



**AVVISO PUBBLICO
PER L’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI SPAZI A CARATTERE
ESPOSITIVO/DIMOSTRATIVO DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DEL FESTIVAL BLUES 2018**

IL DIRIGENTE

Considerato che:

- l’Amministrazione Comunale ha deliberato le disposizioni operative per le iniziative commerciali e di carattere espositivo/dimostrativo collaterali alla manifestazione musicale del “Pistoia Blues Festival” che si svolgeranno nei giorni 13, 14, 15 e 16 luglio 2018;
- con l’istituzione delle iniziative di cui sopra, si intende perseguire le seguenti finalità:
 1. riqualificazione e sviluppo delle attività su area pubblica che mirano all’incremento dell’offerta e della fruizione di servizi importanti per l’utenza, con ricadute positive anche sulla rete commerciale in sede fissa;
 2. pluralismo tra le diverse tipologie di attività commerciali e le diverse forme di vendita con particolare riguardo alla valorizzazione delle medie e piccole imprese;
 3. tutela del consumatore;
 4. valorizzazione e salvaguardia del servizio commerciale, promozione del territorio e delle risorse comunali con l’obiettivo di rendere più attrattivo il territorio comunale anche sotto il profilo turistico, commerciale e culturale, continuando a svolgere un ruolo fondamentale anche per l’anno 2018, dopo l’anno 2017 nel quale Pistoia è stata designata “Capitale Italiana della Cultura anno 2017”;
 5. valorizzazione di alcuni spazi della città, animazione del centro storico e quindi incremento dell’attrattività della città durante i giorni in cui si svolge la manifestazione musicale “Pistoia Festival Blues”;
- per l’anno 2018, alla luce delle recenti disposizioni di safety e security, di cui alle circolari ministeriali dello scorso anno, la Giunta Comunale ha individuato, con precisione, le zone di svolgimento delle diverse attività collaterali al Festival Blues, per procedere ad una valutazione omogenea delle diverse categorie di “rischio” e precisamente l’area dedicata al food, l’area riservata alle iniziative di carattere commerciale, quella riservata alle esibizioni sportive e coreutiche, ecc.. e che in tal modo sarà anche possibile, per le autorità competenti, procedere ad una più compiuta analisi delle possibili vie di accesso e di fuga alla Piazza del Duomo e alle diverse zone di affollamento dell’utenza, in modo che tutta la manifestazione si svolga nel massimo rispetto delle procedure di sicurezza;
- il servizio sviluppo economico e promozione territoriale, a tale scopo, ha pubblicato, con determinazioni dirigenziali n° 1008 e n° 1009 del 18/05/2018, due bandi relativamente all’istituzione di due fiere promozionali a carattere commerciale da svolgersi nel centro storico;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 del 05/04/2011 relativa all’approvazione del “Regolamento per l’applicazione del C.O.S.A.P.” e successive modifiche e integrazioni;
- il Regolamento recante disposizioni in materia di convivenza nell’ambito del territorio comunale approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 179 del 21/11/2011 art. 3 comma 2 numero IX;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 27/02/2018 avente ad oggetto: “Regolamento per l’applicazione della tassa sui rifiuti (TARI)”;

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 28/02/2018 “Bilancio di previsione 2018 – approvazione tariffe”;
- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 30/03/2009, modificata dalla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 23/04/2018 avente ad oggetto: “Regolamento per la valorizzazione e per la Tutela delle Aree Urbane meritevoli di particolare protezione” ed in modo particolare l’art. 5 “Commercio su aree pubbliche” comma 2 a mente del quale: “*Fatte salve le iniziative commerciali e promozionali contemplate ed ammesse dal Piano Comunale per il Commercio sulle Aree Pubbliche o iniziative ormai consolidate e non incidenti negativamente sulla qualità dell’offerta, nell’intera “Zona a Particolare Tutela” viene privilegiato lo svolgimento di iniziative commerciali, espositive, di spettacolo, culturali e promozionali, di valorizzazione delle tipicità artigianali ed agroalimentari del territorio pistoiese e toscano in genere*”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n° 106 del 14/05/2018 con la quale sono state stabilite le disposizioni operative alle quali il Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale dovrà attenersi nell’organizzare tale manifestazione con particolare riferimento ai seguenti elementi: area riservata alla manifestazione; tipologia della manifestazione; soggetti ammessi; categoria di esposizione ammessa; tariffa Cosap e Tari;
- i pareri tecnici inviati in data 17 maggio 2018 dal Servizio Polizia Municipale e dall’U.O. Mobilità, Traffico e Segnaletica con parere favorevole e con le seguenti prescrizioni:
 - **mantenimento di una corsia libera di 3 metri per il passaggio dei mezzi di soccorso;**
 - **osservazione degli orari indicati per la chiusura al traffico, stabilita dalle ore 19,00, in modo da non penalizzare il traffico veicolare e il trasporto pubblico (anche in virtù della chiusura della linea ferroviaria e quindi della presenza di bus sostitutivi);**
 - **il rispetto dei due passi carrabili contenuti nell’area individuata al numero civico 17 e 18 di Via XX Settembre**

Considerato che, come indicato nei suddetti indirizzi, occorre procedere all’adozione di apposito avviso pubblico e dei relativi allegati al fine della selezione del soggetto organizzatore e gestore degli spazi a carattere espositivo/dimostrativo, da realizzarsi in occasione del Festival Blues **nei giorni 13, 14, 15 e 16 luglio 2018 in Via XX Settembre con le modalità e gli orari indicati nella tabella sottoriportata, in Via XX Settembre.**

Tipologia	Partecipanti ammessi	Giorno, luogo e orari
<p>Spazio espositivo/dimostrativo di promozione di proprie iniziative o eventi di carattere solidale, ricreativo, culturale, di promozione sociale. <u>E’ esclusa rigorosamente qualsiasi attività commerciale di vendita o pubblicitaria</u></p>	<p>Enti del Terzo Settore, Associazioni senza scopo di lucro, Altri Enti quali Comitati Cittadini, Rioni, Pro loco senza scopo di lucro con fini promozionali o sociali Associazioni temporanee di Enti ed Associazioni con la stessa natura giuridica (vedi art. 1)</p>	<p>Dal 13 al 16 luglio 2018 Via XX Settembre</p> <p>montaggio dalle ore 19,00, smontaggio dalle ore 00,30 alle ore 01,30</p>

Ritenuto di procedere alla pubblicazione dell’avviso pubblico per la selezione del soggetto organizzatore e gestore degli spazi a carattere espositivo/dimostrativo, da realizzarsi in occasione del Festival Blues **nei giorni 13, 14, 15 e 16 luglio 2018 in Via XX Settembre, con le modalità e gli orari indicati nella tabella sopra riportata;**

Visto il modello di domanda (allegato 2) che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento nonché gli allegati 3 (modello per il pagamento della marca da bollo da € 16,00), 4 (il modello “Dichiarazione di altre persone – amministratori, soci, ecc. indicate all’art. 2 D.P.R. 252/1998”), 5 (il modello per la procura speciale) e 6 (planimetria dell’area);

RENDE NOTO

è indetto avviso pubblico per la selezione del soggetto organizzatore e gestore degli spazi a carattere espositivo/dimostrativo da realizzarsi in occasione del Festival Blues **nei giorni 13, 14, 15 e 16 luglio 2018 in Via XX Settembre**

1. Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi alla partecipazione, **esclusivamente**, Enti, Associazioni, Comitati o Organismi diversamente denominati, appartenenti alle seguenti categorie:

- Enti di cui all’articolo 4 del D.Lgs 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore);
- Associazioni, senza scopo di lucro, costituite in conformità al Codice Civile, aventi nello Statuto e nell’Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari la promozione sociale, culturale e territoriale;
- Altri Enti, quali “Comitati cittadini”, “Rioni”, “Proloco”, costituiti come persona giuridica ai sensi del codice civile, senza scopo di lucro, aventi nello Statuto e nell’Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari la promozione sociale, culturale e territoriale.
- Associazioni temporanee di Enti ed associazioni di cui ai capi precedenti.

Il soggetto partecipante (singolo o associato) è tenuto ad allegare alla domanda, oltre al proprio Statuto ed al proprio Atto Costitutivo (se richiesto dalla normativa vigente), anche un curriculum esplicativo delle attività svolte dallo stesso evidenziante l’impegno qualitativo e quantitativo nel segmento della promozione sociale, culturale e territoriale. Ai predetti documenti va allegato, per come meglio specificato in seguito, uno specifico “progetto per l’evento”, che – oltre a dimostrare il livello qualitativo dell’offerta - individui dettagliatamente gli spazi occupati e la disposizione dei banchi che si ipotizza di assegnare ai singoli partecipanti. In ogni caso, i singoli partecipanti non potranno essere operatori commerciali, potendo essere ammessi ad esporre singole persone fisiche che hanno capacità artistiche e manifatturiere e che non svolgano tali attività in forma professionale, nonché altri enti ed associazioni aventi la stessa caratteristica giuridica del soggetto partecipante.

2. Tipologia e categoria di esposizione ammessa

Nello spazio oggetto di affidamento e concessione sono ammesse solo le seguenti attività: Promozione di iniziative priorie del soggetto partecipante o di iniziative di altri soggetti aventi carattere solidale, ricreativo, culturale e di promozione sociale. Particolare attenzione dovrà essere posta alla valorizzazione del territorio, in relazione alla rappresentazione storica del Pistoia Blues Festival, alla valorizzazione dei Rioni, della loro storia, dei loro simboli, alla valorizzazione dei riti e delle manifestazioni Jacopee ovvero alla Giostra dell’Orso. Allo stesso modo, dovrà essere posta attenzione alla valorizzazione del rapporto Città – Montagna ed alla salvaguardia e valorizzazione delle tradizioni, degli usi e dei costumi della città, (si precisa che l’elencazione descrittiva che precede ha valore meramente esemplificativa). L’iniziativa dovrà essere caratterizzata comunque da una prevalente vocazione culturale-aggregativa, nel cui contesto può anche esprimersi l’ostensione di prodotti di artigianato o dell’ingegno, **ma con rigorosa esclusione di qualsiasi attività commerciale di vendita o pubblicità dei predetti prodotti (o di qualsiasi altro prodotto)**¹.

¹ Solo se il Consiglio Comunale dovesse concludere il percorso di approvazione del “REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE A CARATTERE COMMERCIALE DI ARTICOLI DI HOBBISTICA, OPERE DEL PROPRIO INGEGNO E ARTIGIANATO LOCALE”, entro la data del 30 giugno 2018, con successiva deliberazione della Giunta Comunale, l’assegnatario, potrà attribuire valenza commerciale all’evento, nei limiti del progetto in relazione al quale c’è stata l’assegnazione e nel rigoroso rispetto

3. Luogo, data e orario

L'evento espositivo/dimostrativo si svolgerà nei giorni di **venerdì 13, sabato 14, domenica 15 e lunedì 16 luglio 2018 dalle ore 19 del giorno 13 luglio fino alle ore 01,00 di martedì 17 luglio 2018 per lo smontaggio in Via XX Settembre.**

Gli spazi che il soggetto partecipante potrà assegnare ai singoli espositori dovranno avere una superficie massima di mq 9,00 (m 3,00x3,00); all'interno dell'area oggetto di assegnazione non potranno essere ammessi veicoli di qualunque tipo; pertanto, si precisa che non saranno ammessi mezzi al seguito degli espositori.

La disposizione dei posteggi dovrà essere dettagliatamente indicata nel "progetto per l'evento" allegato alla domanda di partecipazione.

4. Metodologia di affidamento e Criteri di aggiudicazione

L'Amministrazione mette a disposizione dei concorrenti lo spazio di Via XX Settembre come da planimetria allegata. In questo spazio i concorrenti possono organizzare la manifestazione in base ai criteri estetico-funzionali ritenuti meglio rispondenti alle finalità del bando, fermo restando che siano rispettati tutti i requisiti di accessibilità e transito dei veicoli in servizio di emergenza e dei passi carrabili, in funzione della prevenzione criminale e della cura della pubblica incolumità. Il "progetto per l'evento" dovrà, in particolare, descrivere la dislocazione dei banchi e la distribuzione dei punti qualificanti, la pianificazione della safety e della security, conformemente alla direttiva del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017 (c.d. circolare Gabrielli) e alla direttiva del Ministero dell'Interno del 28 luglio 2017 "Modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasioni di manifestazioni pubbliche. Direttiva". Particolare attenzione dovrà essere prestata, altresì, all'allestimento di metodi e strumenti di limitazione di intrusione veicolare all'interno dello spazio assegnato. L'Amministrazione provvederà alla valutazione dei progetti anche in base alla completezza dei mezzi di contenimento del rischio, oltre che dei criteri di seguito specificati:

In particolare, risulterà aggiudicatario chi otterrà il maggior punteggio in base ai seguenti parametri:

- 1. Maggiore esperienza nell'organizzazione di eventi simili, misurata in base al numero di eventi organizzati, per come documentato dal richiedente, negli ultimi 5 anni: 0/15 PUNTI;**
- 2. Maggiore conoscenza del territorio, misurata in base al numero di eventi organizzati nel Comune di Pistoia negli ultimi 5 anni: 0/15 PUNTI;**
- 3. Valutazione del "progetto per l'evento"; sarà premiata la qualità dell'idea, la bellezza del "progetto per l'evento", il suo contenuto, la sua aderenza alle indicazioni del bando, la sua organicità, l'organizzazione, le misure di prevenzione, gestione e sicurezza: 0/50 PUNTI;**
- 4. Attività pubblicitaria programmata per l'evento: 0/20 PUNTI.**

A parità di punteggio, si procederà a sorteggio.

L'aggiudicatario verrà individuato da apposita Commissione, specificata al successivo articolo 6, sulla base del "progetto per l'evento" presentato dai soggetti ammessi alla partecipazione e dai dati emergenti dal curriculum del soggetto partecipante, oltre che da eventuali allegati, utili a dimostrare la meritevolezza dei punteggi sopra indicati.

5. Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande, a pena esclusione, devono pervenire al Comune di Pistoia **dal 28 maggio 2018 al 9 giugno 2018 compresi, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it.**

Le domande devono:

- a. essere presentate utilizzando l'apposito modello (allegato "2")
- b. essere compilate in ogni sua parte e firmate dal soggetto interessato e sottoscritta da quest'ultimo e accompagnata da fotocopia di un suo documento di identità;
- c. essere corredate di marca da bollo del valore di € 16,00 utilizzando la dichiarazione sostitutiva per marca da bollo per invio telematico (allegato "3")
- d. essere corredate dell'eventuale dichiarazione dei soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs. 159/2011 (soci, amministratori ecc.) (allegato "4")
- e. essere corredate di eventuale procura se l'invio avviene tramite la PEC di altra persona (allegato "5");
- f. essere corredate da statuto o atto costitutivo o altro atto attestante la natura giuridica del soggetto partecipante;

6. Valutazione delle domande

Le domande di partecipazione saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente del Servizio Economico e Promozione Territoriale che, con apposita e successiva Determinazione Dirigenziale, approverà le graduatoria delle domande, e l'assegnatario.

7. Cause di esclusione

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda e, pertanto, comportano l'esclusione dalla graduatoria:

- a) la presentazione della domanda su modello diverso dall'allegato "2"
- b) la presentazione della domanda oltre i limiti stabiliti dal bando
- c) la presentazione della domanda con modalità diverse dalla PEC
- d) la mancata sottoscrizione della domanda e del trattamento dei dati personali
- e) la mancata presentazione, in allegato alla domanda, di copia di un documento di identità in regolare corso di validità
- f) la mancata presentazione della procura speciale qualora la domanda sia trasmessa da soggetto diverso dal titolare (allegato "5")
- g) la mancata presentazione dello statuto o atto costitutivo del soggetto partecipante
- h) la mancata presentazione del "progetto per l'evento".

Le domande si intendono irricevibili e non danno diritto alla collocazione in graduatoria se non sottoscritte e mancanti anche di uno solo dei dati e delle dichiarazioni richieste o qualora risultino illeggibili.

L'incompletezza e/o l'accertata non veridicità delle indicazioni e dichiarazioni contenute nella domanda, comporterà, oltre alle altre sanzioni di legge, l'inammissibilità della domanda.

Le dichiarazioni e i dati riportati nella domanda risultano avere il carattere d'autocertificazione, rimanendo impregiudicata la facoltà del Comune di operare verifiche e controlli, anche nel corso della manifestazione, con tutti i mezzi consentiti dalla Legge.

8. Pubblicazione della graduatoria, scelta del posteggio e rilascio della concessione temporanea

La graduatoria provvisoria sarà predisposta entro il termine di trenta giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e verrà pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune nonché sul sito internet www.comune.pistoia.it.

Tutti i soggetti che avranno presentato domanda per l'affidamento dell'organizzazione e gestione dell'evento espositivo/dimostrativo potranno far pervenire all'ente, entro dieci giorni dalla

pubblicazione delle graduatorie, le loro osservazioni scritte, eventualmente corredate da documenti; in caso di mancata presentazione di osservazioni nei dieci giorni, le graduatorie provvisorie dovranno considerarsi a tutti gli effetti di legge, definitive. In caso di presentazione delle predette osservazioni, esse saranno valutate al fine di addivenire all'approvazione delle graduatorie definitive.

Entro e non oltre il giorno 9 luglio 2018, il soggetto che sarà risultato aggiudicatario dovrà obbligatoriamente effettuare il versamento del canone COSAP², stabilito per i quattro giorni di occupazione, secondo le tariffe allegate al Regolamento per l'applicazione del C.O.S.A.P. approvato con Deliberazione del n. C.C. N° 60 del 05/04/2011, nell'importo che sarà comunicato a cura del personale dell'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors, sulla base della superficie di occupazione complessiva risultante dal progetto presentato dal soggetto aggiudicatario, non frazionabile e non rimborsabile in caso di occupazioni di durata minore dei quattro giorni previsti, e inviare, sempre entro detto termine, esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it copia del relativo attestato di pagamento.

Il versamento dovrà essere effettuato:

- a) tramite bollettino sul c/c postale n. 327510 intestato **COMUNE DI PISTOIA – C.O.S.A.P. Area Espositiva Via XX Settembre - Pistoia Festival Blues 2018, CAUSALE da indicare:
Accertamento 176**
- b) tramite bonifico bancario a favore del **Comune di Pistoia C.O.S.A.P. – Area Espositiva Via XX Settembre - Pistoia Festival Blues 2018:**

IBAN: IT12 W076 0113 8000 0000 0327 510

ABI: 07601 CAB: 13800 CIN: W – C/C N. 327510 intestato a “Comune di Pistoia – COSAP Area Espositiva Via XX Settembre - Pistoia Festival Blues 2018”, CAUSALE da indicare: ACCERTAMENTO 176.

Sarà necessario, altresì, effettuare il pagamento della TARI, secondo quanto previsto dal vigente regolamento comunale in materia, con il modello F24, codice tributo 3944, nell'importo che sarà comunicato a cura del personale dell'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors, sulla base della superficie di occupazione.

Successivamente, confermati i pagamenti di quanto sopra previsto, l'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli Autotrasporti non di linea e Dehors provvederà a rilasciare l'autorizzazione comprensiva della concessione temporanea di suolo pubblico. La stessa autorizzazione dovrà essere ritirata, prima dell'inizio della manifestazione presso gli uffici dell'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli Autotrasporti non di linea e Dehors in Via dei Macelli 11/C, presentando una marca da bollo dell'importo di € 16,00.

L'autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico rilasciata al soggetto aggiudicatario del presente bando avrà durata esclusivamente per i giorni previsti per lo svolgimento della fiera promozionale, non sarà cedibile e decadrà qualora venga meno il possesso dei requisiti richiesti.

9. Criterio d'assegnazione della presenza effettiva e obblighi del concessionario

Il Comune rilascia l'autorizzazione all'occupazione del suolo pubblico dell'evento espositivo/dimostrativo a seguito della definizione della graduatoria definitiva al soggetto giuridico aggiudicatario del presente bando. La relativa concessione temporanea non può essere né ceduta né divisa con altri soggetti.

Il Comune di Pistoia non assume responsabilità alcuna derivante dall'uso dell'area di cui trattasi durante lo svolgimento della manifestazione, nonché per eventuali danni arrecati a persone o a cose, provocati dagli organizzatori o da chi operasse per loro conto.

² Vedasi nota n° 1

Ogni responsabilità civile e penale derivante dall'esercizio dell'attività è a esclusivo carico dei singoli espositori.

Il soggetto organizzatore e gestore dell'evento dovrà provvedere affinché gli espositori selezionati ottemperino alle seguenti condizioni:

- a) E' consentito l'accesso all'area di svolgimento della manifestazione ai soli veicoli provvisti di apposita autorizzazione rilasciata dal Comando della Polizia Municipale di Pistoia e limitatamente al periodo necessario per lo svolgimento delle operazioni di carico e/o scarico delle merci.
- b) E' fatto obbligo, una volta scaricate le merci, le attrezzature e quant'altro necessario, di rimuovere il veicolo e parcheggiarlo all'esterno dell'area destinata all'iniziativa e all'interno delle aree adibite alla sosta. **Non sono ammessi mezzi al seguito.**
- c) Dovrà essere garantito il corretto montaggio e l'adeguatezza delle attrezzature utilizzate.
- d) Le attrezzature e le merci esposte devono essere collocate esclusivamente entro lo spazio assegnato. Non può essere occupata una superficie maggiore o diversa da quella assegnata, neanche con tende, gazebo, o altre coperture.
- e) E' vietato cedere lo spazio assegnato ad altri espositori.
- f) E' vietato dividere lo spazio assegnato con altri espositori.
- g) E' vietato lasciare incustodito lo spazio assegnato durante gli orari stabiliti per l'esposizione.
- h) E' fatto obbligo di mantenere in ordine e pulito lo spazio assegnato, di sgombrare totalmente l'area, a pulirla, a conferire gli eventuali rifiuti al centro di raccolta e lasciare l'area nelle condizioni in cui si trovava prima dell'installazione, resta ferma, inoltre, la responsabilità del concessionario per qualsiasi danno all'area occupata.
- i) È vietato occupare lo **spazio espositivo/dimostrativo con attività diverse dalla tipologia prevista dall'avviso pubblico (promozione di proprie iniziative o eventi di carattere solidale, ricreativo, culturale e di promozione sociale).**
- j) **E' vietata qualsiasi attività commerciale di vendita o pubblicitaria.**
- k) E' vietato occupare, anche temporaneamente, l'area adibita al passaggio pedonale e/o dei mezzi di emergenza e di pronto intervento, nonché i passi carrabili autorizzati.
- l) In nessun caso è comunque consentito di modificare la collocazione dei posteggi assegnati, senza la preventiva autorizzazione scritta del Responsabile dell'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli Autotrasporti non di linea e Dehors.
- m) I posteggi dovranno essere collocati in modo tale da assicurare comunque una corsia di sicurezza di minimo metri 3,00 per gli interventi dei mezzi di soccorso e/o di servizio che si dovessero rendere necessari.
- n) È vietato l'utilizzo di mezzi audiovisivi e/o di strumenti di amplificazione per la dimostrazione del materiale esposto, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento recante disposizioni in materia di convivenza nell'ambito del territorio comunale affinché il rumore non arrechi disturbo al pubblico ed alle attività limitrofe.
- o) È fatto obbligo rispettare tutti gli obblighi previsti dalle norme del Regolamento di Polizia Urbana, dal Regolamento per la gestione dei rifiuti e del Regolamento per l'applicazione del COSAP;
- p) L'espositore potrà organizzarsi per una illuminazione supplementare del proprio banco. A tal fine l'alimentazione di tale illuminazione potrà avvenire solo mediante l'uso di "pacchi batteria" che il concessionario approvvigionerà a propria cura e spesa. E' vietato l'utilizzo generatori alimentati da combustibili infiammabili. E' vietato l'utilizzo di materiale elettrico non conforme con la disciplina di sicurezza vigente.

E' fatto obbligo al concessionario di attuare puntualmente il progetto di contenimento del rischio collegato al "progetto per l'evento", designando le persone responsabili per tutte le misure di riferimento (rischio incendio, rischio e tutela sanitaria, etc, come da circolari del ministero dell'interno), nonché di detenere all'interno dello spazio assegnato almeno un estintore per ciascun banco allocato nello spazio assegnato.

Nei confronti del personale impiegato ed in relazione alla tipologia del contratto di lavoro, gli espositori sono tenuti all'assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali, contributivi, fiscali, ecc. e, in ogni caso, a tutto quanto previsto per lo specifico settore di appartenenza.

Qualora risultino non rispettati gli obblighi di cui sopra, l'espositore, perderà il diritto alla partecipazione a eventuali successive edizioni dell'iniziativa.

Ciascun espositore è personalmente responsabile di ciò che espone e del rispetto delle norme di sicurezza collegate, oltre al materiale esposto, anche alla realizzazione e conformità in materia di sicurezza della struttura destinata all'occupazione. Conseguentemente, si assume tutte le responsabilità verso terzi derivanti dall'occupazione dello spazio e dall'esercizio dell'attività, ivi compresi i danni a cose e persone.

I titoli autorizzatori dovranno essere sempre tenuti a disposizione degli organi di vigilanza, unitamente ad un documento di identità.

10. Verifiche

La presenza delle persone non autorizzate nella gestione dello spazio assegnato, è possibile solo previo nulla osta dell'U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors.

Qualora gli espositori risultino assenti ingiustificati, oppure lo spazio risulti occupato da espositori non autorizzati o sia di dimensioni maggiori a quanto concesso, oltre a vedersi comminare le relative sanzioni amministrative e pecuniarie, il soggetto organizzatore e gestore dell'evento perderà il diritto alla partecipazione a eventuali successive edizioni dell'iniziativa.

Al fine di agevolare i controlli i soggetti partecipanti devono tenere a disposizione i titoli autorizzatori, unitamente ad un documento di identità.

11. Comunicazioni di rinuncia o annullamento della partecipazione

Il soggetto organizzatore e gestore dell'evento che, per qualsiasi motivo si trovi nella necessità di rinunciare, deve darne tempestivamente comunicazione al Comune di Pistoia **esclusivamente in modalità telematica tramite PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo: comune.pistoia@postacert.toscana.it**

In caso di annullamento della manifestazione, nessuna rivalsa potrà essere presentata nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Pistoia.

12. Informazioni

Per ulteriori informazioni è possibile contattare il Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale - U.O.C. Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors - Via dei Macelli 11/C – Pistoia, chiamando il numero telefonico **0573/371909-921, il lunedì e il venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,30 e il martedì dalle ore 15,30 alle ore 17,30** oppure via Mail ai seguenti indirizzi: p.calbini@comune.pistoia.it; a.innocenti.as@comune.pistoia.it.

Copia del presente bando e degli allegati è pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico del Comune di Pistoia, sul sito internet del Comune di Pistoia all'indirizzo www.comune.pistoia.it e ne sarà data notizia sui principali quotidiani locali e alle Organizzazioni di categoria.

13. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Funzionario P.O. Mercati, Fiere, Spettacoli, Autotrasporti non di linea e Dehors del Comune di Pistoia: Dott.ssa Lisetta Baldi.

14. Norma finale - Sospensione e revoca della concessione

Per motivi di pubblico interesse e/o per inosservanza dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, l'Amministrazione potrà, in ogni momento, sospendere o revocare la concessione, senza che l'interessato possa avanzare pretese di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alla legislazione di settore ed alla vigente normativa.

Adempimenti relativi al Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD) in materia di privacy: il candidato che presenti domanda, attesta, con il suo inoltro di aver preso visione dell'informativa esposta sul sito istituzionale del SUAP del Comune di Pistoia." I dati personali richiesti sono previsti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento relativo al presente bando e verranno utilizzati esclusivamente per finalità istituzionali e saranno trattati in adesione ai principi ed ai valori del Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD).

Il responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente del servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale del Comune di Pistoia: Dott. Giuseppe Napolitano.

