

## Allegato 2

### Al Comune di Pistoia

**Oggetto: Candidatura alla gestione di manifestazioni straordinarie a carattere commerciale di articoli di hobbistica, opere del proprio ingegno e artigianato locale.**

...l... sottoscritt... nato/a

il ..... / ..... / ..... C.F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| Residente a

(CAP ..... - Prov. ....) alla Via/P.zza

n.c. .... Tel. .... Cell. ....

e-mail @

indirizzo PEC <sup>1</sup>

In qualità di Legale Rappresentante dell'Associazione/Ente <sup>2</sup> denominato:

con sede legale nel Comune di ..... CAP ..... (Prov. ....)

Via/P.zza ..... n.c. ....

C. F. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_| P.I.V.A. |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

e-mail @ <sup>3</sup>

### Visto

<sup>1</sup> L'indicazione della PEC è facoltativa, per le domande presentate in formato analogico al protocollo del Comune di Pistoia; l'indicazione della PEC intestata al richiedente è indispensabile per le domande presentate in formato digitale all'indirizzo PEC [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it).

<sup>2</sup> Sono ammessi a presentare la domanda: Enti di cui all'art. 4 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice Terzo Settore); Associazioni, senza scopo di lucro, costituite in conformità al Codice Civile, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale; altri Enti, quali "Comitati cittadini", "Rioni", "Proloco", costituiti come persona giuridica ai sensi del Codice Civile, senza scopo di lucro, aventi nello Statuto e nell'Atto Costitutivo, quali obiettivi prioritari, la promozione sociale, culturale e territoriale; Associazioni temporanee di Enti ed Associazioni di cui ai capi precedenti.

<sup>3</sup> Indicare l'indirizzo e-mail o PEC se diverso da quello indicato sopra.

**L’AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALLA ACQUISIZIONE DI “PROGETTI UNITARI DI GESTIONE”,  
CONTEMPLANTI ANCHE LA GESTIONE DI “MANIFESTAZIONI STRAORDINARIE A CARATTERE DI  
ARTICOLI DI HOBBISTICA”, IN VISTA DELLA REALIZZAZIONE DI UN CALENDARIO UNICO PER  
L’ANNO 2019.**

**Esprime manifestazione di interesse alla realizzazione di un “progetto unitario di gestione”,**

così succintamente descritto:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

<sup>4</sup> Si suggerisce di descrivere in maniera precisa le caratteristiche della manifestazione, evidenziandone gli aspetti più qualificanti.

Più nel dettaglio:

Localizzazione degli spazi	Specificazione di data ed orario:
<input type="checkbox"/> IL PROGETTO NON RICHIEDE L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO.	Le manifestazioni si svolgeranno ne..... seguent..... giorn ..... <sup>6</sup> :
<input type="checkbox"/> Il progetto e le MANIFESTAZIONI sopra descritte RICHIEDONO LA CONCESSIONE DEL SUOLO PUBBLICO <sup>5</sup> , per una superficie complessiva di Mq. ...., sulle seguenti strade o piazze:	data: ..... dalle ore ..... alle ore .....
..... ..... .....	data: ..... dalle ore ..... alle ore .....
..... ..... .....	data: ..... dalle ore ..... alle ore ..... <sup>7</sup>

Ai fini dell'accettazione della domanda ed in vista dell'inserimento del presente "progetto unitario di gestione" nel calendario che la Giunta Comunale predisporrà -in coerenza con l'articolo 2, del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 18/06/2018- assumendo la responsabilità connessa alla eventuale falsità della dichiarazione ai sensi di quanto previsto dal D.P.R. n. 445/2000<sup>8</sup>,

### DICHIARA

1. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i regolamenti del Comune di Pistoia e, in particolare, di impegnarsi -nel caso in cui la presente proposta dovesse essere inclusa nel calendario delle iniziative approvato dalla Giunta Comunale- al rispetto del Regolamento per le "manifestazioni straordinarie a carattere commerciale di articoli di hobbistica, opere del proprio ingegno e artigianato locale", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 73 del 18/06/2018.
2. Di impegnarsi al puntuale rispetto di tutti i criteri fissati nella Deliberazione della Giunta Comunale che approva il calendario delle "manifestazioni straordinarie a carattere commerciale di articoli di hobbistica, opere del proprio ingegno e artigianato locale".
3. Di attivarsi, secondo le indicazioni fornite dagli uffici comunali, nella richiesta delle autorizzazioni amministrative previste per l'evento principale e per gli eventi collaterali.
4. Che le attività collaterali alle "manifestazioni straordinarie a carattere commerciale di articoli di hobbistica, opere del proprio ingegno e artigianato locale", costituiranno mera animazione culturale e sociale e non assumeranno forma o connotazione tale da avere caratteristica di pubblico spettacolo o di pubblico trattenimento, a norma degli articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza; nel caso, tuttavia, le stesse attività collaterali descritte in precedenza, dovessero

<sup>5</sup> Indicare le strade interessate dalla occupazione del suolo in forma statica richiedente autorizzazione o concessione. E' evidente che va specificato l'entità totale dei metri quadrati di cui si chiede occupazione e del caso si chiede esenzione C.O.S.A.P. per compartecipazione.

<sup>6</sup> È anche possibile presentare una domanda inerente a manifestazioni unitarie che si svolgano in giorni diversi o in orari diversi nella stessa giornata, che impegnino alternativamente o congiuntamente l'occupazione del suolo pubblico o la circolazione itinerante.

<sup>7</sup> Compilare solo i campi di data e di ora di interesse.

<sup>8</sup> Ai fini dell'ammissibilità della domanda è necessario che alla stessa sia allegato il documento di identità del dichiarante.

assumere le connotazioni di cui articoli 68 e 69 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza, di impegnarsi a conseguire le autorizzazioni di Legge, secondo il procedimento definito dall'Amministrazione comunale, sopportando tutti i relativi oneri, e costi.

5. Che la manifestazione è, dal punto di vista della disciplina dell'occupazione del suolo pubblico è, in tutto o in parte collegata alla necessità che sia accordata la concessione del suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento C.O.S.A.P. (approvato con deliberazione del C.C. n. 60 del 05/04/2011).
6. Che, in relazione alla natura straordinaria della riunione di persone, il dichiarante si impegna ad effettuare le dovute comunicazioni alla Questura di Pistoia, per quanto previsto dagli articoli 18 e/o 25 del Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza.
7. Di impegnarsi -in relazione alle disposizioni del D.P.G.R.T. 08/01/2014 n. 2/r e ss.mm. e, per quanto non in contrasto, degli articoli 156-161 del vigente Regolamento di Igiene (revisionato con Deliberazione del C.C. n. 34 del 19/03/2007), agli effetti della rumorosità<sup>9</sup> - in vista dell'espletamento della manifestazione, ad effettuare, ogni adempimento dovuto per il rispetto del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica (consultabile alla pagina del sito del Comune di Pistoia <http://www.comune.pistoia.it/8577> ).
8. Di impegnarsi, quanto al Piano di Contenimento del Rischio<sup>10</sup>, in caso di approvazione del "progetto unitario di gestione", alla sua adozione e presentazione all'Amministrazione Comunale, riservandosi la designazione di un tecnico al fine della sua redazione; di impegnarsi, altresì a consegnare Piano di Contenimento del Rischio almeno quindici giorni prima della data prevista per l'inizio della manifestazione, con la consapevolezza che la sua mancata presentazione implicherà decadenza dall'autorizzazione;
9. Di specificare che nel corso delle attività di cui al punto 4 del "progetto unitario di gestione" :

- non sarà prevista la somministrazione di cibi e/o bevande;
- sarà prevista la somministrazione di cibi e/o bevande e, più precisamente:  
.....  
.....  
.....  
.....

In questo caso, si ha consapevolezza che il Piano di Contenimento del Rischio dovrà compendiare le interazioni tra le diverse tipologie di eventi concorrenti e descrive, con puntuale planimetria, la localizzazione dei punti di somministrazione. In ogni caso, prima dell'inizio della manifestazione, il richiedente si impegna a presentare la S.C.I.A. per somministrazione temporanea alimenti e bevande e Notifica Sanitaria al Servizio Sviluppo Economico e Promozione Territoriale;

10. Di essere consapevole che L'amministrazione valuterà le istanze pervenute sulla base dei seguenti criteri: capacità del progetto di promuovere e valorizzare la città e il territorio comunale; documentata capacità di gestione di eventi analoghi negli anni precedenti sul territorio pistoiese o su altri territori; numero di attività culturali, sociali, di valorizzazioni del territorio, di attrazioni contenute nel programma di massima dell'evento; originalità ed innovatività del progetto;
11. Di essere consapevole che, all'esito della valutazione, sarà predisposto un apposito calendario, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale che definirà, altresì, i criteri che non siano già completamente compendati dal Regolamento menzionato in premessa, abilitando gli Uffici

<sup>9</sup> Selezionare obbligatoriamente ed alternativamente uno dei due campi sotto riportati.

<sup>10</sup> Il Piano di Contenimento del Rischio resta, comunque, un documento essenziale ed ineliminabile ai fini del rilascio delle autorizzazioni o degli assenti; esso deve comunque essere presentato almeno 15 giorni prima dell'inizio della manifestazione per consentire le necessarie interlocuzioni tra il tecnico incaricato e l'Amministrazione, al fine di rettificare, integrare o modificare alcuni aspetti del piano che potrebbero svelarsi carenti, incompleti, insufficienti o contraddittori.

competenti all'istruttoria utile all'autorizzazione degli Eventi, con salvezza dei diritti, tasse ed oneri di legge, a carico degli organizzatori e singoli partecipanti;

12. Di essere consapevole che le istanze -sottoscritte dal legale rappresentante dell'Ente- potranno essere presentate in formato digitale, mediante PEC all'indirizzo: [comune.pistoia@postacert.toscana.it](mailto:comune.pistoia@postacert.toscana.it), ovvero in formato analogico, mediante deposito della documentazione cartacea all'ufficio protocollo del Comune di Pistoia, **entro le ore 12,00 del giorno 15 gennaio 2019.**
13. Di essere consapevole che, i progetti che saranno presentati senza fare uso del presente modello o con elusioni o aggiramento degli impegni che la modulistica scandisce, non saranno ammessi a valutazione.

Data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

- 1) Documento di identità del dichiarante.
- 2) Eventuali altri allegati (da specificare):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_