169, c. 3-bis, d.lgs. 267/2000	Piano della Performance	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio, U.O. Controlli di Gestione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Relazione sulla Performance		Relazione sulla Performance	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione; Servizio Finanziario e Patrimonio, U.O. Controlli di Gestione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Art. 14, c. 4, d.lgs.lett. c) d.lgs. 150/2009; Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Annuale	Organismo Indipendente di Valutazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (entità, distribuzione del trattamento accessorio in forma aggregata, gardo di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per dirigenti sia per i dipendenti)	Annuale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Benessere organizzativo	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Livelli di benessere organizzativo	Entro 5 giorni dall'adozione di qualsiasi atto in materia	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			Per ciascuno degli enti:			
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate			

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Enti controllati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate			

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
			Per ciascuno degli enti:		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	1) ragione sociale		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			3) durata dell'impegno		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
		Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza		Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario e Patrimonio, Ufficio staff programmazione e controllo strategico delle aziende partecipate	

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi all'attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale	Servizio Finanziario e Patrimonio, U.O. Controllo di gestione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013; art. 2, c. 9-bis, l. 241/1990; art. 23 Dlgs 33/2013 e art. 1 cc. 15, 16 e 29 L.190/2012	Breve descrizione del procedimento con indicazione riferimenti normativi utili, unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, responsabile del procedimento e, se diverso, responsabile dell'adozione del provvedimento finale, con i recapiti telefonici e di posta; in caso di procedimento a istanza di parte, atti e documenti da allegare all'istanza, modulistica necessaria, modalità reperimento informazioni, termini procedurali, strumenti di tutela, link scheda servizio, modalità effettuazione eventuali pagamenti, nominativo titolare del potere sostitutivo, risultati delle indagini sulla qualità.	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Ciascun Servizio in relazione alle proprie competenze	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedurali	Annuale	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile, convenzioni-quadro volte a disciplinare l'accesso alle banche dati telematiche da parte di altre pubbliche amministrazioni, modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati, modalità per lo svolgimento dei controlli	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Entrate, Demografici e Decentramento	Servizio Entrate, Demografici e Decentramento
Provvedimenti	Provvedimenti degli organi indirizzo politico e dei dirigenti	Art. 23, c. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenchi dei provvedimenti degli organi politici (Deliberazioni C.C. e G.C., ordinanze e Decreti del Sindaco) e dei dirigenti (determinazioni, ordinanze, ecc.) con particolare riguardo ai provvedimenti finali dei procedimenti di autorizzazione e concessione, scelta del contraente, concorsi e prove selettive, accordi stipulati dal Comune con soggetti privati o altre amministrazioni pubbliche. Per ciascuno di essi: contenuto, oggetto, eventuale spesa, estremi dei principali documenti connessi.	Semestrale, nei mesi di gennaio e luglio (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE	
Controlli sulle imprese		Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata, U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali; Servizio Polizia Municipale	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata, U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali; Servizio Polizia Municipale	
		Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Obblighi e adempimenti	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata, U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali; Servizio Polizia Municipale; eventuali altri servizi in relazione alle proprie competenze	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata, U.O. Sportello Unico Attività Produttive (SUAP); Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali; Servizio Polizia Municipale; eventuali altri servizi in relazione alle proprie competenze	
Bandi di gara e contratti	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione; avvisi, bandi e inviti; avvisi sui risultati della procedura di affidamento; avvisi sistema di qualificazione	Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	
	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	
	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprassoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria	Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprassoglia comunitaria		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali	Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	
	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali		Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Codice Identificativo Gara (CIG)		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Struttura proponente		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Oggetto del bando		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Procedura di scelta del contraente		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Aggiudicatario		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Importo di aggiudicazione		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Importo delle somme liquidate		Tempestivo	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Stazione Unica Appaltante; ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Art. 1, c. 32, l.n. 190/2012; Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013)	Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Entro il 31 gennaio di ogni anno, tali informazioni, con riferimento all'anno precedente, sono pubblicate in tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto che consenta di analizzare e rielaborare, anche a fini statistici, i dati informatici.	Ogni dirigente è responsabile dei dati inseriti del proprio servizio, il Centro elaborazione Dati ha solo il compito di estrarli nel formato previsto e trasmetterli all'ANAC.	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, e Art. 27, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (occorre indicare soggetto beneficiario, importo corrisposto, normativa di riferimento, responsabile del procedimento, modalità seguita per l'individuazione del beneficiario, eventuale link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Entro 5 giorni dall'esecutività di ciascun atto	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Annuale	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze in quanto l'elenco si compone automaticamente estrapolando i dati dal sistema iride
Bilancio	Bilancio preventivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Annuale	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	Bilancio consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Annuale	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Annuale	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Semestrale, nei mesi di gennaio e luglio	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Semestrale, nei mesi di gennaio e luglio	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Controlli e rilievi sull'amministrazione		Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Entro 5 giorni dagli eventuali rilievi	Servizio Finanziario ; Segretario Generale	Servizio Finanziario
			Rilievi Corte dei conti	Entro 5 giorni dagli eventuali rilievi	Servizio Finanziario ; Segretario Generale	Servizio Finanziario
	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Entro 5 giorni da eventuali variazioni	Tutti i servizi	Tutti i servizi
	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Notizia del ricorso in giudizio proposita dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Ufficio legale	Servizio Personale, Informazione e Comunicazione
		Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Sentenza di definizione del giudizio			
Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza				

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Tutti i servizi	Tutti i servizi
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Finanziario	Servizio Finanziario
Opere pubbliche		Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione, Linee guida per la valutazione degli investimenti, relazioni annuali, altri documenti, ogni documento predisposto nell'ambito della valutazione	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati entro 5 giorni dalla variazione	Servizio Finanziario e Patrimonio; Servizio Lavori Pubblici e Sport; eventuali altri servizi che realizzino opere pubbliche; Nucleo di Valutazione	Servizio Finanziario e Patrimonio; Servizio Lavori Pubblici e Sport; eventuali altri servizi che realizzino opere pubbliche; Nucleo di Valutazione
		Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di di realizzazione delle opere pubbliche completate. In tabelle	Annuale e in caso di variazione dei dati pubblicati entro 5 giorni dalla variazione	Servizio Lavori Pubblici e Sport; eventuali altri servizi che realizzino opere pubbliche.	Servizio Lavori Pubblici e Sport; eventuali altri servizi che realizzino opere pubbliche.
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a) e b), d.lgs. n. 33/2013	Atti di governo del territorio (schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione, delibere di adozione o approvazione, relativi allegati tecnici)	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata
		Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica d'iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse.	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata	Servizio Governo del Territorio ed Edilizia Privata
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali (stato dell'ambiente, fattori inquinanti, misure incidenti sull'ambiente e relative analisi d'impatto, misure a protezione dell'ambiente e relative analisi d'impatto, relazioni sull'attuazione della legislazione, stato della salute e della sicurezza umana, ecc.)	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Ambiente, Mobilità e Verde	Servizio Ambiente, Mobilità e Verde

ALLEGATO E) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA - SITO ISTITUZIONALE DEL COMUNE - SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE VIGENTI						
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Aggiornamento	Servizio Responsabile AZIONE	Servizio Responsabile PUBBLICAZIONE
Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (provvedimenti contingibili e urgenti e di carattere straordinario in caso di calamità naturali o di altre emergenze con l'indicazione delle normative eventualmente derogate e dei motivi della deroga, i termini temporali dei provvedimenti, il costo previsto degli interventi e quello effettivamente sostenuto, le forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari). Pubblicare in tabelle	Entro 5 giorni da qualsiasi intervento	Servizio Lavori Pubblici e Sport, U.O. Cantieri e Protezione Civile; eventuali altri servizi in relazione alle proprie competenze	Servizio Lavori Pubblici e Sport, U.O. Cantieri e Protezione Civile; eventuali altri servizi in relazione alle proprie competenze
Altri contenuti - Corruzione		l. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale	Segretario Generale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 1, comma 7, l. n. 190/2012; Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013; delib. GiVIT n.50/2013	Nominativo del Responsabile della prevenzione della corruzione	Entro 5 giorni dall'eventuale variazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 43, c.1, d.lgs. 33/2013; delib. GiVIT n. 50/2013	Nominativo del Responsabile per la trasparenza	Entro 5 giorni dall'eventuale variazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Segretario Generale	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti ANAC	Entro 5 giorni dall'esecutività dell'atto di adeguamento	Ciascuno dei servizi interessati	Ciascuno dei servizi interessati
Altri contenuti - Accesso civico		Art. 5, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Responsabile trasparenza	Servizio Personale, Informatica e Comunicazione
Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati		Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Annuale	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze	Ciascun servizio in relazione alle proprie competenze
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 conv. l. n. 221/2012 (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 61/2013)	Obiettivi di accessibilità	Annuale	Servizio Personale, Informazione e Comunicazione	Servizio Personale, Informazione e Comunicazione
Altri contenuti - Dati ulteriori		Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (tra cui il prospetto delle spese di rappresentanza la cui pubblicazione è prevista dall'art.16, c.26, l. n. 148/2011)	Entro 5 giorni da qualsiasi variazione	Servizio Personale, Informazione e Comunicazione	Servizio Personale, Informazione e Comunicazione