



Comune di Pistoia

Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali
U.O. Sviluppo Economico

Marca Bollo da 16,00 euro

(da versare tramite apposito allegato)

Richiesta di rinnovo occupazione di suolo pubblico

Ai sensi del Regolamento Comunale per attività di somministrazione all'aperto - Delibera C.C. n° 155 del 24.10.2016

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il _____

a _____ (_____) residente in _____

via/P.za _____ tel. _____

codice fiscale _____ @ _____

in qualità di _____ della ditta _____

(titolare – socio – amministratore – legale rappresentante)

(ragione sociale)

Denominazione esercizio _____

posto in _____ Via/P.za _____ n. _____

c.f./ p.iva _____ Telefono/fax _____

@ _____ Pec _____

CHIEDE

IL RINNOVO della concessione per l'occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione all'aperto

Per il periodo:

stagionale (1° aprile – 31 ottobre)

annuale (1° gennaio – 31 dicembre)

per una superficie complessiva di mq. _____ (lunghezza x larghezza) _____

nel seguente orario: _____

per la realizzazione di n. _____ **posti tavola esterni**

A TAL FINE DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 DPR 445/2000 e la decadenza dal beneficio ottenuto sulla base delle dichiarazioni non veritiere:

che la superficie complessiva interna (mq) e' _____ di cui per servizi cucina (mq) _____

che il n. posti tavola interni e' _____ Numero servizi igienici disponibili per gli avventori _____

Tipologia di esercizio:

pubblico esercizio

esercizio di vicinato

impresa artigiana

Tipologia di somministrazione:

esercizio che effettua somministrazione assistita

esercizio che effettua somministrazione non assistita

Che la situazione di fatto e di diritto inerente i requisiti del richiedente, nonché le dimensioni, le finalità e le caratteristiche dell'occupazione, è immutata rispetto all'oggetto della concessione originaria

Che tutti gli importi dovuti al Comune di Pistoia per il relativo canone Cosap e/o i diritti di istruttoria per il rilascio della precedente concessione sono stati versati;

Che non sono intervenute, sino alla data odierna, cause di revoca o decadenza dell'attuale concessione;

Che alla data odierna, non sono state contestate violazioni dell'articolo 10 comma 2 n.6) ed 8) del vigente Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione all'aperto;

DI APPROVARE INTEGRALMENTE GLI OBBLIGHI DERIVANTI DALLA EVENTUALE CONCESSIONE E DAI VIGENTI REGOLAMENTI COMUNALI ED IN PARTICOLARE SI IMPEGNA A :

- rispettare le norme sulla somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche;
- provvedere entro 30 minuti dalla cessazione della somministrazione al rimessaggio delle eventuali pertinenze esterne al locale che dovranno, in ogni modo, essere rese inutilizzabili da eventuali passanti, salvo diverse prescrizioni contenute nella concessione e concordate con l'azienda di servizio pubblico per lo smaltimento dei rifiuti;
- provvedere alla rimozione dei rifiuti dalle aree oggetto della concessione e a riporre in luogo chiuso i relativi contenitori, salvo quanto previsto nell'apposita procedura adottata dal locale gestore del servizio di igiene ambientale;
- segnalare con apposita cartellonistica la fruibilità gratuita di bagni interni e mantenere gli stessi in condizioni tali da garantirne la piena ed effettiva fruibilità;
- collocare durante l'orario di apertura, in posizione conveniente, all'interno dello spazio occupato, contenitori di capacità adeguata per il deposito dei rifiuti, provvedendo al loro svuotamento;
- rispettare le misure definite nella concessione e individuate attraverso l'apposizione dei chiodi topografici
- mantenere gli arredi in modo tale da non comportare nocumento al decoro, alla nettezza, e/o pericolo per le persone e/o cose e in modo tale che non vengano meno le condizioni igienico sanitarie;

- non apportare modifiche al progetto approvato dalla Conferenza dei Servizi;
- non arrecare disturbo alla quiete pubblica tramite il sistema audio e/o video eventualmente installato nel dehor o la musica comunque diffusa dal titolare dell'esercizio ;
- rispettare le norme 2-3-4 e 5 del regolamento recante disposizioni in materia di convivenza nell'ambito del territorio comunale;
- non collocare contenitori porta bicchieri e/o bevande e/o altre suppellettili finalizzate e non alla somministrazione su mensole, davanzali esterni ai locali, salvo quanto specificatamente previsto dalla concessione rilasciata dall'Amministrazione;
- non collocare erogatori o spillatori di bevande alla spina, salvo eventuale esplicita autorizzazione comunale in occasione di eventi particolari;
- rimuovere in caso di scadenza, revoca, rinuncia o decadenza della concessione - dal suolo ogni elemento e struttura componente il dehor, provvedendo alla perfetta pulizia dell'area entro e non oltre il decimo giorno successivo alla scadenza, salvo che nel frattempo non sia stata presentata domanda di rinnovo;
- provvedere al pagamento del canone di occupazione spazi e aree pubbliche (COSAP) alle scadenze e con le modalità previste dai vigenti regolamenti;
- non cedere i diritti derivanti dal titolo concessorio senza aver presentato comunicazione al Comune;
- ad iniziare l'occupazione entro 180 giorni dalla data del rilascio della concessione;
- ad occupare l'area per periodi di tempo pari almeno a 9 mesi in ciascun anno solare, nel caso di concessioni annuali ovvero per almeno 2/3 del periodo concesso nel caso di concessioni stagionali salvo casi di forza maggiore.

SI IMPEGNA ALTRESI A RISPETTARE QUANTO DISPOSTO DAI SEGUENTI REGOLAMENTI:

- Regolamento (CE) n° 852/2004 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 29/04/2004 sull'igiene dei prodotti alimentari;
- Regolamento d'igiene in materia di alimenti e bevande approvato con delibera C.C. n° 73 del 26/03/2001 e successive modifiche;
- Regolamento Comunale per l'occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione all'aperto;
- Regolamento Comunale COSAP e Regolamento delle Entrate;
- Regolamento del comparto Commerciale della Sala (nel caso di occupazioni ricadenti nel "Comparto Sala");

DICHIARA INOLTRE

1. di essere attività già abilitata ai sensi del Regolamento (CE) n° 852/2004 **(in caso affermativo barrare la casella)**
2. di aver aderito al Codice di autoregolamentazione del Comparto Sala **(in caso affermativo barrare la casella)**
3. di aver presentato al Comune valutazione previsionale d'impatto acustico redatta da tecnico competente, in caso di esecuzione di musica di accompagnamento **(se affermativo barrare la casella)**

Data _____

Firma _____

(allegare copia documento di identità in corso di validità)

ALLEGATI OBBLIGATORI

1. **Attestazione del versamento di Euro 30,00 per Diritti di Segreteria, in applicazione della Delibera G.C. n. 53 del 27 aprile 2016, da effettuarsi, tramite bollettino, sul c/c postale n. 327510 intestato COMUNE DI PISTOIA – C.O.S.A.P. SVILUPPO ECONOMICO, oppure mediante bonifico bancario a favore del COMUNE DI PISTOIA – C.O.S.A.P. SVILUPPO ECONOMICO – IBAN: IT12W076011380000000327510 ABI: 07601 CAB: 13800 CIN: W – C/C N. 327510 intestato a "COMUNE DI PISTOIA – COSAP SVILUPPO ECONOMICO" – Causale: ACC. 351 DIRITTI SVILUPPO ECONOMICO;**
2. **Modello per l'invio telematico della marca da bollo del valore vigente di € 16,00.**

La presentazione dovrà avvenire ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PEC, al seguente indirizzo:

comune.pistoia@postacert.toscana.it

Nel caso in cui la richiesta venga presentata tramite la PEC di altro soggetto, essa dovrà essere accompagnata dalla procura speciale e dalla copia di un documento firmato e in corso di validità del richiedente.

La data di avvio del procedimento corrisponde a quella di protocollazione della richiesta.

*I dati di cui al presente procedimento amministrativo, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al D.lgs. 30/06/2003 n° 196 “**CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**”. Gli stessi sono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico, nel rispetto delle misure minime di sicurezza. L’interessato può esercitare i diritti di cui al citato D.lgs. presentando richiesta direttamente al Servizio Sviluppo Economico.*

Per informazioni:

Servizio Sviluppo Economico e Politiche Sociali

U.O. “Sviluppo Economico”- Via Dei Macelli 11/C - 2° piano

Graziella Innocenti - TEL. 0573 371908/371902 – e.mail: gr.innocenti@comune.pistoia.it

Dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00

Il testo integrale del Regolamento Comunale per l’occupazione di suolo pubblico per attività di somministrazione all’aperto – Deliberazione di Consiglio Comunale n. 155 del 24.10.2016 è scaricabile dalla Sezione Statuti e Regolamenti del sito del Comune di Pistoia (www.comune.pistoia.it)